

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ ΚΑΙ ΝΗΣΙΩΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΛΙΜΕΝΟΣ ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ Α.Ε. (Ο.Λ.Ε. Α.Ε.)
---	--

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΚΑΤΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ

ΜΕΣΩ ΤΟΥ Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

ΓΙΑ ΤΗΝ

ΠΑΡΟΧΗ ΕΡΓΟΥ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ, ΑΠΟ ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ, ΕΠΙ ΘΕΜΑΤΩΝ ΑΣΚΗΣΗΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΛΙΜΕΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΛΙΜΕΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ΤΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΟΝΤΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ, ΤΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΤΥΠΟΥ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ, ΚΑΙ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΛΙΜΕΝΑ ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ (Ο.Λ.Ε. Α.Ε.).

ΑΡΙΘ. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ: 1052/01-02-2021

ΑΔΑΜ:.....

Είδος διαγωνισμού:	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ
Αντικείμενο:	«Παροχή έργου εξειδικευμένων υπηρεσιών διοικητικής υποστήριξης, από ομάδα έργου, επί θεμάτων άσκησης αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης Διοικητικής Μέριμνας και Οικονομικών Υπηρεσιών, του τμήματος Λιμενικών Υπηρεσιών της Διεύθυνσης Τεχνικών και Λιμενικών Υπηρεσιών, του Γραφείου Διευθύνοντος Συμβούλου, του Γραφείου Τύπου και Επικοινωνίας, και Γραμματειακής υποστήριξης του Διοικητικού Συμβουλίου του Οργανισμού Λιμένα Ελευσίνας Α.Ε (Ο.Λ.Ε. Α.Ε.)»
Προϋπολογισμός Ευρώ προ ΦΠΑ :	419.153,23 ευρώ
Κριτήριο ανάθεσης/ κατακύρωσης	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει τιμής
Ημερομηνία υποβολής προσφορών :	ΑΠΟ 03-02-2021 ώρα 08:00 π.μ. ΕΩΣ 17-02-2021 ώρα 11:00π.μ
Ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού	24-02-2021 ώρα 10:00 π.μ.
ΚΩΔΙΚΟΣ CPV	63721200-1, 75120000-3, , 98362000-8
Κρατήσεις Φόροι	Κράτηση υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων σε ποσοστό 0,07%, βάσει του Ν.4013/2011 & 4412/2016 & 4605/2019, επί της αξίας της σύμβασης χωρίς ΦΠΑ. Κράτηση υπέρ της ΑΕΠΠ Συμβάσεων σε ποσοστό 0,06% βάσει του Ν.4013/2011 & 4412/2016 επί της αξίας της σύμβασης χωρίς ΦΠΑ. Κράτηση υπέρ ΔΗΜΟΣΙΟΥ σε ποσοστό 0,02% βάσει του Ν.4013/2011 & 4412/2016 επί της αξίας της σύμβασης χωρίς ΦΠΑ.
Διάρκεια	Από 11/3/2021 έως 31/12/2021 (μέγιστη διάρκεια)
Χρηματοδότηση	Ίδιοι πόροι (Λογαριασμός 61.00, Αναλυτικός Λογαριασμός 61.00.03.001)

1. ΑΝΑΘΕΤΩΝ ΦΟΡΕΑΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**1.1 Στοιχεία Αναθέτοντος Φορέα**

Επωνυμία	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΛΙΜΕΝΟΣ ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ Α.Ε.
Ταχυδρομική διεύθυνση	ΚΑΝΕΛΛΟΠΟΥΛΟΥ 6 Πόλη ΕΛΕΥΣΙΝΑ
Ταχυδρομικός Κωδικός	19200
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ
Κωδικός NUTS	EL306
Τηλέφωνο	2105543755
Φαξ	2105548351
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	grammatia@olesa.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	ΦΑΡΜΑΚΗ ΒΑΣΙΛΙΚΗ
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	http://www.elefsisport.gr/

Είδος Αναθέτοντος φορέα

Ο Οργανισμός Λιμένος Ελευσίνας ΑΕ, ως διάδοχη νομική μορφή του Λιμενικού Ταμείου Ελευσίνας , όπως προέκυψε μετά την ψήφιση του ν. 2932/2001, είναι μονομετοχική Εταιρεία του Δημοσίου, υπαγόμενη στο ΤΑΙΠΕΔ (2996/12-11-2012).

Η δομή, η Διοίκηση και η εν γένει λειτουργία του Οργανισμού διέπεται από το Καταστατικό του ν.2932/2001 όπως αυτό έχει έκτοτε τροποποιηθεί, (ΦΕΚ 2828Β/11-08-2017), και συμπληρωματικά από τον ν.2190/1920.

Αναθέτουσα Αρχή είναι Οργανισμός Λιμένα και ανήκει στον Δημόσιο Τομέα ως Ανώνυμη εταιρεία σύμφωνα με τον Ν. 2932/01.

Ο Αναθέτων Φορέας είναι ανώνυμη εταιρία του Δημοσίου, και ανήκει στην Γενική Κυβέρνηση (ν.2016/2002 περί εταιρικής διακυβέρνησης), υποτομέας Κεντρικής Κυβέρνησης (Νομικά Πρόσωπα Κεντρικής Κυβέρνησης και Δημόσιες Επιχειρήσεις (Ν.Π.Δ.Δ., Ν.Π.Ι.Δ., Α.Ε) (άρθ. 14 ν. 4270/2014).Το μετοχικό της κεφάλαιο αποτελείται από μία μετοχή η οποία ανήκει στο Ταμείο Αξιοποίησης Ιδιωτικής Περιουσίας Δημοσίου (Τ.Α.Ι.Π.Ε.Δ).

Κύρια δραστηριότητα Α.Φ.

Η κύρια δραστηριότητα του Αναθέτοντα Φορέα είναι η διοίκηση και η εκμετάλλευση των χώρων δικαιοδοσίας της, στο πλαίσιο των υποχρεώσεων της όπως αυτά ορίζονται, στους ν. 2932/2001 και 3429/2005 , τη λοιπή κείμενη νομοθεσία, στο καταστατικό του Οργανισμού Λιμένα Ελευσίνας Α.Ε και εν γένει η λειτουργία/διαχείριση του λιμένα Ελευσίνας.

Στοιχεία Επικοινωνίας

α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στην διεύθυνση (URL): μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

β) Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

γ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από τα γραφεία του Ο.Λ.Ε. όπως αναφέρεται ανωτέρω.

δ) Η ηλεκτρονική επικοινωνία απαιτεί την χρήση εργαλείων και συσκευών που δεν είναι γενικώς διαθέσιμα. Η απεριόριστη, πλήρης, άμεση και δωρεάν πρόσβαση στα εν λόγω εργαλεία και συσκευές είναι δυνατή στην διεύθυνση (URL): www.promitheus.gov.gr

ε) Οι προσφορές πρέπει να υποβάλλονται ηλεκτρονικά στην διεύθυνση : www.promitheus.gov.gr

1.2. Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία, όπως προβλέπεται για συμβάσεις κάτω των ορίων εφαρμογής δυνάμει του άρθρου 326, σε συνδυασμό με τα άρθρα 263 και 264, του ν. 4412/2016.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της σύμβασης που θα συναφθεί είναι ο Ο.Λ.Ε. Α.Ε. και η δαπάνη για τη σύμβαση βαρύνει την υπό τον Κ.Α. 61.00 (με τίτλο: «Αμοιβές & έξοδα ελευθ. επαγγ. υποκ. σε παρακρ. φόρου εισοδήματος») και υπό αναλυτικό Κ.Α 61.00.03.001 (με τίτλο: «Αμοιβές & έξοδα υπηρ. υποστ. Δ/σης Διοικ.& Οικον., Λιμ. Υπηρ. και Επικoin.») σχετική πίστωση του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2021 του Φορέα Χρηματοδότησης.

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η **Παροχή έργου εξειδικευμένων υπηρεσιών διοικητικής υποστήριξης, από ομάδα έργου, επί θεμάτων άσκησης αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης Διοικητικής Μέριμνας και Οικονομικών Υπηρεσιών, του τμήματος Λιμενικών Υπηρεσιών της Διεύθυνσης Τεχνικών και Λιμενικών Υπηρεσιών, του Γραφείου Διευθύνοντος Συμβούλου, του Γραφείου Τύπου και Επικοινωνίας, και Γραμματειακής υποστήριξης του Διοικητικού Συμβουλίου του Οργανισμού Λιμένα Ελευσίνας Α.Ε (Ο.Λ.Ε. Α.Ε.),** όπως αναλυτικά αναφέρεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι.

Σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΚ)213/2008 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής της 28^{ης} Νοεμβρίου 2017, περί κοινού λεξιλογίου για τις δημόσιες συμβάσεις (CPV), και το άρθρο 261 του ν. 4412/2016, οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στον ακόλουθο κωδικό: CPV: **63721200-1 (Υπηρεσίες λειτουργίας λιμανιών), 75120000-3 (Διοικητικές Υπηρεσίες Οργανισμού), 98362000-8 (Υπηρεσίες διαχείρισης λιμένα).**

Η παρούσα σύμβαση ΔΕΝ υποδιαιρείται σε τμήματα λόγω της ενότητας, και πάντως της άρρηκτης συνέχειας, των προς παροχή υπηρεσιών που αποτελούν αντικείμενο της σύμβασης που θα ανατεθεί, εν όψει του σκοπού και των αρμοδιοτήτων του Οργανισμού Λιμένος Ελευσίνας, στην υποστήριξη και εκπλήρωση των οποίων κατατείνει η υπό ανάθεση σύμβαση.

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης, για τη μέγιστη διάρκειά της, ανέρχεται στο ποσό των **519.750,01 ευρώ** συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. (24%) ποσού **100.596,78 ευρώ** (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: € 419.153,23 ευρώ, ΦΠΑ: **100.596,78 ευρώ**).

Το ποσό της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης είναι το μέγιστο ποσό, που αντιστοιχεί στη μέγιστη διάρκεια της σύμβασης αναλόγως του χρόνου έναρξης ισχύος της σύμβασης, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στην παρούσα ως προς τη διάρκεια της σύμβασης. Καθώς η μέγιστη διάρκεια της σύμβασης είναι 9 μήνες και 21 ημέρες (από 11/3/2021 έως 31/12/2021), το ποσό της εκτιμώμενης αξίας δαπάνης που αντιστοιχεί στην παροχή των υπηρεσιών του αναδόχου για έκαστο μήνα αυτής της διάρκειας, σύμφωνα με την εκτίμηση της αξίας των συμβατικών υπηρεσιών για έναν μήνα της συμβατικής διάρκειας, είναι: Εκτιμώμενη αξία προ ΦΠΑ: 43.312,50 ευρώ - ΦΠΑ 24%: 10.395,00 ευρώ – Συνολική δαπάνη με ΦΠΑ: 53.707,00 ευρώ. [Το ποσό δαπάνης που αντιστοιχεί σε ορισμένο τμήμα ενός μήνα υπολογίζεται με πολλαπλασιασμό της ανωτέρω υπολογιζόμενης εκτίμησης αξίας μηνιαίας δαπάνης επί των αριθμό των ημερών του τμήματος του μηνός δια τον συνολικό αριθμό των ημερών του μηνός, δηλαδή π.χ. η δαπάνη που αντιστοιχεί στο τμήμα του Μαρτίου 2021 το οποίο είναι εντός της μέγιστης διάρκειας της σύμβασης (δηλαδή το τμήμα του Μαρτίου 2021 από 11/3/2021 έως 31/3/2021) υπολογίζεται ως εξής: Εκτιμώμενη αξία προ ΦΠΑ: 43.312,50 ευρώ X 21 (ημέρες μηνός Μαρτίου 2021) / 31 (ημέρες μηνός Μαρτίου) = 29.340,73 ευρώ – ΦΠΑ 24%: 7.041,78 ευρώ – Συνολική δαπάνη με ΦΠΑ (11/3/2021-31/12/2021): 36.382,51 ευρώ]. Επομένως, η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης (προ ΦΠΑ) για τη μέγιστη διάρκειά της είναι: Εκτιμώμενη αξία προ ΦΠΑ: 43.312,50 ευρώ X 9 (μήνες) = 389.812,50 ευρώ + (για το διάστημα 11/3/2021-31/3/2021) 29.340,73 ευρώ = 419.153,23 ευρώ. Συνεπώς, σε περίπτωση έναρξης ισχύος της σύμβασης μετά την 11/3/2021, δηλαδή σε περίπτωση διάρκειας της σύμβασης ελάσσονος της μέγιστης προβλεπόμενης, η εκτιμώμενη αξία της δαπάνης μειούται, αναλόγως της συμβατικής διάρκειας, δηλαδή βάσει της ανωτέρω εκτιμώμενης αξίας δαπάνης για τη μηνιαία παροχή υπηρεσιών και της, βάσει αυτής της εκτίμησης της μηνιαίας αξίας δαπάνης, εκτίμησης της αξίας δαπάνης που αντιστοιχεί στις ημέρες ορισμένου μηνός της συμβατικής διάρκειας.

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από την 11/3/2021 (ή το όποιο μεταγενέστερο αυτής της ημερομηνίας χρονικό σημείο υπογραφής της σύμβασης) και μέχρι την 31/12/2021 (δηλαδή μέγιστη χρονική διάρκεια: 11/3/2021 έως και 31/12/2021).

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι** της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί δε με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, αποκλειστικά βάσει της τιμής.

1.4. Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και η εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως από τις διατάξεις:

1. του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)" **όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, ιδίως των διατάξεων του βιβλίου ΙΙ αναφορικά με τις συμβάσεις κατά των ορίων, στις οποίες εμπίπτει και η παρούσα σύμβαση.**

2. του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» και του Π.Δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» **στο βαθμό που συγκεκριμένες διατάξεις αυτού, δύναται να τύχουν αναλογικής εν προκειμένω εφαρμογής.**

3. του ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,

4. της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,

□ του ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»

5. του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,

6. του ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις»,

7. του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,

8. του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,

9. του ν.2690/1999 (Α' 45) "Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις" και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,

10. του ν. 2121/1993 (Α' 25) "Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα",

11. του π.δ 28/2015 (Α' 34) "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία",

12. του π.δ. 80/2016 (Α' 145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες",

13. του π.δ. 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιον της Α.Ε.Π.Π.»

14. του Ν.Δ. 496/1974 «Περί Λογιστικού των Νομικών προσώπων Δημοσίου Δικαίου» (Α' 204), όπως και ισχύει,

15. της με αρ. 57654/2017 Υπουργικής Απόφασης (Β' 1781/23-5-2017) «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»,

16. της με αρ. 56902/215/02.06.2017 Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)» (ΦΕΚ 1924 Β'),

17. της με αρ. 1191/14-3-2017 ΚΥΑ (ΦΕΚ 969/Β'/22-3-2017), «Καθορισμός του χρόνου, τρόπου υπολογισμού της διαδικασίας παρακράτησης και απόδοσης της κράτησης 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ), καθώς και των λοιπών λεπτομερειών εφαρμογής της παραγράφου 3, του άρθρου 350 του Ν. 4412/2016»,

18. του ν. 2472/1997 «Προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα»,

19. του ν. 3471/2006 «Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και της ιδιωτικής ζωής στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών».

21.του Π.Δ. 156/1994 που αφορά στην σύνταξη ατομικών συμβάσεων εργασίας,

22.του άρθρου 68 του Ν 3863/2010 (ΦΕΚ 115 τ. Α/15-7-2010) «Νέο ασφαλιστικό σύστημα και συναφείς διατάξεις και ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις» όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν. 4144/2013 (ΦΕΚ τ.Α88/18.4.2013),

23. των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω,

24. του άρθρου 235 περ. α' του ν. 4412/2016 και του Κανονισμού (ΕΕ) 2019/1829 της Επιτροπής της 30^{ης} Οκτωβρίου 2019, για την τροποποίηση της οδηγίας 2014/25/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τα κατώτατα όρια για τις συμβάσεις προμηθειών, υπηρεσιών και έργων, και τους διαγωνισμούς μελετών, ΕΕ L 279/31.10.2019, σελ. 27.

Η αναφορά της παρούσας σε νομοθετήματα νοείται ότι γίνεται προς ρύθμιση ζητημάτων, που δεν ρυθμίζονται κατά τρόπο ολοκληρωμένο από την ίδια την παρούσα διακήρυξη.

Επίσης λαμβάνονται υπ' όψιν:

- Το πρωτογενές αίτημα που καταχωρήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων λαμβάνοντας ΑΔΑΜ «21REQ008064473»

- Η υπ' αριθμ. **915/28-01-2021** εισήγηση του Διευθύνοντος Συμβούλου του Οργανισμού Λιμένος Ελευσίνας ΑΕ σχετικά με τη διενέργεια ανοικτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού για την Παροχή έργου εξειδικευμένων υπηρεσιών διοικητικής υποστήριξης, από ομάδα έργου, επί θεμάτων άσκησης αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης Διοικητικής Μέριμνας και Οικονομικών Υπηρεσιών, του τμήματος Λιμενικών Υπηρεσιών της Διεύθυνσης Τεχνικών και Λιμενικών Υπηρεσιών, του Γραφείου Διευθύνοντος Συμβούλου, του Γραφείου Τύπου και Επικοινωνίας, και Γραμματειακής υποστήριξης του Διοικητικού Συμβουλίου του Οργανισμού Λιμένα Ελευσίνας Α.Ε (Ο.Λ.Ε. Α.Ε.).

- Η υπ' αριθμ. 14 απόφαση της 354ης Συνεδρίας της 29-01-2021 του Δ.Σ. του Οργανισμού Λιμένος Ελευσίνας Α.Ε. (ΑΔΑ: ΩΔ7Ω469ΗΞΔ-ΦΓΖ), με την οποία:

- Εγκρίθηκε η πραγματοποίηση της δαπάνης και η διάθεση πίστωσης σε βάρος του ΚΑΕ 61.00 (61.00.03.001) του προϋπολογισμού εξόδων του Οργανισμού λιμένος Ελευσίνας Α.Ε η οποία ταυτόχρονα αποτέλεσε το τεκμηριωμένο αίτημα του διατάκτη (άρθρο 4, παρ. 1α του Π.Δ. 80/2016) για την κατάρτιση της σχετικής Α.Α.Υ.
- Εγκρίθηκε η διενέργεια ανοικτού ηλεκτρονικού Διαγωνισμού για την Παροχή έργου εξειδικευμένων υπηρεσιών υποστήριξης, από ομάδα έργου, επί θεμάτων άσκησης των αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης Διοικητικής Μέριμνας και Οικονομικών Υπηρεσιών, του τμήματος Λιμενικών Υπηρεσιών της Διεύθυνσης Τεχνικών και Λιμενικών Υπηρεσιών, του Γραφείου Διευθύνοντος Συμβούλου, του Γραφείου Τύπου και Επικοινωνίας, και Γραμματειακής υποστήριξης του Διοικητικού Συμβουλίου του Οργανισμού Λιμένα Ελευσίνας Α.Ε (Ο.Λ.Ε. Α.Ε.) και

- Καταρτίσθηκαν αρχικώς οι όροι της διακήρυξης.
- Η εκδοθείσα Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης (Α.Α.Υ.) ύψους **419.153,23-€**(δημοσιονομική δέσμευση) η οποία έλαβε αριθμό πρωτ. **1006/29.01-2021**, καταχωρήθηκε με α/α **ΑΠΟΦ-0105** στο Μητρώο Δεσμεύσεων οικονομικού έτους 2021, καταχωρήθηκε στο ΚΗΜΔΗΣ ως έγκριση του πρωτογενούς αιτήματος λαμβάνοντας ΑΔΑΜ: **21REQ008070313** και αναρτήθηκε στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ λαμβάνοντας ΑΔΑ: **Ω8Γ9469ΗΞΔ-ΜΧΚ**, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 80/2016 και την εγκύκλιο 2/100018/0026/30-12-2016 (Α.Δ.Α: ΨΒΞΒΗ-ΔΤΗ).

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η **17-02-2021** δηλαδή 15 ημέρες από τη δημοσίευση της προκήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ, σύμφωνα με το άρθρο 331 του ν. 4412/2016.

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.), μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ως άνω συστήματος.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
03-02-2021 ημέρα Τετάρτη ώρα 08:00 π.μ.	17-02-2021 ημέρα Τετάρτη ώρα 11:00 π.μ.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας δεν υπάρχει δυνατότητα υποβολής προσφορών στο Σύστημα.

1.6. Δημοσιότητα

Α. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες τεύχος της παρούσας Διακήρυξης καταχωρούνται στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) με ΑΔΑΜ:..., σύμφωνα με τα άρθρα 296 και 331 του ν. 4412/2016.

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε ακόμη και στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.: <http://www.promitheus.gov.gr>, όπου η σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης σύμβασης στην πλατφόρμα ΕΣΗΔΗΣ έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό : **105769**

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης δημοσιεύεται και στον Ελληνικό Τύπο, σύμφωνα με το άρθρο 296 σε συνδυασμό με την περ. 59 της παρ. 1 του άρθρου 377 του Ν. 4412/2016.

Επίσης, περίληψη της παρούσας Διακήρυξης όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 της παραγράφου 4 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010, αναρτάται στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ).

Η Διακήρυξη θα καταχωρηθεί στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL)<http://www.elefsisport.gr>

Β. Έξοδα δημοσιεύσεων

Η δαπάνη των δημοσιεύσεων στον Ελληνικό Τύπο βαρύνει τον ανάδοχο.

1.7. Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα XIV του Προσαρτήματος Β' του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1. Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης σύμβασης αλληλοσυμπληρώνονται. Η σειρά ισχύος σε περίπτωση διαφορών έχει ως εξής:

- Η σύμβαση με τα παραρτήματά της.
- Η παρούσα Διακήρυξη
 - το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης [ΤΕΥΔ]
 - οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά
- Οι αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του ΟΛΕ ΑΕ
 - Η προσφορά του Αναδόχου συμπεριλαμβανομένων και των αποδεικτικών μέσων – δικαιολογητικών κατακύρωσης.

2.1.2. Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr.

2.1.3. Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο οκτώ (8) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα, στο πλαίσιο της παρούσας, με ηλεκτρονική διαδικασία στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ και στο χώρο του διαγωνισμού

μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Ο αναθέτων φορέας μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών.

β) Όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

2.1.4. Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν ενστάσεις ή **προδικαστικές προσφυγές** υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Οι **προσφορές** και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Τα έγγραφα του παρόντος υποβάλλονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4250/2014 (Α' 94). Ειδικά τα αποδεικτικά μέσα τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα, μπορεί να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα [πχ αγγλική], χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με τον αναθέτοντα φορέα, καθώς και μεταξύ του αναθέτοντος φορέα και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5. Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α'13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα. Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:

α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) τον αναθέτοντα φορέα προς τον οποίο απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρπτωσης αυτής, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης, τον αριθμό της απόφασης κατακύρωσης και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης όπως θα αναφέρεται στη σχετική πρόσκληση για υπογραφή συμφωνητικού.

Ο αναθέτων φορέας επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.2. Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1. Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς.

Ωστόσο, σε περίπτωση που αναδειχθεί Ανάδοχος ένωση προσώπων ή κοινοπραξία, αυτή υποχρεούται, εάν ζητηθεί από τον Αναθέτοντα Φορέα, πριν την υπογραφή της Σύμβασης να καταθέσει συμβολαιογραφική πράξη σύστασης, με την οποία θα ορίζονται τα ποσοστά συμμετοχής σ' αυτήν κάθε μέλους (που θα είναι υποχρεωτικά τα ίδια με αυτά που θα έχουν δηλωθεί κατά τη διαγωνιστική διαδικασία), θα ορίζεται κοινός εκπρόσωπος και αναπληρωτής του απέναντι στον Αναθέτοντα Φορέα. Εφόσον Διαγωνιζόμενος, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, υποβάλει ατομικά ή ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας προσφορά, δεν δύναται να συμμετάσχει στο Διαγωνισμό ως μέλος άλλης ένωσης ή κοινοπραξίας προσώπων ή κοινοπραξίας. Στην τελευταία αυτή περίπτωση θεωρείται ότι έχουν υποβληθεί παραπάνω από μία προσφορές και απορρίπτονται στο σύνολό τους ως απαράδεκτες.

3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι του αναθέτοντος φορέα αλληλέγγυα και εις ολόκληρον. Στην περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης στην ένωση, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσεως της σύμβασης.

4. Συνεταιρισμοί που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό, ενώσεις μεταξύ των ανωτέρω φυσικών προσώπων ή ενώσεις ή κοινοπραξίες μεταξύ των ανωτέρω νομικών προσώπων ή ενώσεις μεταξύ των ανωτέρω κοινοπραξιών υπό τις κάτωθι σωρευτικά απαιτούμενες προϋποθέσεις: η προσφορά που θα υποβάλλεται θα είναι κοινή και θα υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους όσους αποτελούν την ένωση / κοινοπραξία, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.

Όλα τα μέλη της ένωσης ή κοινοπραξίας θα πρέπει να καλύπτουν την απαίτηση της νόμιμης λειτουργίας τους στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ε.Ε. ή του Ε.Ο.Χ. ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει την Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου.

Τα μέλη της ένωσης/κοινοπραξίας θα καταθέτουν στον φάκελο της προσφοράς τους συμβολαιογραφικό έγγραφο (ή ιδιωτικό με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής των υπογραφόντων), με το οποίο θα δηλώνουν (έκαστο δια του νομίμου εκπροσώπου του ή του ειδικώς εξουσιοδοτημένου προς τούτο αντιπροσώπου του) (α) ότι αποδέχονται να εκτελέσουν από κοινού τη Σύμβαση, (β1) τις ειδικότερες υπηρεσίες, τις οποίες θα παράσχει κάθε μέλος ξεχωριστά στα πλαίσια της εκτέλεσης της Σύμβασης, και (β2) το ποσοστό συμμετοχής κάθε μέλους της ένωσης ή κοινοπραξίας και το ποσοστό επί του συμβατικού

τιμήματος που θα αντιστοιχεί σε κάθε μέλος της ένωσης ή κοινοπραξίας (ποσοστό, όχι απόλυτη τιμή), (β3) τον τρόπο συνεργασίας μεταξύ των μελών και (γ) ότι όλα τα μέλη της ένωσης/κοινοπραξίας θα ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον έναντι της Αναθέτουσας Αρχής, θα ορίζεται δια συμβολαιογραφικού εγγράφου ένα από τα μέλη της ένωσης/κοινοπραξίας ως συντονιστής της εκτέλεσης της Σύμβασης, ο οποίος και θα εκπροσωπεί την Ένωση, θα υπογράφει εκ μέρους της την τεχνική και οικονομική προσφορά και θα ορίζεται ως αντίκλητος αυτής, όλα τα πρόσωπα ή οι εταιρείες της ένωσης/κοινοπραξίας θα πρέπει να λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της ΕΕ ή του ΕΟΧ ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η απαίτηση για την τεχνική εμπειρία που αναφέρεται κατωτέρω, θα καλύπτεται από ένα τουλάχιστον μέλος της ένωσης ή της κοινοπραξίας και, τέλος, η απαίτηση για την χρηματοοικονομική επάρκεια που αναφέρεται κατωτέρω θα καλύπτεται βάσει του μέσου όρου του κύκλου εργασιών κάθε μέλους της για τις τρεις τελευταίες οικονομικές χρήσεις, σταθμισμένου ανάλογα με το ποσοστό συμμετοχής καθενός στην ένωση ή την κοινοπραξία, υπό τον όρο ότι τα μέλη αυτά δραστηριοποιούνται στην παροχή συναφών με το αντικείμενο του διαγωνισμού υπηρεσιών.

2.2.2. Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, που θα αναλογεί σε ποσοστό 2% (δύο) τοις εκατό (%) επί της εκτιμώμενης αξίας σύμβασης, χωρίς Φ.Π.Α., ήτοι (419.153,23 ευρώ X 2% =) **8.383,06 ευρώ**.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, ήτοι μέχρι και 24-06-2021, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Ο αναθέτων φορέας μπορεί, πριν από τη λήξη της προσφοράς, να ζητεί από τον προσφέροντα να παρατείνει τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς του και της εγγύησης συμμετοχής του.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 302 του Ν. 4412/2016.

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 2.2.3 έως 2.2.8, δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

2.2.3. Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά: (α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (ΙΚΕ), τους διαχειριστές, (β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και σε όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, (γ) στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, (δ) σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τους νόμιμους εκπροσώπους τους.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις καταδικαστικών αποφάσεων (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις :

α) όταν ο προσφέρων οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία

ή/και

β) όταν ο αναθέτων φορέας μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο προσφέρων οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης. Αν ο προσφέρων οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Προσοχή: Λαμβανομένου υπόψη του σύντομου, σε πολλές περιπτώσεις, χρόνου ισχύος των πιστοποιητικών φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας που εκδίδονται από τους ημεδαπούς φορείς, οι οικονομικοί φορείς μεριμνούν να αποκτούν εγκαίρως **πιστοποιητικά, τα οποία να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς**, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 104 του ν. 4412/2016, **προκειμένου να τα υποβάλουν**, εφόσον αναδειχθούν προσωρινοί ανάδοχοι **μαζί με τα υπόλοιπα αποδεικτικά μέσα**.

Δεν αποκλείεται ο προσφέρων οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους

ή/και

γ) ο αναθέτων φορέας γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

2.2.3.3. Κατ' εξαίρεση, ο προσφέρων οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται, όταν ο αποκλεισμός, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3.2, θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον

αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

2.2.3.4. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, προσφέρων οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 253 του ν. 4412/2016, ήτοι: Υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα XIV του Προσαρτήματος Β' του Ν. 4412/2016. Η αθέτηση των υποχρεώσεων αυτών συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα του οικονομικού φορέα κατά την έννοια της παρ. 6 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016.

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Ο αναθέτων φορέας μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

(γ) υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

(δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 262 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(στ) εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 2.2.9.2. της παρούσας,

(ζ) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων του αναθέτοντος φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(η) έχει εμπλακεί με οποιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης, κατά την έννοια του άρθρου 280 του ν. 4412/2016, και δεν υπάρχει άλλος τρόπος να διασφαλισθεί συμμόρφωσης με την τήρηση της αρχής της ίσης μεταχείρισης,

(θ) εάν ο αναθέτων φορέας μπορεί να αποδείξει με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του,

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (η) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος.

2.2.3.5. Ο προσφέρων οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

2.2.3.6. Προσφέρων οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1, 2.2.3.2. (γ) και 2.2.3.4. μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

2.2.3.7. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

2.2.3.8. Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 306 του Ν. 4412/16.

2.2.3.9. Όταν η προσφορά υποβάλλεται από ένωση/κοινοπραξία/προσωρινή σύμπραξη, η συνδρομή κάποιου από τους λόγους αποκλεισμού στο πρόσωπό ενός από τα μέλη της ή, κατά περίπτωση, του εκπροσώπου του μέλους, επάγεται αποκλεισμό της προσφοράς της ένωσης/κοινοπραξίας/προσωρινής σύμπραξης.

Κριτήρια Επιλογής

2.2.4. Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της της σύμβασης.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και

αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν πιστοποιητικό / βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επιμελητήριο βάσει του αντικειμένου εργασιών τους.

Σε περίπτωση που βάσει της κείμενης νομοθεσίας δεν υποχρεούνται να είναι εγγεγραμμένοι σε επιμελητήριο, προσκομίζουν ένορκη βεβαίωση / δήλωση στην οποία δηλώνουν ότι ασκούν το συγκεκριμένο επάγγελμα.

Για την απόδειξη άσκησης του ειδικού επαγγέλματός τους επικουρικά και συμπληρωματικά μπορεί να υποβάλλεται και βεβαίωση από αρμόδια φορολογική αρχή περί έναρξης εργασιών φυσικού ή νομικού προσώπου, ή/και βεβαίωση αρμόδιας φορολογικής αρχής από την οποία να προκύπτει ο κωδικός αριθμός δραστηριοτήτων (ΚΑΔ).

2.2.5. Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται απαραιτήτως να πληρούν σωρευτικώς τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

α) να λειτουργούν για τουλάχιστον τρία (3) έτη (τρεις κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις).

β) να διαθέτουν μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών ύψους τουλάχιστον **140.000 ευρώ** κατά τα τρία τελευταία έτη προ της υποβολής της προσφοράς τους για τα οποία μπορούν να προσκομίσουν σχετικά αποδεικτικά στοιχεία κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 2.2.9.2.B3 της παρούσης, δηλαδή, κατ' εύλογη κρίση εν όψει του χρόνου δημοσίευσης της παρούσης και της προβλεπόμενης προθεσμίας υποβολής προσφορών, να διαθέτουν τον ως άνω μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών κατά τα έτη 2017, 2018 και 2019.

γ) κατά τα έτη 2017, 2018 και 2019 να έχουν τουλάχιστον δύο κερδοφόρες χρήσεις. Σε περίπτωση κοινοπραξίας ή ένωσης, η ανωτέρω θετική χρήση (κέρδη) για δύο (2) τουλάχιστον οικονομικά έτη θα πρέπει να καλύπτεται αυτοτελώς από έκαστο μέλος της ένωσης ή κοινοπραξίας.

2.2.6. Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται απαραίτητως:

Να διαθέτουν τεκμηριωμένη ικανότητα και κατ' ελάχιστον τριετή εμπειρία στην παροχή συναφών υπηρεσιών προς την δημοπρατούμενη παροχή υπηρεσίας και να αποδεικνύουν ότι τουλάχιστον για δύο έτη έχουν εκτελέσει συμβάσεις παροχής υπηρεσιών υποστήριξης των διοικητικών, οικονομικών υπηρεσιών που αφορούν δραστηριότητες διαχείρισης λιμένων από οργανισμούς λιμένων ή λιμενικά ταμεία.

2.2.7. Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να συμμορφώνονται με πρότυπα που πιστοποιούνται με το Πιστοποιητικό ISO9001:2018 από Διαπιστευμένο Φορέα με αντικείμενο διοικητικές οικονομικές υπηρεσίες, το οποίο πρέπει να κατέχουν οι οικονομικοί φορείς.

Η μη συμμόρφωση προς τις αναγκαίες ελάχιστες απαιτήσεις των ανωτέρω παραγράφων 2.2.4 – 2.2.7. συνεπάγεται με απόρριψη της προσφοράς.

2.2.8. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους, τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Η εκτέλεση των απαραίτητων υπηρεσιών/καθηκόντων γίνεται υποχρεωτικά από τον προσφέροντα ή, αν η προσφορά υποβάλλεται από ένωση οικονομικών φορέων, από έναν από τους συμμετέχοντες στην ένωση αυτή.

2.2.9. Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής**2.2.9.1. Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών**

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 4 του ν. 4412/2016 (βλ. και άρθρο 315 του ν. 4412/2016) Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) (Β/3698/16-11-2016),

σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα V, το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986.

Το ΤΕΥΔ έχει καταρτισθεί βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Α της Απόφασης 158/2016 της ΕΑΑΔΗΣΥ και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες της Κατευθυντήριας Οδηγίας 15/2016 (ΑΔΑ: ΩΧΟΓΟΞΤΒ-ΑΚΗ) και της Κατευθυντήριας Οδηγίας 23/2018 (ΑΔΑ: Ψ3ΗΙΟΞΤΒ-Κ3Ε). Το ΤΕΥΔ είναι αναρτημένο σε επεξεργάσιμη μορφή στην ιστοσελίδα της ΕΑΑΔΗΣΥ (www.eaadhsy.gr) και (www.hsppa.gr). **Σημειώνεται ότι στο ΤΕΥΔ στο μέρος IV «Κριτήρια επιλογής» οι οικονομικοί φορείς πρέπει να συμπληρώσουν μόνο την ενότητα α «Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής».**

Σε όλες τις περιπτώσεις, όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, υποβάλλεται ένα Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), το οποίο είναι δυνατό να φέρει μόνο την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ως προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 2.2.3.1 της παρούσας για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Το ΤΕΥΔ μπορεί να υπογράφεται έως δέκα (10) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Σημείωση: Τα παραπάνω (υποβολή ΤΕΥΔ) ισχύουν και στην περίπτωση τρίτων στις δυνατότητες των οποίων στηρίζεται ο συμμετέχων οικονομικός φορέας.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

2.2.9.2. Αποδεικτικά μέσα

Α. Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς και κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας παραγράφου.

Στην περίπτωση που προσφέρων οικονομικός φορέας ή ένωση αυτών στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8. της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται στην υποβολή των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.4 - 2.2.8).

Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού των παραγράφων 2.2.3.1, 2.2.3.2 και 2.2.3.4.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν ο αναθέτων φορέας που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

Β. 1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά: ¹

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας,

¹ Σχετικά με την κατάργηση της υποχρέωσης υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων εγγράφων σε διαγωνισμούς δημοσίων συμβάσεων διευκρινίζονται τα εξής:

1. Απλά αντίγραφα δημοσίων εγγράφων: Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων των δημοσίων εγγράφων, που έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014. Σημειωτέον ότι η παραπάνω ρύθμιση δεν καταλαμβάνει τα συμβολαιογραφικά έγγραφα (λ.χ. πληρεξούσια, ένορκες βεβαιώσεις κ.ο.κ.), για τα οποία συνεχίζει να υφίσταται η υποχρέωση υποβολής κεκυρωμένων αντιγράφων.

2. Απλά αντίγραφα αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων: Επίσης, γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, υπό την προϋπόθεση ότι αυτά είναι νομίμως επικυρωμένα από την αρμόδια αρχή της χώρας αυτής, και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν4194/2013). Σημειώνεται ότι δεν τίθενται και εξακολουθούν να ισχύουν,

οι απαιτήσεις υποβολής δημοσίων εγγράφων με συγκεκριμένη επισημείωση (APOSTILLE), οι οποίες απορρέουν από διεθνείς συμβάσεις της χώρας (Σύμβαση της Χάγης) ή άλλες διακρατικές συμφωνίες.

3. Απλά αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων: Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν 4194/2013) καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014.

4. Πρωτότυπα έγγραφα και επικυρωμένα αντίγραφα

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά, και πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα των δικαιολογητικών εγγράφων, εφόσον υποβληθούν από τους διαγωνιζόμενους.

από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1., και ειδικότερα:

(αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (ΙΚΕ), τους διαχειριστές, (ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και σε όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, (γγ) στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, (δδ) σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τους νόμιμους εκπροσώπους τους.

Το απόσπασμα ποινικού μητρώου θα πρέπει να φέρει ημερομηνία έκδοσης εντός των τριών μηνών που προηγούνται της ημερομηνίας υποβολής του.

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1.

β) για τις παραγράφους 2.2.3.2. και 2.2.3.4. περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ειδικά για τις περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.2. α., πέραν του ως άνω πιστοποιητικού, υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Επίσης, θα πρέπει να υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση ν. 1599/86 στην οποία να δηλώνονται οι οργανισμοί κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους υποχρεούται να καταβάλλει εισφορές (στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα αφορά Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης).

Προσοχή: Λαμβανομένου υπόψη του σύντομου, σε πολλές περιπτώσεις, χρόνου ισχύος των πιστοποιητικών φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας που εκδίδονται από τους ημεδαπούς φορείς, οι οικονομικοί φορείς μεριμνούν να αποκτούν **εγκαίρως πιστοποιητικά, τα οποία να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς**, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 104 του ν.

4412/2016, προκειμένου να τα υποβάλουν, εφόσον αναδειχθούν προσωρινοί ανάδοχοι **μαζί με τα υπόλοιπα αποδεικτικά μέσα.**

Για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα, τα πιστοποιητικά ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, εκδίδονται από το αρμόδιο πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα. Το πιστοποιητικό ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα, το δε πιστοποιητικό ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων εκδίδεται από το Γ.Ε.Μ.Η., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κάθε φορά ισχύουν. Τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση. Η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς αποδεικνύεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 2.2.3.4.

Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους – μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας εγκατάστασής του ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

Τα πιστοποιητικά της παραγράφου 2.2.3.2. περίπτωση α' & β' θα πρέπει να είναι σε ισχύ κατά την ημέρα υποβολής τους, ή εάν δεν αναφέρεται σε αυτά χρόνος ισχύος, θα πρέπει να φέρουν ημερομηνία έκδοσης εντός των τριών μηνών που προηγούνται της ημερομηνίας υποβολής τους.

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.2. και 2.2.3.4. περίπτωση β', το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.2 και 2.2.3.4 περίπτωση β'.

γ) Για τις περιπτώσεις του άρθρου 2.2.3.2γ της παρούσας, πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς. Μέχρι να καταστεί εφικτή η έκδοση του

ανωτέρω πιστοποιητικού, αυτό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα, χωρίς να απαιτείται επίσημη δήλωση του ΣΕΠΕ σχετικά με την έκδοση του πιστοποιητικού.

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.2γ, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.2γ. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (eCertis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

δ) για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου **2.2.3.4.** υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

ε) για την παράγραφο **2.2.3.8.** υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

Β. 2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν πιστοποιητικό / βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επιμελητήριο βάσει του αντικειμένου εργασιών τους.

Για την απόδειξη άσκησης του ειδικού επαγγέλματός τους επικουρικά και συμπληρωματικά μπορεί να υποβάλλεται και βεβαίωση από αρμόδια φορολογική αρχή περί έναρξης εργασιών φυσικού ή νομικού προσώπου, ή/και βεβαίωση αρμόδιας φορολογικής αρχής από την οποία να προκύπτει ο κωδικός αριθμός δραστηριοτήτων (ΚΑΔ).

Τα δικαιολογητικά για την καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας θα πρέπει να έχουν εκδοθεί έως 30 εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους.

B.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

➤ Εκτύπωση από τα στοιχεία μητρώου επιχείρησης που τηρούνται στην Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ - Taxisnet), προκειμένου να αποδεικνύεται η ημερομηνία έναρξης της επιχείρησης και η κατάσταση αυτής (ενεργή).

➤ Δημοσιευμένες οικονομικές καταστάσεις/ισολογισμούς των ετών 2017, 2018 και 2019, από τις οποίες θα προκύπτουν σαφώς ο κύκλος εργασιών, τα ίδια κεφάλαια, το σύνολο των υποχρεώσεων και τα κέρδη προ φόρων.

➤ Σε περίπτωση υποψηφίων, που δεν έχουν κατά νόμο υποχρέωση δημοσίευσης οικονομικών καταστάσεων ή διαρκεί ακόμη η προθεσμία δημοσίευσης των οικονομικών καταστάσεων χωρίς αυτές να έχουν δημοσιευθεί, είναι υποχρεωτική η κατάθεση Υπεύθυνης Δήλωσης του Ν. 1599/86 με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής περί της χρηματοοικονομικής τους κατάστασης με τα ανωτέρω στοιχεία για τα αντίστοιχα έτη, η οποία θα συνοδεύεται από επίσημα φορολογικά στοιχεία (όπως Ε3 ή/και Έντυπο Ν και περιοδικές δηλώσεις Φ.Π.Α των αντίστοιχων χρήσεων).

➤ Σε περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας τα ανωτέρω δικαιολογητικά υποβάλλονται για κάθε ένα από τα μέλη της ξεχωριστά.

Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο που αποδεικνύει την απαιτούμενη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια της παραγράφου 2.2.5 της παρούσης.

B.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6. ο κάθε προσφέρων οικονομικός φορέας:

(α) Συμπληρώνει και υποβάλλει τον πίνακα του σχετικού **Παραρτήματος II** της παρούσας, στον οποίο αναφέρει τις κυριότερες υπηρεσίες (συναφείς με το αντικείμενο της παρούσας) που πραγματοποίησε κατά τα οριζόμενα στην παρ. 2.2.6. Ο συμμετέχων υποχρεούται να συμπληρώσει όλα τα πεδία του πίνακα. Ο πίνακας υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα, ο οποίος βεβαιώνει την αλήθεια και ακρίβεια των στοιχείων που περιλαμβάνει ο πίνακας.

Σημείωση: Συναφείς θεωρούνται οι υπηρεσίες που αφορούν έστω και μέρος **των εξειδικευμένων υπηρεσιών υποστήριξης** της παρούσας διακήρυξης και όχι υποχρεωτικά το σύνολο αυτών.

(β) Ο συμμετέχων, για κάθε μια από τις υπηρεσίες που αναφέρει στον πίνακα της παρ. (α) του παρόντος, συνυποβάλλει τις αντίστοιχες συμβάσεις και πιστοποιητικά/βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης υπηρεσιών, που αποδεικνύουν την άρτια παροχή αυτών. Το προσκομιζόμενο πιστοποιητικό καλής εκτέλεσης πρέπει να έχει εκδοθεί από τον τελικό αποδέκτη των υπηρεσιών (κύριο του έργου) είτε είναι δημόσιο είτε ιδιωτικό νομικό πρόσωπο ή εν γένει εργοδότης και όχι από τον ιδιώτη ανάδοχο, με τον οποίον είχε τυχόν συμβληθεί ως υπεργολάβος ο υποψήφιος στον παρόντα διαγωνισμό ανάδοχος.

(γ) Σε περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας τα ανωτέρω δικαιολογητικά υποβάλλονται από ένα τουλάχιστον μέλος της.

B.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν το αναφερόμενο στην εν λόγω παράγραφο πιστοποιητικό.

B.6. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές του σε αρμόδια αρχή (π.χ. ΓΕΜΗ) προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις, οι οικονομικοί φορέας προσκομίζει τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου, εφόσον αυτή προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (π.χ. γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ), αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VIII του Προσαρτήματος Β' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στους αναθέτοντες φορείς πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους.

B.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 254 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

B.9. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό.

2.3. Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1. Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει της τιμής.

2.4. Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1. Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στην παρούσα Διακήρυξη, συμπεριλαμβανομένων των Παραρτημάτων της, για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

2.4.2. Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη (άρθρο 1.5), στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως άρθρα 258 και 259 και την Υπουργική Απόφαση αριθμ. 56902/215/2017 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται από εγκεκριμένο πιστοποιητικό το οποίο χορηγήθηκε από έναν εγκεκριμένο πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και τις διατάξεις της Υ.Α. 56902/215/2017 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)» (ΦΕΚ Β 1924/02.06.2017) και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ- Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την διαδικασία εγγραφής του άρθρου 5 της ίδιας Υ.Α.

Επισημαίνεται ότι, οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς δεν έχουν την υποχρέωση να υπογράψουν τα δικαιολογητικά που υποβάλλουν με την προσφορά τους, με χρήση προηγμένης ηλεκτρονικής υπογραφής, αλλά μπορεί να τα αυθεντικοποιούν με οποιονδήποτε άλλο πρόσφορο τρόπο, εφόσον στη χώρα προέλευσής τους δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Στις περιπτώσεις αυτές η αίτηση συμμετοχής συνοδεύεται με υπεύθυνη δήλωση στην οποία δηλώνεται ότι στην χώρα προέλευσης δεν προβλέπεται η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής ή ότι στην χώρα προέλευσης δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής για την συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Η υπεύθυνη δήλωση του προηγούμενου εδαφίου φέρει υπογραφή έως και δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

2.4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 258 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 9 της ως άνω Υπουργικής Απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, ο αναθέτων φορέας θα ρυθμίσει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με σχετική ανακοίνωσή του.

2.4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα:

(α) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής –Τεχνική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνονται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Από τον προσφέροντα σημαίνονται με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 257 του ν. 4412/16. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδος, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4. Οι οικονομικοί φορείς συντάσσουν την τεχνική και οικονομική τους προσφορά συμπληρώνοντας τις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος. Στην συνέχεια το σύστημα παράγει τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία τα οποία υπογράφονται ηλεκτρονικά και υποβάλλονται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ηλεκτρονικού αρχείου pdf(το οποίο θα υπογραφεί ηλεκτρονικά) πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Καθώς, οι τεχνικές προδιαγραφές και οι οικονομικοί όροι δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, εκτός των ανωτέρω θα πρέπει να υποβληθούν από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς και:

➤ **τεχνική προσφορά**, ψηφιακά υπογεγραμμένη, βάσει των απαιτήσεων των τεχνικών προδιαγραφών της υπηρεσίας, η οποία προκειμένου να είναι άμεσα αξιολογήσιμη, πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με τον τρόπο, την τάξη, την αρίθμηση και τα χαρακτηριστικά που αναφέρονται στο κεφάλαιο «Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης» του **Παραρτήματος III** που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

➤ **Οικονομική προσφορά** ψηφιακά υπογεγραμμένη. Η σύνταξη θα γίνει σύμφωνα με το **Παράρτημα IV** που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

2.4.2.5. Ο χρήστης - οικονομικός φορέας υποβάλλει τους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Συστήματος, όπως περιγράφεται παρακάτω:

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του οικονομικού φορέα στη διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείων τύπου .pdf και εφόσον έχουν συνταχθεί/παραχθεί από τον ίδιο, φέρουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου της υπογραφής, με την επιφύλαξη των αναφερθέντων στην τελευταία υποπαράγραφο της παραγράφου 2.4.2.1 του παρόντος για τους αλλοδαπούς οικονομικούς φορείς.

Από το Σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς, η οποία αποστέλλεται στον οικονομικό φορέα με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Στις περιπτώσεις που με την προσφορά υποβάλλονται ιδιωτικά έγγραφα, αυτά γίνονται αποδεκτά είτε κατά τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του Ν. 4250/2014 (Α' 94), είτε και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση, στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία φέρει υπογραφή μετά την έναρξη της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης.

Εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή των ως άνω στοιχείων και δικαιολογητικών προσκομίζονται υποχρεωτικά από τον οικονομικό φορέα στον αναθέτοντα φορέα, σε έντυπη μορφή και σε σφραγισμένο φάκελο, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή σύμφωνα με τον ν. 4250/2014. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά είναι ενδεικτικά η εγγυητική επιστολή συμμετοχής, τα πρωτότυπα έγγραφα τα οποία έχουν εκδοθεί από ιδιωτικούς φορείς και δεν φέρουν επικύρωση από δικηγόρο, καθώς και τα έγγραφα που φέρουν τη Σφραγίδα της Χάγης (Apostille). Δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή στοιχεία και δικαιολογητικά τα οποία φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή, τα ΦΕΚ, τα τεχνικά φυλλάδια και όσα προβλέπεται από το ν. 4250/2014 ότι οι φορείς υποχρεούνται να αποδέχονται σε αντίγραφα των πρωτοτύπων, εφόσον συνυποβάλλεται Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους έως και δέκα (10) ημέρες πριν την ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Προς απόδειξη του εμπρόθεσμου της καταθέσεως, ο ανωτέρω φάκελος κατατίθεται **επί αποδείξει** στην έδρα του ΟΛΕ και συγκεκριμένα στο γραφείο πρωτοκόλλου όπου θα λάβει τον σχετικό αριθμό, και θα διαβιβασθεί στην αρμόδια επιτροπή.

Ο αναθέτων φορέας μπορεί να ζητεί από προσφέροντες και υποψήφιους σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά την διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν σε έντυπη μορφή και σε εύλογη προθεσμία όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά και στοιχεία που έχουν υποβάλει ηλεκτρονικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

2.4.3. Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1. Δικαιολογητικά συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν:

α) Το τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.), όπως προβλέπεται στην παρ. 4 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.9.1. της παρούσας διακήρυξης. Οι προσφέροντες συμπληρώνουν και υποβάλλουν σε μορφή αρχείου τύπου .pdf ψηφιακά υπογεγραμμένο το σχετικό διαμορφωμένο ΤΕΥΔ, το οποίο προς διευκόλυνση των οικονομικών φορέων έχει αναρτηθεί και σε επεξεργάσιμη μορφή αρχείου .doc, στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης (Παράρτημα V),

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΤΕΥΔ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

Το Τ.Ε.Υ.Δ. υπογράφεται αρμοδίως και σύμφωνα με την παρ. 2.2.9.1.

β) εγγύηση συμμετοχής, σύμφωνα με το άρθρο 302 του Ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 της παρούσας διακήρυξης. Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής προσκομίζεται σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Επισημαίνεται ότι η εν λόγω υποχρέωση δεν ισχύει για τις εγγυήσεις ηλεκτρονικής έκδοσης (π.χ. εγγυήσεις του Τ.Μ.Ε.Δ.Ε.), οι οποίες φέρουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή.

2.4.3.2. Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά (που θα υποβληθεί, σύμφωνα με το «Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς» του Παραρτήματος ΙΙΙ, ως επισυναπτόμενο ηλεκτρονικό αρχείο .pdf), ψηφιακά υπογεγραμμένη, θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί με το κεφάλαιο “Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης”, που αποτελεί το **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι** της παρούσας διακήρυξης περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων ειδών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα.

Μαζί με την «τεχνική προσφορά» θα πρέπει να συνυποβληθούν:

1. Πίνακας με την Ομάδα Έργου **αποτελούμενη από έμπειρα στελέχη με κατάλληλες γνώσεις και αποδεδειγμένη εμπειρία για τη διαχείριση του υπό ανάθεση έργου, με συμπληρωμένα τα ονόματα των 21 στελεχών** που απαιτούνται (και σύμφωνα με τη σειρά που αναφέρονται στο **Παράρτημα Ι**) και συνοπτική παρουσίαση των σπουδών και της εμπειρίας τους που θα πρέπει απαραίτητως να καλύπτουν τις απαιτήσεις του αναθέτοντος φορέα στο σύνολό τους και βεβαιώνοντας ότι όλοι οι προτεινόμενοι πληρούν τις απαιτήσεις που έχουν τεθεί. Ο πίνακας θα συνοδεύεται από:

α) Πλήρες Βιογραφικό Σημείωμα, από το οποίο να προκύπτει σαφώς η γενική και ειδική εμπειρία σε σχέση με την απαιτούμενη από την παρούσα διακήρυξη

β) Αποδεικτικά Τίτλων Σπουδών

γ) Αποδεικτικά Επάρκειας σε ξένη γλώσσα (Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας ή Lower/First Certificate ή αντίστοιχο τίτλο)

δ) Αποδεικτικά Επάρκειας σε χρήση Η/Υ (ECDL ή τίτλο σπουδών που αποδεικνύει την επάρκεια)

ε) Αποδεικτικά της απαιτούμενης εμπειρίας (βεβαιώσεις εργοδότη ή ασφαλιστικού φορέα συνοδευόμενη από τη σύμβαση του εργοδότη με τον φορέα στον οποίο έχουν παρασχεθεί οι σχετικές υπηρεσίες)

2. Υπεύθυνη Δήλωσή του ν. 1599/86 κάθε συμμετέχοντα στην Ομάδα Έργου (προς τον αναθέτοντα φορέα που διενεργεί τον διαγωνισμό) με θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής, ότι:

α) τα στοιχεία των βιογραφικών σημειωμάτων είναι αληθή και ακριβή,

β) έχουν λάβει γνώση και αποδέχονται τους όρους της παρούσας διακήρυξης του **Ο.Λ.Ε.Α.Ε** που αφορούν τη συμμετοχή τους στην Ομάδα Έργου,

γ) σε περίπτωση επιλογής του οικονομικού φορέα, θα παρέχουν τις υπηρεσίες τους ως μέλη της ομάδας Έργου για το διάστημα που προβλέπεται από τη σύμβαση και

δ) δεν συμμετέχουν σε Ομάδα Έργου άλλου συμμετέχοντα/φορέα που να λαμβάνει μέρος στον παρόντα διαγωνισμό.

3. Για τα στελέχη που δεν ανήκουν στο προσωπικό του οικονομικού φορέα, θα πρέπει να υποβληθεί υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/86, με θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής, περί αποδοχής της συνεργασίας τους με τον οικονομικό φορέα για όλη τη διάρκεια της παροχής υπηρεσιών.

4. Υπεύθυνη Δήλωσή του ν. 1599/86 του οικονομικού φορέα, ψηφιακά υπογεγραμμένη, όπου θα δηλώνει ότι:

(α) Για κάθε αλλαγή προσωπικού θα ενημερώνει άμεσα τον Αναθέτοντα Φορέα και η αντικατάσταση θα γίνεται με τη σύμφωνη γνώμη αυτού.

(β) Το προσωπικό που θα διατεθεί, θα είναι έμπειρο, υγιές και θα έχει άψογη συμπεριφορά απέναντι στους λοιπούς εργαζομένους του Αναθέτοντος Φορέα και σε τρίτους.

(γ) Θα διατηρεί το προσωπικό του νομίμως ασφαλισμένο και θα καταβάλλει τις προβλεπόμενες από τον νόμο εργοδοτικές ασφαλιστικές εισφορές.

(δ) Έχει συνυπολογίσει στην προσφορά του το ποσό που αντιστοιχεί στις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές του προσωπικού του καθώς και στο ύψος των ασφαλιστικών εισφορών αυτών, καθώς και τις νόμιμες κρατήσεις.

(ε) Θα τηρεί τις διατάξεις της Εργατικής Νομοθεσίας καθώς και τους προβλεπόμενους από τη νομοθεσία κανόνες υγιεινής και ασφάλειας για τους εργαζόμενους.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

2.4.4. Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης (δηλαδή το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, αποκλειστικώς βάσει της τιμής) και σύμφωνα με το «Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς» του Παραρτήματος IV της παρούσης.

Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή **pdf**, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

A. Τιμές

Η τιμή της παρεχόμενης υπηρεσίας δίδεται σε ευρώ. Η τιμή προσφοράς θα δοθεί σε ευρώ με δύο (2) δεκαδικά ψηφία. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ.

Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

Η προσφερόμενη τιμή είναι σταθερή καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Σημειώνεται ότι, σε περίπτωση που το ύψος της υποβληθείσας οικονομικής προσφοράς ανέρχεται σε ποσόν μικρότερο του 85% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης (προ Φ.Π.Α.), θα πρέπει να συνοδεύεται από αναλυτικό προϋπολογισμό του κόστους των προσφερόμενων υπηρεσιών στο κατώτερο επίπεδο ανάλυσης.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, γ) η προσφερόμενη τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης.

2.4.5. Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα τριών **(3) μηνών** από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού. Ο χρόνος ισχύος των προσφορών αναφέρεται στην τεχνική προσφορά.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από τον αναθέτοντα φορέα, πριν από τη λήξη της με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 302 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν ο αναθέτων φορέας κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία είτε να παρατείνουν την προσφορά τους είτε όχι.

2.4.6. Λόγοι απόρριψης προσφορών

Ο αναθέτων φορέας με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1. (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από τον αναθέτοντα φορέα σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας και το άρθρο 310 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4. περ. γ της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων,

ζ) η οποία είναι υπό αίρεση,

η) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

θ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσης διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο του αναθέτοντος φορέα (Επιτροπή Διαγωνισμού), προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία προσφορών, δηλαδή την **24-02-2021** ημέρα Τετάρτη και ώρα 10:00 π.μ.
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει ο αναθέτων φορέας

Με την αποσφράγιση των ως άνω φακέλων, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 3.1.2. της παρούσας, κάθε προσφέρων αποκτά πρόσβαση στις λοιπές προσφορές και τα υποβληθέντα δικαιολογητικά τους, με την επιφύλαξη των πτυχών εκείνων της κάθε προσφοράς, που έχουν χαρακτηριστεί ως εμπιστευτικές.

Ο αναθέτων φορέας μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς τους, σύμφωνα με το άρθρο 310 του ν. 4412/2016.

3.1.2. Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών ο αναθέτων φορέας προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Ειδικότερα:

α) το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο (Επιτροπή διαγωνισμού) καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου.

β) Στη συνέχεια το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο (Επιτροπή διαγωνισμού) προβαίνει στην αξιολόγηση μόνο των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και συντάσσεται πρακτικό για την απόρριψη όσων τεχνικών προσφορών δεν πληρούν τους όρους και τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών και την αποδοχή όσων τεχνικών προσφορών αντίστοιχα πληρούν τα ανωτέρω.

Για την αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών μπορεί να συντάσσεται ενιαίο πρακτικό, το οποίο κοινοποιείται από το ως άνω όργανο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», μόνο στην αναθέτουσα αρχή, προκειμένου η τελευταία να ορίσει την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης του (υπο)φάκελου των οικονομικών προσφορών.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση (η οποία αποστέλλεται στους συμμετέχοντες μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του συστήματος) οι φάκελοι όλων των υποβληθεισών οικονομικών προσφορών.

δ) Το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο (Επιτροπή Διαγωνισμού) προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τις τεχνικές προσφορές και τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη και σύμφωνα με τους όρους και τις απαιτήσεις της παρούσας και συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου. Το εν λόγω πρακτικό κοινοποιείται από το ως άνω γνωμοδοτικό όργανο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», στο αρμόδιο αποφασίζον όργανο του αναθέτοντος φορέα προς έγκριση.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, ο αναθέτων φορέας απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών ο αναθέτων φορέας επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές.

Στη συνέχεια εκδίδεται από τον αναθέτοντα φορέα μια απόφαση, με την οποία επικυρώνονται τα αποτελέσματα όλων των ανωτέρω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής», «Τεχνική Προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά»), η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής στους προσφέροντες μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ, μαζί με αντίγραφο των αντιστοιχών πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών των ως άνω σταδίων.

Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3.4. της παρούσας.

3.2. Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση μέσω του συστήματος στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών ² από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης ³ και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των

² Πρβλ. άρθρο 103 παρ. 1 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 43, παρ. 12, περ. α του ν.4605/2019

³ Πρβλ. άρθρο 103 παρ. 1 του ν. 4412/2106, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 107 περ. 19 του ν. 4497/2017.
Σελίδα 35 από 124

δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4. - 2.2.8. αυτής.

Τα εν λόγω δικαιολογητικά, υποβάλλονται από τον προσφέροντα («προσωρινό ανάδοχο»), ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείων .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία υποβολής τους, κατά τις διατάξεις του ν. 4250/2014 (Α' 94). Προς απόδειξη του εμπρόθεσμου της καταθέσεως, ο ανωτέρω φάκελος κατατίθεται **επί αποδείξει** στην έδρα του ΟΛΕ και συγκεκριμένα στο γραφείο πρωτοκόλλου όπου θα λάβει τον σχετικό αριθμό, και θα διαβιβασθεί στην αρμόδια επιτροπή. Ειδικά τα αποδεικτικά, τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα, μπορεί να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία πρέπει να έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή.

Με την παραλαβή των ως άνω δικαιολογητικών, το σύστημα εκδίδει επιβεβαίωση της παραλαβής τους και αποστέλλει ενημερωτικό ηλεκτρονικό μήνυμα σ' αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

Σημείωση: Τα παραπάνω ισχύουν ανάλογα και στην περίπτωση τρίτων στις δυνατότητες των οποίων στηρίζεται ο συμμετέχων οικονομικός φορέας, υπεργολάβων στις δυνατότητες των οποίων στηρίζεται ο συμμετέχων οικονομικός φορέας, καθώς και για τους υπεργολάβους στις δυνατότητες των οποίων δεν στηρίζεται ο συμμετέχων οικονομικός φορέας, ανεξαρτήτως του ποσοστού υπεργολαβίας που προτίθεται να αναθέσει.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν και ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλλει εντός της κατά τα ανωτέρω προβλεπόμενης προθεσμίας των 10 ημερών, αίτημα προς το αρμόδιο όργανο αξιολόγησης για την παράταση της προθεσμίας υποβολής, το οποίο συνοδεύεται με αποδεικτικά έγγραφα από τα οποία να αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των δικαιολογητικών, ο αναθέτων φορέας παρατείνει την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγηση των δικαιολογητικών από τις αρμόδιες αρχές. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και στις περιπτώσεις που ο αναθέτων φορέας ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών και πριν το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του άρθρου 79 παράγραφος 5 εδάφιο α' του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Όσοι δεν έχουν αποκλεισθεί οριστικά, λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ του αναθέτοντος φορέα η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Τ.Ε.Υ.Δ., είναι ψευδή ή ανακριβή, ή

ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή

iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) και 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας.

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης του αναθέτοντος φορέα για μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Τ.Ε.Υ.Δ., ότι πληροί, οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ του αναθέτοντος φορέα η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναφέρεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών κατά τα οριζόμενα ανωτέρω, και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο του αναθέτοντος φορέα (Δ.Σ.) για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου. Επισημαίνεται ότι, η αρμόδια επιτροπή του διαγωνισμού, με αιτιολογημένη εισήγησή της, μπορεί να προτείνει την κατακύρωση της σύμβασης για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα κατά ποσοστό στα εκατό και ως εξής: Ποσοστό 15% στην περίπτωση της μεγαλύτερης ποσότητας και ποσοστό 50% στην περίπτωση μικρότερης ποσότητας. Για κατακύρωση μέρους της ποσότητας κάτω του καθοριζόμενου ως ανωτέρω ποσοστού, απαιτείται προηγούμενη αποδοχή από τον προσωρινό ανάδοχο.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3.4 της παρούσας.

3.3. Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

Ο αναθέτων φορέας κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα που δεν έχει αποκλεισθεί οριστικά, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο, ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του συστήματος.

Η εν λόγω απόφαση αναφέρει την προθεσμία για την αναστολή της σύναψης της σύμβασης σύμφωνα με την επόμενη παράγραφο 3.4.

Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον συντρέξουν σωρευτικά τα κάτωθι :

α) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Α.Ε.Π.Π. και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Α.Ε.Π.Π., εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016,

β) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον ο τελευταίος υποβάλλει, έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 79^Α του ν. 4412/2016, στην οποία θα δηλώνεται ότι δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016 και μόνον στην περίπτωση της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία συντάσσει πρακτικό που συνοδεύει τη σύμβαση.

Ο αναθέτων φορέας προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού εντός προθεσμίας που θα καθορίζεται στη σχετική ειδική πρόσκληση και η οποία δεν μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι (20) ημέρες. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ του αναθέτοντος φορέα η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και η κατακύρωση, με την ίδια διαδικασία, γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

3.4. Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή Δικαστική Προστασία

Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη σύμβαση και έχει ή είχε υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη του αναθέτοντος φορέα κατά παράβαση της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της εσωτερικής νομοθεσίας, δικαιούται να ασκήσει προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ κατά της σχετικής πράξης ή παράλειψης του αναθέτοντος φορέα, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του. Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης του αναθέτοντος φορέα η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα.

Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Η προδικαστική προσφυγή κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ στον ηλεκτρονικό τόπο του διαγωνισμού, επιλέγοντας κατά περίπτωση την ένδειξη

«Προδικαστική Προσφυγή» και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή ηλεκτρονικού αρχείου Portable Document Format (PDF), το οποίο φέρει εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Δημοσίου, κατά τα ειδικά οριζόμενα στο άρθρο 363 του ν. 4412/2016 στο άρθρο 19 παρ. 1.1 και στο άρθρο 7 της με αριθμ. 56902/215/2017 Υ.Α.

Το παράβολο επιστρέφεται στον προσφεύγοντα, σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του ή σε περίπτωση που, πριν την έκδοση της απόφασης της ΑΕΠΠ επί της προσφυγής, ο αναθέτων φορέας ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΑΕΠΠ μετά από άσκηση προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016. Κατ' εξαίρεση, δεν κωλύεται η σύναψη της σύμβασης αν υποβλήθηκε μόνο μία (1) προσφορά και δεν υπάρχουν ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι.

Κατά τα λοιπά, η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, εκτός αν ζητηθούν προσωρινά μέτρα προστασίας κατά το άρθρο 366 του ν.4412/2016.

Ο αναθέτων φορέας μέσω της λειτουργίας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ:

- κοινοποιεί την προσφυγή σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην περ. α του πρώτου εδαφίου της παρ.1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016 και την περ. α' της παρ. 1 του άρθρου 9 του π.δ. 39/2017.
- διαβιβάζει στην Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ) τα προβλεπόμενα στην περ. β του πρώτου εδαφίου της παρ. 1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016, σύμφωνα και με την παρ. 1 του άρθρου 9 του π.δ. 39/2017.

Η ΑΕΠΠ αποφαινεται αιτιολογημένα επί της βασιμότητας των προσβαλλόμενων πραγματικών και νομικών ισχυρισμών της προσφυγής και των ισχυρισμών του αναθέτοντος φορέα και, σε περίπτωση παρέμβασης, των ισχυρισμών του παρεμβαίνοντος και δέχεται (εν όλω ή εν μέρει) ή απορρίπτει την προσφυγή με απόφασή της, η οποία εκδίδεται μέσα σε αποκλειστική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την ημέρα εξέτασης της προσφυγής. Η Αρχή επιλαμβάνεται αποκλειστικά επί θεμάτων που τίγονται με την προσφυγή και δεν μπορεί να ελέγξει παρεμπιπτόντως όρους της διακήρυξης ή ζητήματα που αφορούν τη διενέργεια της διαδικασίας.

Σε περίπτωση συμπληρωματικής αιτιολογίας επί της προσβαλλόμενης πράξης, αυτή υποβάλλεται έως και δέκα (10) ημέρες πριν την συζήτηση της προσφυγής και κοινοποιείται αυθημερόν στον προσφεύγοντα μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ ή αν αυτό δεν είναι εφικτό με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο. Υπομνήματα επί των απόψεων και της συμπληρωματικής αιτιολογίας της Αναθέτουσας Αρχής κατατίθενται μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ έως πέντε (5) ημέρες πριν από τη συζήτηση της προσφυγής.

Οι χρήστες - οικονομικοί φορείς ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφυγής από την ΑΕΠΠ.

Η άσκηση της ως άνω προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 του ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων των αναθετουσών αρχών.

Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει την αναστολή της εκτέλεσης της απόφασης της ΑΕΠΠ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμόδιου δικαστηρίου. Δικαίωμα άσκησης των ίδιων ένδικων βοηθημάτων έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η ΑΕΠΠ κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή. Με τα ένδικα βοηθήματα της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες με την απόφαση της ΑΕΠΠ και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της αίτησης αναστολής ή την πρώτη συζήτηση της αίτησης ακύρωσης.

Η άσκηση της αίτησης αναστολής δεν εξαρτάται από την προηγούμενη άσκηση της αίτησης ακύρωσης.

Η αίτηση αναστολής κατατίθεται στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής. Για την άσκηση της αιτήσεως αναστολής κατατίθεται παράβολο, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 4 του ν. 4412/2016.

Η άσκηση αίτησης αναστολής κωλύει τη σύναψη της σύμβασης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά.

Είναι δυνατή η άσκηση προδικαστικής προσφυγής στην ΑΕΠΠ, για την κήρυξη ακυρότητας της συναφθείσας σύμβασης, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 368 έως και 371 του ν. 4412/2016.

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Ο αναθέτων φορέας ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 317 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφοιλόχρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1. Εγγυήσεις

Εγγύηση συμμετοχής και εγγύηση καλής εκτέλεσης

α) Για την συμμετοχή των υποψηφίων οικονομικών φορέων, στην διαδικασία του διαγωνισμού, απαιτείται η προσκόμιση εγγυητικής επιστολής συμμετοχής, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 του ν.4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται στο 2% επί της αξίας της σύμβασης εκτός ΦΠΑ και να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά την λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που καθορίζουν τα έγγραφα της σύμβασης. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 73 έως 78, δεν προσκομίζει εγκαίρως τα προβλεπόμενα στα έγγραφα της σύμβασης δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες μετά:

α) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης προσφυγής ή την έκδοση απόφασης επί ασκηθείσας προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης και

β) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ασφαλιστικών μέτρων ή την έκδοση απόφασης επ' αυτών.

Για τα προηγούμενα στάδια της κατακύρωσης η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους συμμετέχοντες στην περίπτωση απόρριψης της προσφοράς τους και εφόσον δεν έχει ασκηθεί προδικαστική προσφυγή ή ένδικο βοήθημα ή έχει εκπνεύσει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή ένδικων βοηθημάτων ή έχει λάβει χώρα παραίτηση από το δικαίωμα άσκησης αυτών ή αυτά έχουν απορριφθεί αμετακλήτως.

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 302 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό (νοείται ο αριθμός απόφασης κατακύρωσης) και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης. Το περιεχόμενό της πρέπει να είναι σύμφωνο με τα οριζόμενα στο άρθρο 302 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση του αναθέτοντος φορέα έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή της ως άνω εγγύησης γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, καθώς και οι λοιπές ανωτέρω αναφερθείσες διατάξεις, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και των λοιπών συμβατικών τευχών που αναφέρονται ανωτέρω και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

4.3.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, **κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου**, οι οποίες απαριθμούνται στο XIV του Προσαρτήματος Β του Ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Το προσωπικό του αναδόχου που θα παρέχει τις υπηρεσίες, δεν συνάπτει κανενός είδους σχέση εξαρτημένης εργασίας ή έργου ή υπηρεσιών το ίδιο με τον Ο.Λ.Ε. Α.Ε , αλλά στο σύνολό τους παραμένουν καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης μισθωτοί ή συνεργάτες της αναδόχου εταιρείας, η οποία και φέρει την ευθύνη για την καταβολή των μισθών τους, των εν γένει αποδοχών τους και των ασφαλιστικών εισφορών και λοιπών επιβαρύνσεων, για τις οποίες η ανάδοχος εταιρεία ευθύνεται ως εργοδότης.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 253 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στο αναθέτοντα φορέα το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του (αν δεν έχουν δηλωθεί με το ΤΕΥΔ), οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στον αναθέτοντα φορέα κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στον αναθέτοντα φορέα, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στον αναθέτοντα φορέα κατά την ως άνω διαδικασία.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος έχει στηριχθεί στις ικανότητες του υπεργολάβου όσον αφορά την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία και οι προϋποθέσεις αντικατάστασής του έχουν ως εξής:

Υποβάλλει αίτηση σχετικά με την πρόθεσή του να αντικαταστήσει τον υπεργολάβο στην οποία αναφέρει τα πλήρη στοιχεία αυτού και συνοδεύεται από όλα τα απαιτούμενα αποδεικτικά μέσα που είχαν υποβληθεί για τον αρχικό υπεργολάβο.

Τα αρμόδια όργανα του αναθέτοντος φορέα ελέγχουν την πληρότητα αυτών και γνωμοδοτούν στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για τη λήψη απόφασης επί του αιτήματος του αναδόχου.

Μετά την έκδοση της ανωτέρω απόφασης του αποφαινομένου οργάνου, η οποία κοινοποιείται στον ανάδοχο, αντικαθίσταται ο υπεργολάβος.

4.4.3. Εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, ο αναθέτων φορέας επαληθεύει υποχρεωτικά τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, και απαιτεί υποχρεωτικά από τον οικονομικό φορέα να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού του. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού και δύναται να απαιτεί συναφώς την αντικατάσταση του υπεργολάβου.

4.5. Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 337 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της αρμόδιας υπηρεσίας παρακολούθησης της σύμβασης.

4.6. Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.6.1. Ο αναθέτων φορέας μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 337 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/25/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1. Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιείται τμηματικά κάθε μήνα με το ποσό που αντιστοιχεί σε ισομερή κατανομή της αξίας της σύμβασης προς τον αριθμό των μηνών διάρκειας της σύμβασης, μετά την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών και αφού έχει συνταχθεί και υπογραφεί το σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς

και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει μετά τον ν. 4605/2019)

β) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016) .

γ) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από τον αναθέτοντα φορέα στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ .

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος επί του καθαρού ποσού.

5.2. Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές του αναθέτοντος φορέα, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλεται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης. Επιπλέον, μπορεί να του επιβληθεί ο προβλεπόμενος από τα άρθρα 74 και 306 του ν. 4412/2016 αποκλεισμός από τη συμμετοχή του σε διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων.

5.2.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση του αναθέτοντος φορέα. Ποινικές ρήτρες δύναται να

επιβάλλονται και για πλημμελή εκτέλεση των όρων της σύμβασης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 218 του ν. 4412/2016.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχεθήκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχεθήκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύναται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση του αναθέτοντος φορέα, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

δ) για κάθε πλημμελή εκτέλεση της σύμβασης επιβάλλεται ποινική ρήτρα αντιστοιχούσα στο 5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχεθήκαν πλημμελώς.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από τον αναθέτοντα φορέα το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

5.3. Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των παραγράφων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου – Κυρώσεις) 6.1. (Χρόνος παράδοσης), και 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση) καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων, να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του αναθέτοντος φορέα, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης.

Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στην περίπτωση δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του Ν. 4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

Για την Δικαστική Επίλυση διαφορών ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 205Α του Ν. 4412/2016.

6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1. Παρακολούθηση της Σύμβασης

6.1.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την αρμόδια υπηρεσία του ΟΛΕ Α.Ε., η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, ήτοι το Δ.Σ. ,για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου, υπό τους όρους του άρθρου 337 του ν. 4412/2016.

6.1.2. Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή του εξυπηρετούμενου από την σύμβαση φορέα, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι ενδεικτικά: η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

6.2. Διάρκεια σύμβασης

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από την 11/03/2021 (ή το όποιο μεταγενέστερο αυτής της ημερομηνίας χρονικό σημείο υπογραφής της σύμβασης) και μέχρι 31-12-2021. Η διάρκεια της σύμβασης, δηλαδή ορίζεται από την υπογραφή του συμφωνητικού και μέχρι 31-12-2021, σε κάθε περίπτωση με μέγιστο χρονικό διάστημα διάρκειας από 11/03/2021 έως 31/12/2021.

6.3. Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

6.3.1. Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από την συγκροτούμενη, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 11 περ. δ' του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, επιτροπή παραλαβής.

6.3.2. Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργούνται οι απαιτούμενοι έλεγχοι, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 6.3.3 και 6.3.4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

6.3.3. Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

6.3.4. Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή

παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220 του ν. 4412/2016.

6.3.5. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30ημερών από την ημερομηνία παροχής των υπηρεσιών ή/και υποβολής του παραδοτέου και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

6.3.6. Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου (ΔΣ), στην οποία δεν μπορεί να μετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 6.3.1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφεται πριν από την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

6.4. Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση του αναθέτοντος φορέα μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

6.5. Ειδικοί όροι

Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει σε οποιονδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση της σύμβασης και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.

Ειδικότερα:

ι. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί εχεμύθεια ως προς τις εμπιστευτικές πληροφορίες και τα στοιχεία που σχετίζονται με τις δραστηριότητες του Ο.Λ.Ε. Α.Ε. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά στους τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί από τον Ο.Λ.Ε. Α.Ε. ως εμπιστευτικά. Η τήρηση εμπιστευτικών πληροφοριών από τον ανάδοχο διέπεται από τις κείμενες

διατάξεις και το νομοθετικό πλαίσιο και πρέπει να είναι εφάμιλλη της εμπιστευτικότητας που τηρεί ο ανάδοχος για τον δικό του Οργανισμό και για τις δικές του πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα

ii. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αποφεύγει οποιαδήποτε περίπτωση σύγκρουσης των συμφερόντων του με τα συμφέροντα του Ο.Λ.Ε. Α.Ε., να παραδώσει με τη λήξη της σύμβασης όλα τα στοιχεία, έγγραφα κλπ. που έχει στην κατοχή του και αφορούν στον Ο.Λ.Ε. Α.Ε., να τηρεί μια πλήρη σειρά των αρχείων και εγγράφων και του λοιπού υλικού που αφορά στην υλοποίηση και διοίκηση της σύμβασης καθώς και στις υπηρεσίες που θα παρέχονται στο πλαίσιο της σύμβασης από αυτόν. Τα αρχεία αυτά πρέπει να είναι εύκολα διαχωρίσιμα από άλλα αρχεία του αναδόχου που δεν αφορούν στη σύμβαση.

iii. Ο ανάδοχος υποχρεούται να προστατεύει το απόρρητο και τα αρχεία τηρώντας τον Κανονισμό GDPR, που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα ατόμων και που τυχόν έχει στην κατοχή του για την υλοποίηση και παραγωγική λειτουργία αντικειμένου της σύμβασης, ακόμη και μετά τη λήξη της σύμβασης, να επιτρέπει στον Ο.Λ.Ε. Α.Ε. και στα άτομα που ορίζονται από αυτή να διενεργούν, κατόπιν έγγραφης αιτήσεως, ελέγχους των τηρούμενων αρχείων προκειμένου να αξιολογηθεί η δυνατότητα υλοποίησης και ολοκλήρωσής της σύμβασης με βάση τα αναφερόμενα σε αυτή.

iv. Ο ανάδοχος οφείλει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να διασφαλίσει ότι και οι υπάλληλοι/συνεργάτες/υπεργολάβοι του γνωρίζουν και συμμορφώνονται με τις παραπάνω υποχρεώσεις. Τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ότι σε περίπτωση υπαιτιότητας του αναδόχου στην μη τήρηση των παραπάνω υποχρεώσεων εχεμύθειας, ο Ο.Λ.Ε. Α.Ε. θα επιβάλλει τις προβλεπόμενες κυρώσεις. Επίσης, ο Ο.Λ.Ε. Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει από τον ανάδοχο την αποκατάσταση κάθε τυχόν περαιτέρω ζημίας.

6.6. Καταγγελία της σύμβασης – Υποκατάσταση αναδόχου

6.6.1. Στην περίπτωση που, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1της παρούσας, η αναθέτουσα αρχή δύναται να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ, περί αμφοτεροβαρών συμβάσεων.

6.6.2 Εάν ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου, η αναθέτουσα αρχή δύναται, ομοίως, να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ.

6.6.3. Σε αμφότερες τις ως άνω περιπτώσεις καταγγελίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά, μειοδότη/ες της διαδικασίας ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν την παροχή των υπηρεσιών του εκπτώτου αναδόχου, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και βάσει της προσφοράς που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρητή ρήτρα υποκατάστασης).

Ο Διευθύνων Σύμβουλος

Απόστολος Καμαρινάκης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΥΡΙΟΤΕΡΩΝ ΠΑΡΑΔΟΣΕΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV -ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V -ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης με τίτλο «ΠΑΡΟΧΗ ΕΡΓΟΥ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ, ΑΠΟ ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ, ΕΠΙ ΘΕΜΑΤΩΝ ΑΣΚΗΣΗΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΛΙΜΕΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΛΙΜΕΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ΤΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΟΝΤΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ, ΤΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΤΥΠΟΥ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ, ΚΑΙ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΛΙΜΕΝΑ ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ (Ο.Λ.Ε. Α.Ε.). »

CPV: 63721200-1 (Υπηρεσίες λειτουργίας λιμανιών), 75120000-3 (Διοικητικές Υπηρεσίες Οργανισμού), 98362000-8 (Υπηρεσίες διαχείρισης λιμένα).

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Συνοπτική περιγραφή των υπηρεσιών και της λειτουργίας του αναθέτοντος φορέα

Ο Αναθέτων Φορέας είναι ανώνυμη εταιρία του Δημοσίου, και ανήκει στην Γενική Κυβέρνηση (ν.2016/2002 περί εταιρικής διακυβέρνησης), υποτομέας Κεντρικής Κυβέρνησης (Νομικά Πρόσωπα Κεντρικής Κυβέρνησης και Δημόσιες Επιχειρήσεις (Ν.Π.Δ.Δ., Ν.Π.Ι.Δ.,Α.Ε) (άρθ. 14 ν. 4270/2014).Το μετοχικό της κεφάλαιο αποτελείται από μία μετοχή η οποία ανήκει στο Ταμείο Αξιοποίησης Ιδιωτικής Περιουσίας Δημοσίου (Τ.Α.Ι.ΠΕ.Δ) .

Η Εταιρεία υπόκειται στους κανόνες της νομοθεσίας Ανωνύμων Εταιρειών καθώς και στο νομικό πλαίσιο περί εταιρικής διακυβέρνησης (ν. 3016/2002) και των σχετικών νομοθετικών ρυθμίσεων περί Δημοσίων Επιχειρήσεων και Οργανισμών (ΔΕΚΟ) (ν. 3429/2005).

Έχει έδρα την Ελευσίνα και αποστολή του είναι η παραγωγή του «τελικού λιμενικού προϊόντος», στο οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των υπηρεσιών που δύναται να προσφέρει το λιμάνι σε πλοία, φορτία και επιβάτες. Οι υπηρεσίες αυτές αφορούν στην επίβλεψη, διαχείριση και ρύθμιση της ενδο/λιμενικής κυκλοφορίας, στη μέριμνα για την πλοήγηση, ρυμούλκηση, παραβολή και αγκυροβόληση των πλοίων, στην φορτοεκφόρτωση, αποθήκευση και διαμετακόμιση εμπορευμάτων, στην ανάπτυξη και συντήρηση των μηχανημάτων και του εν γένει μηχανισμού φορτοεκφόρτωσης, στη διακίνηση επιβατών, οχημάτων και φορτίων, στην εξυπηρέτηση του εφοδιασμού και της συντήρησης των πλοίων και γενικά στην εξυπηρέτηση κάθε χρήστη του λιμένας ,στη ζώνη ευθύνης/ αρμοδιότητάς του , η οποία γεωγραφικά εκτείνεται στους δήμους Ελευσίνας, Ασπροπύργου και Μεγάρων.

Σκοπός της Εταιρείας είναι η διοίκηση και η εκμετάλλευση των χώρων της Ζώνης Λιμένα δικαιοδοσίας της, στο πλαίσιο των υποχρεώσεων της όπως αυτά ορίζονται στο Ν. 2932/2001 και τη λοιπή κείμενη νομοθεσία.

Στο σκοπό της Εταιρείας περιλαμβάνονται:

α) Η παροχή κάθε είδους λιμενικών υπηρεσιών προς τους χρήστες, η αναβάθμιση, η συντήρηση, η βελτίωση και η ανάπτυξη του λιμένα. β) Η παροχή υπηρεσιών ελλιμενισμού των πλοίων και διακίνησης επιβατών, οχημάτων, φορτίων, γ) Η εγκατάσταση, οργάνωση και εκμετάλλευση κάθε είδους λιμενικής υποδομής. δ) Η ανάληψη και εκτέλεση προγραμμάτων, μελετών και έργων σχετικών

με τις δραστηριότητες του Οργανισμού Λιμένα που χρηματοδοτούνται από εθνικούς, κοινοτικούς ή άλλους πόρους και που εντάσσονται στην εθνική λιμενική πολιτική. ε) Η ανάληψη κάθε δραστηριότητας που έχει σχέση με το λιμενικό έργο, καθώς και κάθε άλλης εμπορικής και επιχειρηματικής δραστηριότητας πέραν των παραδοσιακών λιμενικών υπηρεσιών συμπεριλαμβανομένων ιδίως της τουριστικής, της πολιτιστικής, της αλιευτικής, του σχεδιασμού, και της οργάνωσης λιμενικών εξυπηρετήσεων. στ) Η αναβάθμιση των παρεχομένων υπηρεσιών και υποδομών μέσω τεχνολογικού και οργανωτικού εκσυγχρονισμού. ζ) Η μέριμνα αισθητικής και λειτουργικής διάρθρωσης του λιμένα. η) Η εποικοδομητική συνεργασία με τους χρήστες του λιμένα και τους τοπικούς φορείς και τους φορείς της τοπικής αυτοδιοίκησης πρώτης και δεύτερης βαθμίδας. θ) Η εποικοδομητική συνεργασία και η ανάληψη κάθε δραστηριότητας που έχει σχέση με τους φορείς διοίκησης και εκμετάλλευσης των λιμένων της χώρας. ι) Η ανάληψη καθηκόντων «Γενικού Διαχειριστή» των χώρων της Ζώνης Λιμένα στο πλαίσιο του γενικού σχεδιασμού και ανάπτυξης του λιμενικού δυναμικού της χώρας, της χάραξης εθνικής λιμενικής πολιτικής για λογαριασμό του Δημοσίου και του ευρύτερου κοινωνικού συνόλου. ια) Να εισηγείται για τη δημιουργία και λειτουργία αεροδρομίων επί υδάτινης επιφάνειας. ιβ) Κάθε άλλη δραστηριότητα που είχε ανατεθεί στο Λιμενικό Ταμείο Ελευσίνας, ως Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου.

Οργανωτική Δομή του αναθέτοντος φορέα / Υφιστάμενη κατάσταση

Όργανα Διοίκησης

Όργανα της Διοίκησης του Ο.Λ.Ε Α.Ε. είναι: α) η Γενική Συνέλευση, β) το Διοικητικό Συμβούλιο και γ) ο Διευθύνων Σύμβουλος. Ο Οργανισμός Λιμένα Ελευσίνας Α.Ε., διοικείται από επταμελές Διοικητικό Συμβούλιο. Τη διεύθυνση της λειτουργίας του Οργανισμού την ασκεί ο Διευθύνων Σύμβουλος.

Με την αριθ. 5//337 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ο.Λ.Ε. (ΦΕΚ Β' 3414/14-8-2020) εγκρίθηκε πρόσφατα η «**Επικαιροποίηση του Κανονισμού Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας (Κ.Ε.Ο.Λ.) της εταιρείας Οργανισμός Λιμένος Ελευσίνας Ανώνυμη Εταιρεία (Ο.Λ.Ε. Α.Ε.)**». Αντικείμενο του Κανονισμού του Οργανισμού Λιμένος Ελευσίνας (Ο.Λ.Ε. Α.Ε.) είναι η θεσμοθέτηση της οργανωτικής διάρθρωσης της εταιρείας, η περιγραφή των αρμοδιοτήτων των οργανικών μονάδων, ο προσδιορισμός των οργανωτικών θέσεων εργασίας του προσωπικού και ο καθορισμός της στελέχωσής της.

Διάρθρωση Υπηρεσιακών Λειτουργιών- Διαβάθμιση Υπηρεσιών

Η βασική οργανωτική δομή του Οργανισμού Λιμένος Ελευσίνας συγκροτείται από τις ακόλουθες Διευθύνσεις και Ανεξάρτητες Υπηρεσίες:

- Διεύθυνση Διοικητικής Μέριμνας και Οικονομικών Υπηρεσιών, στην οποία ανήκουν:

- Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας,
- Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών,
- Τμήμα Προμηθειών

- Διεύθυνση Τεχνικών και Λιμενικών Υπηρεσιών, στην οποία ανήκουν:

- Τμήμα Τεχνικών Έργων,
- Τμήμα Λιμενικών Υπηρεσιών,

- Ανεξάρτητες Υπηρεσίες:
- Τμήμα Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών
- Γραφείο Διευθύνοντος Συμβούλου
- Νομική Υπηρεσία
- Γραφείο Τύπου και Επικοινωνίας
- Τμήμα Ασφάλειας Λιμενικών Εγκαταστάσεων (ΥΑΛΕ)

Η Εταιρεία διακρίνεται οργανωτικά σε Διευθύνσεις, Τμήματα και Γραφεία με σαφές και συγκεκριμένο αντικείμενο. Το αντικείμενο και οι αρμοδιότητες κάθε Διεύθυνσης, Τμήματος και Γραφείου μπορεί να αναπροσαρμόζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου σύμφωνα με τις εκάστοτε ανάγκες της Εταιρείας. Οι διατάξεις του Κανονισμού ορίζουν τις βασικές αρμοδιότητες που δύναται να έχει κάθε προβλεπόμενη στον παρόντα Κανονισμό Διεύθυνση και Τμήμα. Ο λεπτομερής καθορισμός των οργανικών θέσεων και των αρμοδιοτήτων κάθε μιας εξ αυτών, ρυθμίζονται με αποφάσεις του Διευθύνοντος Συμβούλου κατόπιν εισηγήσεων των αρμόδιων Διευθύνσεων.

Εξειδικευμένες υπηρεσίες για την αποτελεσματικότερη λειτουργία του Ο.Λ.Ε. Α.Ε. (π.χ. οργάνωσης, μελετών και ερευνών, ασφάλειας εμπορικών λιμενικών εγκαταστάσεων, κ.λπ.), θα υλοποιούνται με την παροχή υπηρεσιών από εξειδικευμένες στο είδος εταιρείες.

Το Γραφείο Διευθύνοντος Συμβούλου έχει ρόλο συντονισμού της οργάνωσης και διευθέτησης θεμάτων που ανάγονται στις αρμοδιότητες του Διευθύνοντος Συμβούλου. Ειδικότερα λόγω της ιδιαίτερης σημασίας του αντικειμένου και της πληθώρας των αρμοδιοτήτων του Δ/ντος Συμβούλου (*προϊστάμενος όλων των Υπηρεσιών, διεύθυνσης του έργου του ΟΛΕ ΑΕ και λήψης αποφάσεων στρατηγικού επιχειρησιακού σχεδίου*) κρίνεται επιβεβλημένη η κάλυψη των αναγκών σε στελέχωση του .

Το σύνολο των μονίμων ή αορίστου χρόνου υπαλλήλων είναι οκτώ (8).

Στη Διεύθυνση Διοικητικής Μέριμνας και Οικονομικών Υπηρεσιών απασχολούνται 6 εργαζόμενοι (1 ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού, 1 ΤΕ Διοικητικού-Οικονομικού και 4 ΔΕ Διοικητικού-Οικονομικού).

Στο Τμήμα Λιμενικών Υπηρεσιών, υπηρετούν μόλις δύο (2) εργαζόμενοι (ΔΕ Τεχνικό Προσωπικό).

Το κρίσιμότερο πρόβλημα που αντιμετωπίζει ο Ο.Λ.Ε. Α.Ε., είναι οι δυσλειτουργίες στην καθημερινή ανταπόκριση των Υπηρεσιών του στις υποχρεώσεις τους, παρά τις συνεχείς προσπάθειες των απασχολούμενων σε αυτές. Βασικοί παράγοντες των προβλημάτων που δημιουργούνται **είναι η έλλειψη προσωπικού, οι αυξημένες υποχρεώσεις του Ο.Λ.Ε. Α.Ε. καθώς και οι σημερινές σύγχρονες απαιτήσεις για την άσκηση των δραστηριοτήτων λιμενικού τομέα, της εύρυθμης, ασφαλούς λειτουργίας και αποτελεσματικής εν γένει διαχείρισης του λιμένα, ώστε να επιτυγχάνεται η εκπλήρωση της αποστολής του και να διασφαλίζεται η ομαλή λειτουργία της των αρμοδιοτήτων των οργάνων διοίκησης και των οργανικών μονάδων.** Η παντελής έλλειψη προσωπικού της προ εικοσαετίας ως Λιμενικό Ταμείο (ΝΠΔΔ) και σε αριθμό 30 άτομα , ενώ σήμερα ως Α.Ε με 7 άτομα μόνιμο προσωπικό.

Η ιδιαιτερότητα των πλοίων και φορτίων που καλείται να εξυπηρετήσει και οι ιδιομορφίες και οι ιδιαιτερότητες εξυπηρέτησης αυτών από πλευράς ναυτιλιακών εγγράφων , πιστοποιητικών , φορτίων , τιμολογίων ναυτιλιακών τελών και δικαιωμάτων.

Οι αυξημένες υποχρεώσεις του σε όλους τους τομείς έναντι των αναγκών που απαιτούν οι εξυπηρετήσεις των φορτηγών πλοίων (cargo Ships) σε σχέση με άλλα πλοία και άλλα λειτουργικά συστήματα εξυπηρέτησης και χρέωσης τελών και δικαιωμάτων επί των πλοίων, των φορτίων ή των επιβατών.

Η έλλειψη μηχανολογικού εξοπλισμού διακίνησης και φορτοεκφορτώσεων και η παροχή υπηρεσιών μέσω τρίτων παρόχων.

Οι ιδιόμορφες υπηρεσίες παροχής υπηρεσιών και χρέωσης πλοήγησης , ρυμούλκησης, υποδοχής καταλοίπων , ανέγερσης ναυαγίων- επικινδύνων και επιβλαβών πλοίων, τερματικών σταθμών εξυπηρέτησης επικινδύνων φορτίων και καυσίμων κλπ.

Ιδίως κατά την τρέχουσα περίοδο υλοποίησης και σχεδιασμού δράσεων του Οργανισμού οι ανάγκες σε εξειδικευμένο προσωπικό και διοικητική υποστήριξη των υπηρεσιών είναι μείζονες και άμεσες, καθώς, μεταξύ άλλων, ο Οργανισμός σχεδιάζει, μετά την επικαιροποίηση των ρυθμίσεων του Κανονισμού Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας (Κ.Ε.Ο.Λ.) έτους 2007 με τον πρόσφατο Κανονισμό (Κ.Ε.Ο.Λ.) έτους 2020 που εγκρίθηκε με την αριθ. 5//337 απόφαση (ΦΕΚ Β 3414/14-8-2020):

α. Την αναδιοργάνωση των παρεχόμενων υπηρεσιών του λιμένα Ελευσίνας μέσω συστημάτων μηχανογράφησης, επιμέρους κανονισμών λειτουργίας, διαχείρισης και εκμετάλλευσης, απλούστευσης των διοικητικών διαδικασιών και άρσης τυχόν περιορισμών ως προς την παροχή των λιμενικών υπηρεσιών.

β. Την πλήρη αξιοποίηση των δυνατοτήτων του Ο.Λ.Ε. Α.Ε. στις απαιτήσεις για την άσκηση των λιμενικών δραστηριοτήτων του, εύρυθμης, ασφαλούς λειτουργίας και αποτελεσματικής εν γένει διαχείρισης του λιμένα σε συνδυασμό με την αξιολόγηση των δράσεων της ELEUSIS 2021 (ανακήρυξη του Δήμου Ελευσίνας ως πολιτιστικής πρωτεύουσας της Ευρώπης για το έτος 2021), όπως αυτή (η αξιολόγηση) προδιαγράφεται μέσα από τις σχετικές οδηγίες της ΕΕ.

γ. Την αναδιάρθρωση των αρμοδιοτήτων του υφιστάμενου προσωπικού .

δ. Την αναδιάρθρωση των διαδικασιών βεβαίωσης , τιμολόγησης και είσπραξης των παρεχόμενων υπηρεσιών του Ο.Λ.Ε. Α.Ε. και λιμενικών διευκολύνσεων.

ε. Τον επανασχεδιασμό των χρήσεων, καθορισμού των χώρων, των διαδικασιών ελλιμενισμού, αγκυροβολίας των πλοίων και όλων των πλωτών σκαφών ή μέσων καθώς και διαχείρισης των θέσεων με στόχο την πλήρη καταγραφή και τη βεβαίωση κάθε οφειλής .

στ. Την υλοποίηση πολιτικών διαχείρισης Ποιότητας , Περιβάλλοντος και Διαχειριστικής επάρκειας.

ζ. Την αποτελεσματική βελτίωση της παροχής λιμενικών υπηρεσιών σε λιμενικές εγκαταστάσεις δικαιοδοσίας του ΟΛΕ ΑΕ οι οποίες ευρίσκονται σε όμορους Δήμους και εκτός της έδρας Υπηρεσιών της εταιρείας. *Λόγω της ιδιαιτερότητας από πλευράς έκτασης των γεωγραφικών ορίων της ζώνης λιμένα, των λιμενικών εγκαταστάσεων που εμπίπτουν στη δικαιοδοσία του ΟΛΕ Α.Ε. ευρισκόμενοι σε όμορους δήμους του Δ. Ελευσίνας ήτοι εκτός της έδρας της εταιρείας και των γραφείων στέγασης των Υπηρεσιών του, προκύπτει η επιτακτική ανάγκη της κάλυψης των αναγκών παροχής λιμενικών*

υπηρεσιών στις λιμενικές εγκαταστάσεις αυτές όπως (Ασπροπύργου και Μεγάρων) καθώς και αδιάλειπτης ασφαλούς και απρόσκοπτης λειτουργίας αυτών.

η. Την κάλυψη των αναγκών που προκύπτουν σύμφωνα με τις διατάξεις του Κανονισμού (ΕΕ) 2017/352 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15^{ης} Φεβρουαρίου 2017 «για τη θέσπιση πλαισίου όσον αφορά την παροχή λιμενικών υπηρεσιών και κοινών κανόνων για τη χρηματοοικονομική διαφάνεια των λιμένων» (L57/1/03-03-2017), την αριθ. (ΕΕ) 2019/883 Οδηγία του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17^{ης} Απριλίου 2019 «σχετικά με τις λιμενικές εγκαταστάσεις παραλαβής για την παράδοση αποβλήτων από πλοία, για την τροποποίηση της οδηγίας 2010/65/ΕΕ και την κατάργηση της οδηγίας 2000/59/ΕΚ» και η κατάργηση της ΚΥΑ 8111.1/41/2009 (Β' 412) και μετά τη πρόσφατη διαδικασία τήρησης των διαδικασιών (η οποία ήδη βρίσκεται σε διαδικασία διαβούλευσης) παραλαβής/παράδοσης αποβλήτων για την κάλυψη των αναγκών των πλοίων που καταπλέουν και χρησιμοποιούν τις λιμενικές εγκαταστάσεις του ΟΛΕ ΑΕ, προκειμένου να μην προκαλείται αδικαιολόγητη καθυστέρηση των πλοίων .

ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Περιγραφή των αναγκών του αναθέτοντος φορέα

Αντικείμενο της παρούσας διαδικασίας σύναψης σύμβασης είναι η παροχή έργου εξειδικευμένων υπηρεσιών διοικητικής υποστήριξης, από ομάδα έργου, επί θεμάτων άσκησης αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης Διοικητικής Μέριμνας και Οικονομικών Υπηρεσιών, του τμήματος Λιμενικών Υπηρεσιών της Διεύθυνσης Τεχνικών και Λιμενικών Υπηρεσιών, του Γραφείου Διευθύνοντος Συμβούλου, του Γραφείου Τύπου και Επικοινωνίας, και Γραμματειακής υποστήριξης του Διοικητικού Συμβουλίου του Οργανισμού Λιμένα Ελευσίνας Α.Ε (Ο.Λ.Ε. Α.Ε.) με ανθρώπινο δυναμικό και τεχνογνωσία που αποτελούν απαραίτητη προϋπόθεση για την αναβάθμιση και την ομαλή και αποδοτική λειτουργία των Υπηρεσιών του Ο.Λ.Ε. Α.Ε., εν όψει και των αυξημένων αναγκών του Οργανισμού κατά την τρέχουσα περίοδο. Ομοίως στόχος είναι η ανταπόκριση του ΟΛΕ ΑΕ στις σημερινές σύγχρονες απαιτήσεις για την άσκηση των δραστηριοτήτων στον τομέα της εύρυθμης, ασφαλούς λειτουργίας και της αποτελεσματικής εν γένει διαχείρισης του λιμένα, ώστε να επιτυγχάνεται η εκπλήρωση της αποστολής του και να διασφαλίζεται η εύρυθμη λειτουργία της των αρμοδιοτήτων των οργάνων διοίκησης και των οργανικών μονάδων προς τους χρήστες.

Με την προκηρυσσόμενη παροχή υπηρεσίας, ο αναθέτων φορέας επιδιώκει την υποστήριξη των διοικητικών, οικονομικών και επιχειρηματικών λειτουργιών του με την ενίσχυση του προσωπικού του και την παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών που θα αναβαθμίσουν τη λειτουργία του ώστε να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις της καθημερινής δραστηριότητας του οργανισμού για την εύρυθμη λειτουργία του λιμένα και τις υποχρεώσεις του ως φορέα του Μητρώου Γενικής Κυβέρνησης.

Στοιχεία εκτιμώμενης αξίας της Σύμβασης

Η δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του ΟΛΕ Α.Ε :

Εκτιμώμενη αξία σύμβασης (€) προ ΦΠΑ	Φ.Π.Α. 24%	Συνολική δαπάνη με ΦΠΑ
419.153,23 ευρώ	100.596,78 ευρώ	519.750,01 ευρώ

Η χρηματοδότηση της σύμβασης θα καλυφθεί από τον Ετήσιο Προϋπολογισμό του **έτους 2021** του αναθέτοντος φορέα και συγκεκριμένα από τον κωδικό δαπανών **61.00 (61.00.03.001)**. Η συνολική εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **419.153,23** ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. Το ποσό της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης είναι το μέγιστο ποσό, που αντιστοιχεί στη μέγιστη διάρκεια της σύμβασης αναλόγως του χρόνου έναρξης ισχύος της σύμβασης, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στην παρούσα ως προς τη διάρκεια της σύμβασης. Καθώς η μέγιστη διάρκεια της σύμβασης είναι 9 μήνες και 21 ημέρες (από 11/3/2021 έως 31/12/2021), το ποσό της εκτιμώμενης αξίας δαπάνης που αντιστοιχεί στην παροχή των υπηρεσιών του αναδόχου για έκαστο μήνα αυτής της διάρκειας, σύμφωνα με την εκτίμηση της αξίας των συμβατικών υπηρεσιών για έναν μήνα της συμβατικής διάρκειας, είναι: Εκτιμώμενη αξία προ ΦΠΑ: 43.312,50 ευρώ - ΦΠΑ 24%: 10.395,00 ευρώ – Συνολική δαπάνη με ΦΠΑ: 53.707,00 ευρώ. [Το ποσό δαπάνης που αντιστοιχεί σε ορισμένο τμήμα ενός μήνα υπολογίζεται με πολλαπλασιασμό της ανωτέρω υπολογιζόμενης εκτίμησης αξίας μηνιαίας δαπάνης επί των αριθμό των ημερών του τμήματος του μηνός δια τον συνολικό αριθμό των ημερών του μηνός, δηλαδή π.χ. η δαπάνη που αντιστοιχεί στο τμήμα του Μαρτίου 2021 το οποίο είναι εντός της μέγιστης διάρκειας της σύμβασης (δηλαδή το τμήμα του Μαρτίου 2021 από 11/3/2021 έως 31/3/2021) υπολογίζεται ως εξής: Εκτιμώμενη αξία προ ΦΠΑ: 43.312,50 ευρώ X 21 (ημέρες μηνός Μαρτίου 2021) / 31 (ημέρες μηνός Μαρτίου) = 29.340,73 ευρώ – ΦΠΑ 24%: 7.041,78 ευρώ – Συνολική δαπάνη με ΦΠΑ (11/3/2021-31/12/2021): 36.382,51 ευρώ]. Επομένως, η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης (προ ΦΠΑ) για τη μέγιστη διάρκειά της είναι: Εκτιμώμενη αξία προ ΦΠΑ: 43.312,50 ευρώ X 9 (μήνες) = 389.812,50 ευρώ + (για το διάστημα 11/3/2021-31/3/2021) 29.340,73 ευρώ = 419.153,23 ευρώ. Συνεπώς, σε περίπτωση έναρξης ισχύος της σύμβασης μετά την 11/3/2021, δηλαδή σε περίπτωση διάρκειας της σύμβασης ελάσσονος της μεγίστης προβλεπομένης, η εκτιμώμενη αξία της δαπάνης μειούται, αναλόγως της συμβατικής διάρκειας, δηλαδή βάσει της ανωτέρω εκτιμώμενης αξίας δαπάνης για τη μηνιαία παροχή υπηρεσιών και της, βάσει αυτής της εκτίμησης της μηνιαίας αξίας δαπάνης, εκτίμησης της αξίας δαπάνης που αντιστοιχεί στις ημέρες ορισμένου μηνός της συμβατικής διάρκειας.

Η αμοιβή του αναδόχου, σύμφωνα με τη σύμβαση που θα συναφθεί, καλύπτει το σύνολο των υπηρεσιών που ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης, συμπεριλαμβανομένων ενδεικτικώς, μεταξύ άλλων, της υποχρέωσης οργάνωσης και διαχείρισης της ομάδας έργου, της καθημερινής παρουσίας του επικεφαλής διαχειριστή ως υπευθύνου του αναδόχου, της διάθεσης εφεδρικού/ή σε επιφυλακή ατόμου για την συμπλήρωση, αναπλήρωση ή αντικατάσταση αδειούχου ή εκλείποντος ή απουσιάζοντος για οποιοδήποτε λόγο μέλους της Ομάδας έργου Λιμενικών Υπηρεσιών (το εφεδρικό στέλεχος/αναπληρωτής/αντικαταστάτης πρέπει να πληροί αποδεδειγμένα όλα τα απαιτούμενα κατά την παρούσα διακήρυξη προσόντα του απουσιάζοντος/αδειούχου/κωλυομένου/εκλείποντος στελέχους), της διάθεσης των στελεχών για ώρες υπερωριακής εργασίας για την κάλυψη έκτακτων αναγκών λειτουργίας των Υπηρεσιών του λιμένα, της παροχής γνώμης ή απόψεων όταν ζητείται από τον Ο.Λ.Ε. και της αντιμετώπισης ειδικών προβλημάτων που ενδεχομένως προκύψουν.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Απαιτήσεις και τεχνικές προδιαγραφές

Το αντικείμενο της σύμβασης αφορά την Παροχή έργου εξειδικευμένων υπηρεσιών διοικητικής υποστήριξης, από ομάδα έργου, επί θεμάτων άσκησης αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης Διοικητικής Μέρимνας και Οικονομικών Υπηρεσιών, του τμήματος Λιμενικών Υπηρεσιών της Διεύθυνσης Τεχνικών και Λιμενικών Υπηρεσιών, του Γραφείου Διευθύνοντος Συμβούλου, του Γραφείου Τύπου και Επικοινωνίας και της Γραμματειακής υποστήριξης του Διοικητικού Συμβουλίου του Οργανισμού Λιμένα Ελευσίνας Α.Ε (Ο.Λ.Ε. Α.Ε.), όπως αναφέρονται αναλυτικά παρακάτω ανά οργανωτική μονάδα του Ο.Λ.Ε. Α.Ε., στο πλαίσιο εκάστης των οποίων θα παρασχεθούν οι οριζόμενες υπηρεσίες υποστήριξης από τα οικεία στελέχη της ομάδας έργου, σύμφωνα με τις κάτωθι ειδικότερες προβλέψεις περί των αρμοδιοτήτων των οργανωτικών μονάδων, όπως εκάστοτε μεταβάλλονται και ισχύουν οι σχετικές αρμοδιότητες και η κατανομή τους μεταξύ των οργανωτικών μονάδων βάσει των αποφάσεων του Διευθύνοντος Συμβούλου κατόπιν εισηγήσεων των αρμοδίων Διευθύνσεων, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον ισχύοντα ΚΕΟΛ και ανωτέρω στο παρόν Παράρτημα Ι:

Α. Για τη Διεύθυνση Διοικητικής Μέρимνας και Οικονομικών Υπηρεσιών, η οποία έχει ως αποστολή την ανάπτυξη και εφαρμογή των Διοικητικών και των Οικονομικών Υπηρεσιών του Οργανισμού, με σκοπό την καλύτερη οργάνωση του λιμένος και την καλύτερη δυνατή διαχείριση των πόρων του, **υποστήριξη** με παροχή υπηρεσιών ως προς τις εξής αρμοδιότητες της εν λόγω Διευθύνσεως, και ειδικότερα του Τμήματος Διοικητικής Μέρимνας (Α1), του Τμήματος Οικονομικών Υπηρεσιών (Α2) και του Τμήματος Προμηθειών (Α3):

Α1. Για το Τμήμα Διοικητικής Μέρимνας

- Η μέριμνα για την εκπαίδευση και συνεχή επιμόρφωση του προσωπικού της.
- Η διοικητική εξυπηρέτηση του προσωπικού της Εταιρείας, που αναφέρεται, ενδεικτικώς, στη χορήγηση αδειών, στην έκδοση βεβαιώσεων και πιστοποιητικών, στη φροντίδα έγκρισης πρόσθετης απασχόλησής του κ.τ.λ.
- Η παρακολούθηση των εξελίξεων της εργατικής νομοθεσίας.
- Ο έλεγχος και η φροντίδα διεκπεραίωσης της έγκρισης των οδοιπορικών εξόδων του προσωπικού, που μετακινείται.
- Η έκδοση αποφάσεων ανάθεσης υπηρεσιακών καθηκόντων.
- Η φροντίδα και ο έλεγχος θεμάτων, που αφορούν στα χρονικά όρια εργασίας του προσωπικού και, ειδικότερα, στο ωράριο εργασίας, στις αναπαύσεις, στο ελαστικό ωράριο, κ.τ.λ. συναφή θέματα, καθώς και στον έλεγχο παρουσίας του προσωπικού.
- Η συγκέντρωση τυχόν παραπόνων ή αιτημάτων του προσωπικού της Εταιρείας και η διερεύνησή τους μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα, καθώς και η τήρηση σχετικού αρχείου.
- Η εξέταση και παροχή στοιχείων και πληροφοριών, σε αιτήματα τρίτων, που είναι συναφή με τις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης.
- Η τήρηση των διαδικασιών κεντρικής γραμματειακής υποστήριξης της Εταιρείας, η τήρηση του γενικού αρχείου της Διεύθυνσης, η δακτυλογράφηση των εγγράφων της Διεύθυνσης, η πρωτοκόλληση της αλληλογραφίας της Διεύθυνσης, ο χαρακτηρισμός της, καθώς και η διεκπεραίωσή της προς ενέργεια.

- Η μέριμνα συλλογής, φύλαξης και διάθεσης των απολεσθέντων αντικειμένων.
- Διεκπεραίωση έντυπης και ηλεκτρονικής αλληλογραφίας (συγκέντρωση, διαλογή, ταξινόμηση, καταχώριση στο πρωτόκολλο, σημάνσεις, διανομή σε τμήματα).
- Η τήρηση πρωτοκόλλου και αρχείων εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων και ηλεκτρονικών μηνυμάτων.
- Ο χειρισμός τηλεφωνικού κέντρου.
- Ο προγραμματισμός και συντονισμός συναντήσεων και συσκέψεων.
- Η συμμετοχή σε διοργάνωση εκδηλώσεων, συνεντεύξεων τύπου, συσκέψεων.
- Η οργάνωση μετακινήσεων στελεχών και υπαλλήλων της εταιρείας.
- Η οργάνωση - διεκπεραίωση καθημερινών καθηκόντων.
- Η μέριμνα για την καλή οργάνωση του γραφείου και τη λειτουργία των μηχανημάτων διεκπεραίωσης των εργασιών του γραφείου.
- Η επιμέλεια χώρου.

A2. Για το Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών:

Η μέριμνα, για τη συγκέντρωση και επεξεργασία κάθε στοιχείου σχετικού με τον Ισολογισμό.

- Η συγκέντρωση των πάσης φύσεως λογιστικών και απολογιστικών στοιχείων, καθώς και η διαβίβασή τους στις, κατά περίπτωση, αρμόδιες υπηρεσίες της Εταιρείας ή στα διάφορα Υπουργεία και Οργανισμούς.
- Η τήρηση των επίσημων λογιστικών βιβλίων, η συμφωνία των μηχανογραφικών λογιστικών εγγραφών, σε όλα τα στάδια της επεξεργασίας τους (Ημερολόγιο, Γενικό και Αναλυτικό Καθολικό, ισοζύγιο, κλπ.) και, γενικώς, η λογιστική απεικόνιση και παρακολούθηση των οικονομικών πράξεων της Εταιρείας.
- Η ευθύνη για τη διεκπεραίωση όλων των χρηματικών δοσοληψιών της Εταιρείας και η παρακολούθηση της κίνησής τους, καθώς και η συμφωνία των λογαριασμών.
- Η παρακολούθηση της κίνησης των λογαριασμών τρίτων.
- Η βεβαίωση και είσπραξη των λιμενικών τελών, καθώς και κάθε είδους σχετικών εισφορών και δικαιωμάτων, που βαρύνουν τρίτους προς την Εταιρεία.
- Η βεβαίωση και είσπραξη των δικαιωμάτων, που προέρχονται από την παραχώρηση σε τρίτους, που είναι εγκατεστημένοι στη λιμενική περιοχή, του δικαιώματος να εκτελούν ορισμένες φορτοεκφορτωτικές εργασίες με δικά τους μέσα και προσωπικό.
- Η βεβαίωση και είσπραξη των δικαιωμάτων που προβλέπονται από ειδικές διατάξεις επιβολής τελών, εισφορών, δικαιωμάτων κλπ. στα πετρελαιοειδή, στα τουριστικά σκάφη με ξένη σημαία, κ.α.

- Η σύνταξη, τροποποίηση και αναπροσαρμογή των Κανονισμών και Τιμολογίων, για όλες τις εργασίες, που διεξάγονται στη λιμενική περιοχή από τρίτους με άδεια της Εταιρείας και με βάση σχετικές προτάσεις των αρμοδίων υπηρεσιών της.
- Η παρακολούθηση, φύλαξη και επιστροφή των εγγυητικών επιστολών.
- Η παρακολούθηση, η τήρηση, η συμφωνία και η ενημέρωση των λογαριασμών παγίων στοιχείων της Εταιρείας.
- Η οργάνωση και διενέργεια των ετησίων τακτικών απογραφών.
- Η παραλαβή, η κωδικοποίηση και ο έλεγχος των δικαιολογητικών εγγράφων, πριν από την έκδοση σχετικών ενταλμάτων πληρωμής, γραμματίων είσπραξης και συμψηφιστικών δελτίων, σύμφωνα με αυτά και το λογιστικό Σχέδιο των λογαριασμών, καθώς και ο προληπτικός έλεγχος όλων των εκδιδόμενων στοιχείων.
- Η παρακολούθηση εφαρμογής των συμβάσεων της Εταιρείας σε τρίτους από οικονομικής άποψης.
- Η τήρηση των διαδικασιών για την καταβολή αποζημιώσεων σε περιπτώσεις πρόκλησης ζημιών σε περιουσιακά στοιχεία τρίτων, με υπαιτιότητα της Εταιρείας, καθώς και η διεκδίκηση αποζημίωσης για πρόκληση ζημιών από τρίτους σε περιουσιακά στοιχεία της Εταιρείας.
- Η μέριμνα για την τήρηση των σχετικών βιβλιαρίων τραπεζικής κατάθεσης και η ευθύνη για την έκδοση των πάσης φύσεως επιταγών της Εταιρείας. Επίσης, η κατάθεση των εισπράξεων στις Τράπεζες και η διενέργεια των αναλήψεων για την καταβολή των πληρωτέων ποσών.
- Η τήρηση και συμφωνία των λογαριασμών προκαταβολών, δανείων, πιστωτικών υπολοίπων, χρεωστικών υπολοίπων, η σύνταξη ανακεφαλαιώσεων μισθοδοσίας και παραστατικών ενταλμάτων πληρωμών, γραμματίων εισπράξεων και συμψηφιστικών εγγράφων, η παρακολούθηση και συμφωνία απόδοσης των κρατήσεων υπέρ τρίτων, καθώς και η σύνταξη των παραστατικών μηχανογράφησης.
- Η τήρηση και η συμφωνία Τραπεζών, προμηθευτών, πελατών και ταμείων.
- Η διεκπεραίωση όλων των εργασιών και της διαδικασίας έκδοσης της μισθοδοσίας του προσωπικού, σύμφωνα με τα εργασιακά και μισθοδοτικά στοιχεία του, όπως αυτά προκύπτουν από τους ατομικούς φακέλους, που τηρούνται στο Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας, καθώς και ο έλεγχος της ορθότητας εξαγωγής της.
- Η παρακολούθηση των μεταβολών του προσωπικού, συνεργασία με το Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας και η σύνταξη παραστατικών μηχανογράφησης, για τις πάσης φύσεως μεταβολές (μισθών, επιδομάτων, κρατήσεων).
- Η μέριμνα για την εμπρόθεσμη απόδοση του Φόρου Μισθωτών Υπηρεσιών (Φ.Μ.Υ.) και των εισφορών ΙΚΑ και λοιπών Ασφαλιστικών Ταμείων, καθώς και η σύνταξη των σχετικών ονομαστικών καταστάσεων.
- Η εμπρόθεσμη απόδοση των κρατήσεων και εισπράξεων υπέρ τρίτων και η υποβολή, σύμφωνα με τον νόμο, των φορολογικών στοιχείων.
- Ο έλεγχος και η καταβολή όλων των τελών, που είναι πληρωτέα από την Εταιρεία (τελών φωτισμού, τηλεφώνου, ύδρευσης, ανταποδοτικών τελών κ.τ.λ.)

- Η συγκέντρωση και ο έλεγχος των παραστατικών των διαφόρων δαπανών, για την καταχώρηση και την πληρωμή τους.
- Η παραλαβή και παρακολούθηση απαιτήσεων από παραβάσεις Κ.Ο.Κ.

A3. Για το Τμήμα Προμηθειών:

Ο σχεδιασμός της Διαχείρισης Αποθεμάτων, που θα εξασφαλίζουν τη διαρκή ύπαρξη στις αποθήκες της Εταιρείας των αναγκαίων υλικών, με τους οικονομικότερους όρους και σύμφωνα με το σχετικό Κανονισμό Προμηθειών της.

- Ο χειρισμός θεμάτων προμηθειών υλικού και παροχών υπηρεσιών από τρίτους που περιλαμβάνονται ή όχι στο Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών, από το εξωτερικό ή το εσωτερικό, με δημόσιο διαγωνισμό ή απευθείας ανάθεση ή με πρόχειρο διαγωνισμό ή με συλλογή προσφορών, όπως προβλέπεται και από τον κανονισμό Προμηθειών της Εταιρείας, καθώς και της λήψης των σχετικών, κατά περίπτωση εγκρίσεων, μέσα στο πλαίσιο των αποφάσεων της Διοίκησης.
- Η κατάρτιση των οικονομικών και λοιπών όρων των δημοπρατήσεων και συμβάσεων σε συνεργασία με το Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών, η κατακύρωση των προμηθειών, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διαδικασίες καθώς και η τήρηση και η παρακολούθηση πιστής εφαρμογής των όρων των σχετικών συμβάσεων.
- Ο προγραμματισμός και η μέριμνα προμήθειας των αναγκαίων για τις μονάδες της Εταιρείας επίπλων, μηχανών και συσκευών γραφείου, γραφικής ύλης και κάθε λογής υπηρεσιακών εντύπων, υλικού. κλπ.
- Η προεκτίμηση της δαπάνης για αιτούμενα υλικά και η υπόδειξη πιθανών προμηθευτών, καθώς και των προβλεπόμενων από τον Κανονισμό, διαδικασιών προμήθειας (Δημόσιος Διαγωνισμός, Πρόχειρος, κλπ.)
- Η μέριμνα, σε συνεργασία με το Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών, για έρευνα αγοράς, τη συνεχή διεύρυνση της γνώσης των πηγών διάθεσης των υλικών που χρησιμοποιεί η Εταιρεία, τη συντήρηση Μητρώου Υλικών και Προμηθευτών, καθώς και την ανάπτυξη και εφαρμογή Συστήματος Αξιολόγησης Προμηθειών.
- Ο έλεγχος και η προώθηση προς το Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών των παραστατικών των διαφόρων δαπανών, καθώς και των σχετικών τιμολογίων, για την πληρωμή τους.
- Η μέριμνα για τη συγκρότηση Επιτροπών διενέργειας των Δημοσίων Διαγωνισμών και αξιολόγησης των σχετικών προσφορών, καθώς και Επιτροπών παραλαβής υλικών, επιστροφής υλικών και πρόχειρων διαγωνισμών, στις ειδικές περιπτώσεις που απαιτείται.
- Η μέριμνα για την εκποίηση των άχρηστων υλικών της Εταιρείας.
- Η τήρηση και λειτουργία του Μητρώου Δεσμεύσεων του Ο.Λ.Ε. Α.Ε.
- Η αποστολή όλων των οικονομικών στοιχείων (μηνιαία, τριμηνιαία, ετήσια) που προκύπτουν από την τήρηση του Μητρώου Δεσμεύσεων προς το Εποπτεύον Υπουργείο και το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους.

- Η υποβολή στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στο ΚΗΜΔΗΣ (Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων) όλων των απαιτούμενων εγγράφων προς δημοσίευση.

Β. Για τη Διεύθυνση Τεχνικών και Λιμενικών Υπηρεσιών, η οποία έχει ως αποστολή την εκπόνηση τεχνικών μελετών και την εκτέλεση έργων υποδομής και ανωδομής, τις πάσης φύσεως τεχνικές υπηρεσίες για την ανάπτυξη και συντήρηση των εν γένει ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων, για την υποστήριξη της δραστηριότητας του λιμένα, τη μέριμνα για θέματα αιγιαλού και παραλίας, λιμενικών ζωνών, ρυμοτομίας, χωροταξίας και χρήσεων γης, επιμέλειας του πρασίνου και των χώρων αναψυχής, υπό το φως των κείμενων διατάξεων για την προστασία του περιβάλλοντος, την παραγωγή του «τελικού λιμενικού προϊόντος», στο οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των υπηρεσιών που δύναται να προσφέρει το λιμάνι σε πλοία, φορτία και επιβάτες, την επίβλεψη, διαχείριση και ρύθμιση της ενδολιμενικής κυκλοφορίας, τη μέριμνα για την πλοήγηση, ρυμούλκηση, παραβολή και αγκυροβόληση των πλοίων, τη φορτοεκφόρτωση, αποθήκευση και διαμετακόμιση εμπορευμάτων, την ανάπτυξη και συντήρηση των μηχανημάτων και του εν γένει εξοπλισμού φορτοεκφόρτωσης, τη διακίνηση επιβατών, οχημάτων και φορτίων, την εξυπηρέτηση του εφοδιασμού και της συντήρησης των πλοίων, τη μέριμνα για την καθαριότητα και την, εν γένει, διαχείριση καταλοίπων πλοίων και φορτίων, **υποστήριξη** με παροχή υπηρεσιών ως προς τις εξής αρμοδιότητες της εν λόγω Διευθύνσεως, και ειδικότερα του Τμήματος Λιμενικών Υπηρεσιών:

Για το Τμήμα Λιμενικών Υπηρεσιών:

Ο χειρισμός, εν γένει, θεμάτων διαχείρισης και παροχής υπηρεσιών εξυπηρέτησης προς το επιβατικό κοινό, τα πλοία, τα φορτία, καθώς και προς κάθε χρήση των υπηρεσιών των λιμενικών εγκαταστάσεων της Εταιρείας.

- Ο χειρισμός φορτοεκφόρτωσης, παραλαβής και παράδοσης εμπορευμάτων.
- Ο χειρισμός θεμάτων κατά δηλωτικό μεταφορικού μέσου, με τα διαχειριστικά και οικονομικά στοιχεία των διακινουμένων, από την περιοχή ευθύνης της Εταιρείας, εμπορευμάτων και η καταγραφή, τήρηση και υποβολή, αρμοδίως, σχετικών στατιστικών στοιχείων και η παροχή στοιχείων προς το Τμήμα Οικονομικών, για τη βεβαίωση και είσπραξη των ανάλογων δικαιωμάτων της Εταιρείας.
- Ο έλεγχος και η καταγραφή των πλοίων, που επισκευάζονται ή βρίσκονται σε παροπλισμό ή σε αργία στην περιοχή ευθύνης της Εταιρείας και η καταγραφή, τήρηση και υποβολή, αρμοδίως, σχετικών στατιστικών και κοστολογικών στοιχείων στις αρμόδιες υπηρεσίες.
- Η ορθολογική χρήση, η αποτελεσματική εκμετάλλευση και επίβλεψη της λειτουργίας των χώρων των επιβατικών σταθμών και η μέριμνα για τη διατήρησή τους σε άριστη κατάσταση λειτουργίας και εξυπηρέτησης του επιβατικού κοινού.
- Ο χειρισμός θεμάτων Μαρίνας, καθώς και η μέριμνα κατάρτισης, σε συνεργασία με άλλες αρμόδιες υπηρεσίες της Εταιρείας, των σχετικών συμβολαίων πελατών και η παρακολούθησή τους.
- Η ορθολογική χρήση και η αποτελεσματική εκμετάλλευση και επίβλεψη της λειτουργίας των περιφερειακών λιμένων της χερσαίας ζώνης λιμένα της Εταιρείας, καθώς και η μέριμνα για τη συνεχή διατήρησή τους σε άριστη κατάσταση λειτουργίας και εξυπηρέτησης του επιβατικού κοινού.

- Ο χειρισμός θεμάτων περιβαλλοντικής αποκατάστασης ή καθαριότητας, με δαπάνη των υπαιτίων της μόλυνσης.
- Η εκπόνηση ή ανάθεση και η εφαρμογή των σχεδίων συλλογής και διαχείρισης των υγρών και στερεών καταλοίπων των πλοίων που προσορμίζουν στην περιοχή ευθύνης της Εταιρείας.
- Ο έλεγχος και η φροντίδα της καθαριότητας του λιμένος και των κοινοχρήστων χώρων, ο προγραμματισμός και ο έλεγχος εργασίας των εντεταλμένων υπαλλήλων, καθώς και η διάθεση των μέσων για το εν λόγω έργο.
- Η παρακολούθηση των πολιτικών για την προστασία του περιβάλλοντος, σε σχέση με τις δραστηριότητες της Εταιρείας, και ο χειρισμός των θεμάτων που αφορούν στην λειτουργία της Εταιρείας, σε συμμόρφωση προς την ισχύουσα εθνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία.
- Η επιμέλεια των χώρων πρασίνου και αναψυχής, που κείνται στην περιοχή της Ζώνης του Λιμένος.

Γ. Για το Γραφείο Διευθύνοντος Συμβούλου, το οποίο έχει ρόλο συντονισμού της οργάνωσης και διευθέτησης θεμάτων που ανάγονται στις αρμοδιότητες του Διευθύνοντος Συμβούλου, ο οποίος είναι προϊστάμενος όλων των Υπηρεσιών, διεύθυνσης του έργου του ΟΛΕ ΑΕ και λήψης αποφάσεων στρατηγικού επιχειρησιακού σχεδίου, **υποστήριξη** ιδίως με παροχή των εξής υπηρεσιών ως προς τις εξής αρμοδιότητες του εν λόγω Γραφείου:

Για το Γραφείο Διευθύνοντος Συμβούλου:

- Οι υπηρεσίες του σχετίζονται με τη σύνταξη εκθέσεων, υποβολή προτάσεων ή εισηγήσεων, επεξεργασία και παρουσίαση στοιχείων απαραίτητων για την πραγμάτωση των σκοπών της Εταιρείας, παροχή βοήθειας σε ειδικά θέματα που απασχολούν τις οργανωτικές μονάδες της Εταιρείας, ή κάθε άλλη εργασία που του ανατίθεται από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο.
- Η παροχή υπηρεσιών σύνταξης εκθέσεων, σύνταξης και υποβολής προτάσεων ή εισηγήσεων, επεξεργασίας και παρουσίας στοιχείων απαραίτητων για την πραγμάτωση των σκοπών της εταιρείας, παροχής βοήθειας στα θέματα που απασχολούν τις οργανωτικές μονάδες της Εταιρείας και κάθε άλλη εργασία που ανατίθεται από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο.
- Η στενή συνεργασία με το προσωπικό στο πλαίσιο του σχεδιασμού και της αντιμετώπισης κοινού ενδιαφέροντος υποθέσεων.
- Η πλήρης συνδρομή στην προετοιμασία των σχετικών αποφάσεων του Διευθύνοντος Συμβούλου.
- Η υποβοήθηση της λειτουργίας άσκησης των καθηκόντων του Διευθύνοντος Συμβούλου.
- Η υποστήριξη του Διευθύνοντος Συμβούλου στη λήψη και υλοποίηση των αποφάσεων.
- Ο συντονισμός της οργάνωσης και διευθέτησης θεμάτων που ανάγονται στις αρμοδιότητες του Διευθύνοντος Συμβούλου.
- Η επικουρία του Διευθύνοντα Συμβούλου στην άσκηση των καθηκόντων του.
- Η οργάνωση όλων τις διαδικαστικών υποχρεώσεων και εκκρεμοτήτων του γραφείου Διευθύνοντος Συμβούλου.

- Η επίβλεψη εφαρμογής των αποφάσεων του Διευθύνοντος Συμβούλου και η άμεση εποπτεία και παροχή της συνδρομής στην υλοποίησή τους.
- Η οργάνωση όλων των διαδικαστικών εργασιών και υποχρεώσεων του Διευθύνοντος Συμβούλου.
- Η σύνταξη των προτάσεων και εισηγήσεων που απαιτούνται για την πραγματοποίηση των σκοπών που ορίζονται στο καταστατικό και προβλέπονται στο Επιχειρησιακό και Στρατηγικό σχέδιο, λαμβάνοντας υπόψη και τις προτάσεις των λειτουργικών μονάδων της Εταιρείας.
- Η ανάληψη επιτελικών πρωτοβουλιών κατόπιν εντολής από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο για την ανάπτυξη των εργασιών της εταιρείας.
- Η παρακολούθηση της πορείας της εκτέλεσης των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και η μέριμνα σύμφωνα με τις οδηγίες του Διευθύνοντος Συμβούλου για την υλοποίηση των υποχρεώσεων και δεσμεύσεων που απορρέουν από το καταστατικό της εταιρείας .
- Η παρακολούθηση και αναφορά θεμάτων εφαρμογής του Κανονισμού Προσωπικού, σύμφωνα με τις σχετικές νομοθετικές ή κανονιστικές ρυθμίσεις και των συμβατικών υποχρεώσεων.
- Η παρακολούθηση της πορείας της εκτέλεσης των μέτρων για την αναβάθμιση, εκπαίδευση και αξιοποίηση του προσωπικού.
- Η παρακολούθηση και η μέριμνα σύμφωνα με τις οδηγίες του Διευθύνοντος Συμβούλου επί των θεμάτων εν γένει εύρυθμης λειτουργίας του Οργανισμού.

Δ. Για το Γραφείο Τύπου και Επικοινωνίας, υποστήριξη με παροχή υπηρεσιών ως προς τις εξής αρμοδιότητες του εν λόγω Γραφείου:

Για το Γραφείο Τύπου και Επικοινωνίας:

- Η διατύπωση της γενικής στρατηγικής επικοινωνίας του Ο.Λ.Ε. Α.Ε. και η μέριμνα για την υλοποίηση των στόχων επικοινωνίας και προβολής.
- Η ευθύνη για τη διαμόρφωση της εσωτερικής και εξωτερικής εικόνας της Εταιρείας.
- Η κατάρτιση και αξιολόγηση δραστηριοτήτων Εταιρικής Κοινωνικής Ευθύνης.
- Η συστηματική προβολή του έργου και των στόχων της Εταιρείας.
- Η ενημέρωση των Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης για τις δραστηριότητες του Ο.Λ.Ε. Α.Ε.
- Η αξιολόγηση και η επιλογή αποτελεσματικών μεθόδων επικοινωνίας της Εταιρείας, καθώς και η κατάρτιση και η υλοποίηση προγραμμάτων επικοινωνίας με τις ομάδες – στόχους και τα Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης.
- Η μέριμνα για τη σύνθεση των προγραμμάτων προβολής της εταιρικής εικόνας, των προϊόντων και υπηρεσιών της Εταιρείας, ο καθορισμός των απαιτούμενων ενεργειών προβολής και ο συντονισμός των επιμέρους εργασιών.
- Ο συντονισμός των διαδικασιών για τη διενέργεια ερευνών κοινής γνώμης.
- Η διαχείριση και η επιμέλεια της διαμόρφωσης του περιεχομένου της ιστοσελίδας της Εταιρείας σε συνεργασία με τις Υπηρεσίες της.

- Η στενή και συστηματική συνεργασία με τις Υπηρεσίες της Εταιρείας για θέματα ανακοινώσεων/δημοσιεύσεων, και για τον ίδιο σκοπό συνεργασία με τη Νομική Υπηρεσία, εάν απαιτείται.
- Η παρακολούθηση και τήρηση αρχείου δημοσιευμάτων και ανακοινώσεων στον τύπο που σχετίζονται με τις δραστηριότητες της Εταιρείας.
- Η οργάνωση προγραμμάτων επισκέψεων τρίτων στη Λιμενική Ζώνη του Ο.Λ.Ε. Α.Ε., καθώς και εκδηλώσεων με σκοπό την προβολή του έργου της Εταιρείας.
- Η διοργάνωση των εκδηλώσεων που πραγματοποιούνται για το προσωπικό και τους πελάτες της Εταιρείας.

Ε. Για τη Γραμματεία του Διοικητικού Συμβουλίου του Ο.Λ.Ε., με γραμματειακή υποστήριξη ιδίως με παροχή των εξής υπηρεσιών ως προς τις αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου:

1. Υποστήριξη της λειτουργίας των Γενικών Συνελεύσεων:

- Συντάσσει την Ημερήσια Διάταξη των Γενικών Συνελεύσεων και προωθεί τα θέματα που αυτή περιλαμβάνει στο Διοικητικό Συμβούλιο για έγκριση.
- Συντάσσει την περιληπτική και την πλήρη Πρόσκληση προς τους Μετόχους και, αφού εγκριθούν από το Διοικητικό Συμβούλιο, τις προωθεί για δημοσίευση στα έντυπα μέσα και ανάρτηση στο διαδικτυακό τόπο της Εταιρείας, σε συνεργασία με την Υπηρεσία Εταιρικών Ανακοινώσεων της Διεύθυνσης Επικοινωνίας και Εταιρικών Σχέσεων. Επίσης αναρτά την περιληπτική Πρόσκληση στο διαδικτυακό τόπο του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.ΜΗ.).
- Αποστέλλει το σχετικό έντυπο υλικό των Γενικών Συνελεύσεων στα αρμόδια Υπουργεία, καθώς και συντάσσει και αποστέλλει Προσκλήσεις για τις Γενικές Συνελεύσεις, όπου προβλέπεται.
- Συντάσσει και δακτυλογραφεί τις αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων, συμπεριλαμβανομένων και των αποτελεσμάτων της.
- Συντάσσει, δακτυλογραφεί και καταχωρεί τα Πρακτικά των Γενικών Συνελεύσεων στο επίσημο βιβλίο της Εταιρείας, για υπογραφή από τον Πρόεδρο και το Γραμματέα της Γενικής Συνέλευσης και τέλος αποστέλλει αυτά, όπου προβλέπεται, εντός και εκτός Εταιρείας.
- Μεριμνά για την ανάρτηση στο διαδικτυακό τόπο του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.ΜΗ.) των κατά νόμο δημοσιευτέων αποφάσεων που λαμβάνουν οι Γενικές Συνελεύσεις.

2. Υποστήριξη της λειτουργίας του Διοικητικού Συμβουλίου:

- Συλλέγει και προωθεί τις προς συζήτηση εισηγήσεις του Διευθύνοντος Συμβούλου και την Ημερήσια Διάταξη των Συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου για υπογραφής τους από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο και από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου αντίστοιχα.
- Αποστέλλει, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, αντίγραφα της Ημερήσιας Διάταξης και τις εισηγήσεις του Διευθύνοντος Συμβούλου καθώς και κάθε άλλου έντυπου υλικού, στα Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και στους αρμόδιους Δημόσιους Φορείς (ΥΝΑΝΠ, ΤΑΙΠΕΔ, ΚΛΕ κλπ)

- Συντάσσει και δακτυλογραφεί τις αποφάσεις που έλαβε το Διοικητικό Συμβούλιο, μεριμνά για την υπογραφή τους από τον Πρόεδρό του, τις αναρτά σε συνεργασία με την αρμόδια υπηρεσία του ΟΛΕ ΑΕ, στο διαδικτυακό τόπο του προγράμματος «Διαύγεια» και τις διανέμει, μέσω ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου, στους αρμόδιους Υπηρεσιακούς Παράγοντες.
- Μεριμνά για την επιστροφή των φακέλων των εισηγήσεων που εισάγονται στα Διοικητικά Συμβούλια, στις αρμόδιες υπηρεσίες του ΟΛΕ ΑΕ ή στα αρμόδια στελέχη.
- Μεριμνά για την ηχογράφηση των Συνεδριάσεων του Δ.Σ. και την αποστολή τους προς απομαγνητοφώνηση, ώστε να συμπεριληφθούν στα Πρακτικά των Συνεδριάσεων.
- Συντάσσει, δακτυλογραφεί και διανέμει τα Πρακτικά των Συνεδριάσεων στα Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου για έγκριση και ακολούθως καταχωρεί αυτά στο επίσημο βιβλίο της Εταιρείας για υπογραφή από τα Μέλη και το Γραμματέα του Διοικητικού Συμβουλίου.
- Διατηρεί αρχείο εισηγήσεων, αποφάσεων, πρακτικών και διαφόρων άλλων εγγράφων σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή.
- Μεριμνά για την ανάρτηση στο διαδικτυακό τόπο του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.ΜΗ.) και στο Φύλλο της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (Φ.Ε.Κ.) των κατά νόμο δημοσιευτέων πράξεων.
- Συμπληρώνει και αποστέλλει στην Οικονομική Υπηρεσία του ΟΛΕ ΑΕ, Καταστάσεις Δήλωσης Μεταβολής Στοιχείων του Ι.Κ.Α., καθώς και κάθε άλλο απαραίτητο στοιχείο, στην περίπτωση εκλογής νέων Μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.
- Συντάσσει και αποστέλλει στην αρμόδια υπηρεσία (Μισθοδοσίας), Υπηρεσιακά Σημειώματα που αφορούν τη μηνιαία αμοιβή των Μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και των Μελών της Επιτροπής Ελέγχου.
- Συντάσσει και αποστέλλει ετησίως στους Ορκωτούς Λογιστές του ΟΛΕ ΑΕ, Υπηρεσιακό Σημείωμα που εμπεριέχει στοιχεία για τη σύνταξη της Έκθεσης του Διοικητικού Συμβουλίου, που συνοδεύει τις Οικονομικές Καταστάσεις κάθε έτους.
- Μεριμνά για την έγγραφη ενημέρωση και αποστολή των απαραίτητων στοιχείων στα συνεργαζόμενα με την Εταιρεία τραπεζικά ιδρύματα, στις περιπτώσεις συγκρότησης/ανασυγκρότησης του Διοικητικού Συμβουλίου σε Σώμα, τροποποίησης του Καταστατικού, καθώς και εξουσιοδότησης Στελεχών της Εταιρείας για εκπροσώπησή της.
- Μεριμνά για την ενώπιον του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας, διεξαγωγή ηλεκτρονικής κλήρωσης, από την οποία προκύπτουν τα μέλη των Επιτροπών Διαγωνισμών ανάθεσης έργων και παραλαβής, προσωρινής ή οριστικής, εφόσον απαιτηθεί.

Μεθοδολογία υλοποίησης

Ο ανάδοχος οφείλει να παρέχει συμβατικές υπηρεσίες στις ανωτέρω Διευθύνσεις, Τμήματα, Γραφεία και λοιπές οργανωτικές μονάδες με έμπειρη ομάδα έργου. Ειδικότερα, οφείλει να παράσχει τις υπηρεσίες υποστήριξης με Ομάδα έργου στελεχωμένη απαραίτητως με **είκοσι ένα (21)** στελέχη, πλήρους απασχόλησης για το σύνολο του συμβατικού χρόνου στις εγκαταστάσεις του αναθέτοντος φορέα, με

συγκεκριμένα απαιτητήτως απαιτούμενα προσόντα για κάθε μέλος της ομάδας, όπως περιγράφονται ακολούθως:

A. Για τη Διεύθυνση Διοικητικής Μέριμνας και Οικονομικών Υπηρεσιών

A1. Για το Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας:

1. Έναν (1) πτυχιούχο ΑΕΙ ή με ισότιμο τίτλο πανεπιστημίου της αλλοδαπής με γνώση χειρισμού Η/Υ και καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας και εργασιακή εμπειρία τουλάχιστον τρία (3) έτη σε Φορείς Γενικής Κυβέρνησης υπηρεσιών λιμενικού τομέα, ήτοι φορέα διοίκησης, λειτουργίας και διαχείρισης λιμένα.
2. Έναν απόφοιτο Λυκείου (Απολυτήριο Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης) με καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας.

A.2. Για το Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών

1. Έναν (1) πτυχιούχο ΑΕΙ ή με ισότιμο τίτλο πανεπιστημίου της αλλοδαπής με γνώση χειρισμού Η/Υ και καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας ο οποίος επιπρόσθετα και παράλληλα θα εκτελεί καθήκοντα Συντονιστή της Ομάδας Έργου και ο οποίος έχει τουλάχιστον τρία (3) έτη εργασιακή εμπειρία σε Φορείς Γενικής Κυβέρνησης υπηρεσιών «λιμενικού τομέα», ήτοι φορέα διοίκησης, λειτουργίας και διαχείρισης λιμένα, εκ των οποίων τουλάχιστον δύο (2) έτη με αντικείμενο υπηρεσίας σε τμήμα εσόδων/εξόδων ή σε Διεύθυνση Οικονομικού.
2. Έναν (1) πτυχιούχο ΑΕΙ ή με ισότιμο τίτλο πανεπιστημίου της αλλοδαπής με καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας και τρία (3) έτη εργασιακή εμπειρία σε ναυτιλιακές επιχειρήσεις.
3. Έναν (1) πτυχιούχο ΑΕΙ ή με ισότιμο τίτλο πανεπιστημίου της αλλοδαπής με καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας.
4. Δυο (2) απόφοιτους Λυκείου (Απολυτήριο Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης) με γνώση χειρισμού Η/Υ, και τουλάχιστον τρία (3) έτη εργασιακή εμπειρία σε Φορείς Γενικής Κυβέρνησης υπηρεσιών λιμενικού τομέα, ήτοι φορέα διοίκησης, λειτουργίας και διαχείρισης λιμένα, εκ των οποίων τουλάχιστον δύο (2) έτη με αντικείμενο υπηρεσίας σε τμήμα εσόδων/εξόδων ή σε Διεύθυνση Οικονομικού.
5. Έναν (1) κάτοχο αδείας άσκησης οικονομολογικού επαγγέλματος, με επαρκή γνώση χειρισμού Η/Υ και τουλάχιστον τρία (3) έτη εργασιακή εμπειρία ως Λογιστής ή Βοηθός Λογιστή σε Φορείς Γενικής Κυβέρνησης υπηρεσιών λιμενικού τομέα, ήτοι φορέα διοίκησης, λειτουργίας και διαχείρισης λιμένα, εκ των οποίων τουλάχιστον δύο (2) έτη με αντικείμενο υπηρεσίας σε τμήμα εσόδων/εξόδων ή σε Διεύθυνση Οικονομικού .

A.3. Για το Τμήμα Προμηθειών

1. Έναν (1) πτυχιούχο ΑΕΙ ή με ισότιμο τίτλο πανεπιστημίου της αλλοδαπής με γνώση χειρισμού Η/Υ και καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας και εργασιακή εμπειρία τουλάχιστον τρία (3) έτη σε Φορείς Γενικής κυβέρνησης υπηρεσιών λιμενικού τομέα, ήτοι φορέα διοίκησης, λειτουργίας και διαχείρισης λιμένα.

2. Έναν (1) πτυχιούχο ΑΕΙ ή με ισότιμο τίτλο πανεπιστημίου της αλλοδαπής οικονομικού πανεπιστημίου με γνώση χειρισμού Η/Υ.

Β. Για τη Διεύθυνση Τεχνικών και Λιμενικών Υπηρεσιών

Για το Τμήμα Λιμενικών Υπηρεσιών:

1. Έναν (1) απόφοιτο Λυκείου (Απολυτήριο Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης) και εργασιακή εμπειρία τουλάχιστον τρία (3) έτη σε Φορείς Γενικής κυβέρνησης υπηρεσιών λιμενικού τομέα, ήτοι φορέα διοίκησης, λειτουργίας και διαχείρισης λιμένα.

2. Έναν (1) απόφοιτο Λυκείου (Απολυτήριο Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης) με γνώση χειρισμού Η/Υ και καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας .

3. Δύο (2) απόφοιτους Λυκείου (Απολυτήριο Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης)

4. Ένα (1) άτομο με άδεια άσκησης επαγγέλματος **αρχιτεχνίτη ηλεκτρολόγου Α' ειδικότητας**.

5. Δύο (2) απόφοιτους Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης.

Γ. Για το Γραφείο Διευθύνοντος Συμβούλου

1. Έναν (1) πτυχιούχο **ΤΕΙ** ή με ισότιμο τίτλο της αλλοδαπής με γνώση χειρισμού Η/Υ και καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας.

2. Έναν (1) πτυχιούχο ΤΕ Λογιστικής , με γνώση χειρισμού Η/Υ και καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας και εργασιακή εμπειρία τουλάχιστον τρία (3) έτη ως βοηθός λογιστή.

Δ. Για το Γραφείο Τύπου και Επικοινωνίας

Έναν (1) δημοσιογράφο μέλος της Ένωσης Συντακτών Ημερήσιων Εφημερίδων Αθηνών (Ε.Σ.Η.Ε.Α.), ο οποίος έχει εργασιακή εμπειρία τουλάχιστον 15έτη στο χώρο της Δημοσιογραφίας (Εφημερίδες – Τηλεόραση ή Ραδιόφωνο).

Ε. Για τη Γραμματεία του Διοικητικού Συμβουλίου

Έναν (1) πτυχιούχο ΑΕΙ ή με ισότιμο τίτλο πανεπιστημίου της αλλοδαπής με γνώση χειρισμού Η/Υ και καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας και εργασιακή εμπειρία τουλάχιστον τρία (3) έτη σε Φορείς Γενικής κυβέρνησης υπηρεσιών «λιμενικού τομέα» ήτοι φορέα διοίκησης, λειτουργίας και διαχείρισης λιμένα..

Γενικές Απαιτήσεις

Συγκεκριμένα καθήκοντα και αρμοδιότητες για τους ανωτέρω θα καθορίζονται σύμφωνα με τις τρέχουσες κάθε φορά ανάγκες του Οργανισμού, από τον αναθέτοντα φορέα, ο οποίος για την εκτέλεση της σύμβασης θα βρίσκεται σε διαρκή επικοινωνία με τον ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να ορίσει ένα εκ των στελεχών του ως συντονιστή του έργου, πέραν των άλλων καθηκόντων του.

Αντικατάσταση των στελεχών της Ομάδας Έργου που θα προταθούν στην προσφορά του αναδόχου επιτρέπεται μόνο για σπουδαίο λόγο, υπό την προϋπόθεση της έγκρισης του Ο.Λ.Ε Α.Ε και με άτομα ανάλογων προσόντων από αυτά που αναφέρονται στην προσφορά.

Ο Ο.Λ.Ε Α.Ε δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση μέλους εμπλεκόμενου στην εκτέλεση των παρεχόμενων υπηρεσιών που κατά τη βάσιμη και αιτιολογημένη κρίση της, δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις αυτών, ο δε Ανάδοχος υποχρεούται στην περίπτωση αυτή να ανταποκριθεί άμεσα στην απαίτηση του Ο.Λ.Ε Α.Ε

Επίσης, ο Ανάδοχος, ο οποίος έχει την υποχρέωση οργάνωσης και διαχείρισης της ομάδας έργου, υποχρεούται στην καθημερινή παρουσία του επικεφαλής διαχειριστή ως υπευθύνου του αναδόχου, στη διάθεση εφεδρικού/ή σε επιφυλακή ατόμου για την συμπλήρωση, αναπλήρωση ή αντικατάσταση αδειούχου ή εκλείποντος ή απουσιάζοντος για οποιοδήποτε λόγο μέλους της Ομάδας έργου Λιμενικών Υπηρεσιών (το εφεδρικό στέλεχος/αναπληρωτής/αντικαταστάτης πρέπει να πληροί αποδεδειγμένα όλα τα απαιτούμενα κατά την παρούσα διακήρυξη προσόντα του απουσιάζοντος/αδειούχου/κωλυομένου/εκλείποντος στελέχους), στη διάθεση των στελεχών για ώρες υπερωριακής εργασίας για την κάλυψη έκτακτων αναγκών λειτουργίας των Υπηρεσιών του λιμένα, στην παροχή γνώμης ή απόψεων όταν ζητείται από τον Ο.Λ.Ε. και στην αντιμετώπιση ειδικών προβλημάτων που ενδεχομένως προκύψουν.

Τα στελέχη της Ομάδας Έργου που θα χρησιμοποιηθούν από τον Ανάδοχο για την εκτέλεση του έργου της παρούσας σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να θεωρηθεί ότι συνδέονται ατομικώς με οποιαδήποτε μορφή σχέσης εργασίας ή σύμβασης έργου ή άλλης τινός ατομικής συμβάσεως με τον Ο.Λ.Ε Α.Ε και, συνεπώς, δεν γεννάται καμία υποχρέωση, οποιασδήποτε μορφής, του Ο.Λ.Ε Α.Ε απέναντί τους. Όλα τα στελέχη της Ομάδας Έργου με τα οποία θα παρέχονται οι συμβατικές υπηρεσίες προς τον Οργανισμό κατά τη διάρκεια της σύμβασης θα είναι παρόντα στις εγκαταστάσεις του Οργανισμού ή σε όποιον χώρο απαιτείται για την παροχή των αναγκαίων υπηρεσιών, σύμφωνα με την κρίση των αρμοδίων οργάνων του Οργανισμού, χωρίς τα στελέχη της Ομάδας Έργου να τελούν σε οποιαδήποτε ατομική έννομη σχέση με τον Οργανισμό, ο οποίος τελεί σε συμβατική σχέση μόνο με τον ανάδοχο, αδιαφόρως των εσωτερικών εννόμων σχέσεων του αναδόχου με το καθένα από τα στελέχη της Ομάδας Έργου βάσει της οποίας αυτά διατίθενται από τον ανάδοχο για την παροχή των υπηρεσιών της παρούσης συμβάσεως προς τον Οργανισμό. Η οποιαδήποτε παύση, κατάργηση ή μεταβολή της έννομης σχέσης που συνδέει τα μέλη της Ομάδας Έργου με τον ανάδοχο και στα οποία βασίζεται η παροχή των συμβατικών υπηρεσιών δια της Ομάδας Έργου ουδόλως επηρεάζει τις εκ της συμβάσεως υποχρεώσεις του αναδόχου προς τον Οργανισμό για την παροχή των συμβατικών υπηρεσιών με την Ομάδα έργου για τον σκοπό αυτό.

Τα στελέχη της Ομάδας Έργου υποβάλλουν Υπεύθυνη Δήλωση προς τον Ο.Λ.Ε. Α.Ε., με την οποία δηλώνουν ότι τα στοιχεία που έχουν υποβάλει είναι ακριβή και αληθή, αποδέχονται ότι θα

απασχοληθούν στο έργο, υπάρχει συμφωνία συνεργασίας για όλη την προβλεπόμενη διάρκεια του παρόντος έργου, δεν συμμετέχουν σε άλλη προσφορά στο πλαίσιο της παρούσας Διακήρυξης και δέχονται τους όρους του παρόντος διαγωνισμού πλήρως και ανεπιφύλακτα.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

Ο ανάδοχος της παροχής των υπηρεσιών αυτών υποχρεούται σε:

Υποβολή προς έγκριση από την Υπηρεσία χρονοδιαγράμματος εκτέλεσης εργασιών με σκοπό τη βελτιστοποίηση της διαχείρισης του διατιθέμενου προσωπικού. Συνεχής παρακολούθηση της προόδου του φυσικού αντικειμένου της σύμβασης.

Μηνιαία πληρωμή των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους υποχρεούται να καταβάλλει εισφορές του προσωπικού που διαθέτει (στην περίπτωση που ο προσωρινός ανάδοχος έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα αφορά Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης)

Υποχρέωση αποδοχής του εκδιδόμενου από τον Ο.Λ.Ε. Α.Ε. (εάν απαιτηθεί) χρονοδιαγράμματος εκτέλεσης εργασιών με σκοπό τη βελτιστοποίηση της διαχείρισης του διατιθέμενου προσωπικού. Συνεχής παρακολούθηση της προόδου του φυσικού αντικειμένου της σύμβασης.

Λήψη κατάλληλων μέτρων για την ελαχιστοποίηση δυσμενών επιπτώσεων στη λειτουργική πορεία της σύμβασης, στην κατεύθυνση της έγκαιρης επέμβασης και αποτροπής καθυστερήσεων σύμφωνα με τις οδηγίες του Ο.Λ.Ε. Α.Ε.

Αντιμετώπιση ειδικών προβλημάτων που ενδεχομένως θα προκύψουν σε όλη τη διάρκεια της παροχής υπηρεσίας με τις οδηγίες του ΟΛΕ Α.Ε.

Εντοπισμό και επίλυση τυχόν προβλημάτων που θα ανακύψουν κατά την εκτέλεση των εργασιών με βάση τις ειδικές επιτόπιες συνθήκες και τη διαθεσιμότητα υλικών και πόρων με τις οδηγίες του Ο.Λ.Ε. Α.Ε..

Χρησιμοποίηση εξοπλισμού γραφείου, μηχανημάτων και οχημάτων, ιδιοκτησίας του Ο.Λ.Ε. Α.Ε., με όλα τα απαιτούμενα νομιμοποιητικά έγγραφα.

Υποβολή εκτάκτων αναφορών και εκθέσεων, κατ' απαίτηση του ΟΛΕ Α.Ε. ή λόγω συγκεκριμένης ανάγκης.

Υποβολή προτάσεων και παρατηρήσεων με σκοπό βελτιωτικές παρεμβάσεις.

Διασφάλιση ότι οι απαιτούμενοι για την υλοποίηση της υπηρεσίας πόροι του Αναδόχου είναι διαρκώς διαθέσιμοι.

Διασφάλιση ότι η πρόοδος που συντελείται στην κατεύθυνση του αποτελέσματος παραμένει σταθερή και συνεπής με τις απαιτήσεις του Αναθέτοντος Φορέα.

Διασφάλιση της σωστής εφαρμογής των διαδικασιών, ώστε οι υπηρεσίες να ικανοποιούν τις απαιτήσεις που τίθενται.

Ο Ανάδοχος, θα έχει την αρμοδιότητα και την ευθύνη παροχής των υπηρεσιών σε καθημερινή βάση. Κύρια αρμοδιότητά του είναι να διασφαλίζει ότι οι υπηρεσίες παρέχονται, με το απαιτούμενο επίπεδο ποιότητας και στα πλαίσια των προκαθορισμένων περιορισμών χρόνου και κόστους.

Ο Ανάδοχος είναι ειδικότερα, αν και ενδεικτικώς, υπεύθυνος για τα εξής:

Την παροχή μελών της Ομάδας Έργου με την κατάλληλη εξειδίκευση και τις κατάλληλες δεξιότητες, την καθοδήγησή τους και τη διοίκησή τους.

Τον έλεγχο και την παρακολούθηση των υπηρεσιών.

Την ανάληψη της ευθύνης για τη συνολική πρόοδο των παρεχόμενων υπηρεσιών και τις διορθωτικές ενέργειες, εφόσον είναι αναγκαίες.

Την επίλυση όλων των θεμάτων που επηρεάζουν ανά πάσα στιγμή την υλοποίηση των υπηρεσιών.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος:

- να χρησιμοποιεί ειδικευμένο και έμπειρο προσωπικό, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη.
- να συμμορφώνεται άμεσα με τις υποδείξεις του Ο.Λ.Ε. Α.Ε.
- να παίρνει όλα τα αναγκαία μέτρα για την ασφάλεια του προσωπικού που απασχολεί και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων.

Το πάσης φύσεως και ειδικότητας προσωπικό για την παροχή των υπηρεσιών, εντέλλεται, αμείβεται και ασφαρίζεται αποκλειστικά από τον Ανάδοχο. Σημειώνεται ρητά ότι απαγορεύεται η απασχόληση ανασφάλιστου προσωπικού.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να απασχολεί ομάδα έργου απαρτιζόμενη από στελέχη με τα προσόντα τεχνικής ικανότητας που ορίζονται στην παρούσα διακήρυξη και να αντικαθιστά άμεσα οποιοδήποτε μέλος της δεν ανταποκρίνεται, κατά την κρίση του Αναθέτοντος Φορέα, επαρκώς στο αντικείμενο των ανατεθειμένων υπηρεσιών.

Επίσης ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διατηρεί προσωπικό ασφαλείας προς αντικατάσταση τυχόν προσωρινά απουσιαζόντων μελών της ομάδας έργου από τις οριζόμενες θέσεις εξυπηρέτησης.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκφράζει γνώμη επί όλων των θεμάτων επί των οποίων ζητείται η άποψή του από τον Ο.Λ.Ε Α.Ε.. Ο χρόνος γνωμοδότησης θα ορίζεται ανάλογα με την σπουδαιότητα και το επείγον κάθε θέματος.

Εκτέλεση Σύμβασης, Όργανα και Τρόποι Παροχής Υπηρεσιών του Αναδόχου

Ο Ανάδοχος οφείλει να παρέχει τις υπηρεσίες του σε καλή και πλήρη συνεργασία με τις Υπηρεσίες του Ο.Λ.Ε Α.Ε. Το σύνολο των απαιτούμενων ηλεκτρονικών υπολογιστών και του αναγκαίου λογισμικού ανήκει στον Ο.Λ.Ε Α.Ε., ο οποίος βαρύνεται με το κόστος λειτουργίας και συντήρησής τους.

Ο νόμιμος Εκπρόσωπος του Αναδόχου ή ο εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπός του ενεργεί για όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τη Σύμβαση, και σε όλα τα θέματα και διευθετεί για λογαριασμό του οποιαδήποτε διαφορά προκύπτει ή σχετίζεται με τη Σύμβαση.

Μέσα και Προσωπικό

Πέραν των παραπάνω αναφερομένων, ο Ο.Λ.Ε. Α.Ε. έχει το δικαίωμα να δίνει εντολή στον Ανάδοχο να απομακρύνει οποιονδήποτε υπάλληλο, επιστήμονα ή μη, ο οποίος αποδεικνύεται ακατάλληλος για τον σκοπό που απασχολείται, και να τον αντικαθιστά με στέλεχος όμοιων προσόντων, σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη. Η ανωτέρω απομάκρυνση θα γίνεται απροφασίστως μέσα σε δέκα ημέρες από την ειδοποίηση του Αναδόχου.

Σε κάθε περίπτωση αντικατάστασης ή πρόσληψης νέου προσωπικού αυτή θα πρέπει να γίνεται με προσωπικό ανάλογων προσόντων με αυτά που αναφέρονται παραπάνω (Μεθοδολογία Υλοποίησης). Κάθε νέο πρόσωπο που θα έρχεται για να εργαστεί στο αντικείμενο της Σύμβασης, θα είναι ενημερωμένο για το ιστορικό του αντικειμένου με το οποίο θα απασχοληθεί και δεν δικαιολογείται απασχόληση για ενημέρωσή του.

Διάρκεια Σύμβασης

Η έναρξη της σύμβασης ορίζεται από την 11/3/2021 (ή το όποιο μεταγενέστερο αυτής της ημερομηνίας χρονικό σημείο υπογραφής της σύμβασης) και μέχρι 31-12-2021. Η διάρκεια της σύμβασης, δηλαδή ορίζεται από την υπογραφή του συμφωνητικού και μέχρι 31-12-2021, σε κάθε περίπτωση με μέγιστο χρονικό διάστημα διάρκειας από 11/03/2021 έως 31/12/2021.

Τόπος υλοποίησης/παροχής υπηρεσιών

Η παροχή της υπηρεσίας θα υλοποιηθεί στις (εσωτερικές και εξωτερικές) εγκαταστάσεις και χώρους του αναθέτοντος φορέα στον Κεντρικό Λιμένα Ελευσίνας ή, αναλόγως των εκάστοτε αναγκών, σε άλλον τόπο κατά την κρίση και καθ' υπόδειξη των αρμοδίων οργάνων του Οργανισμού προς τον ανάδοχο.

Τμήμα των παρεχόμενων υπηρεσιών μπορεί κατά περίπτωση να υλοποιείται και στις εγκαταστάσεις του αναδόχου οικονομικού φορέα, εφ' όσον υπάρχει ρητή σύμφωνη γνώμη του Ο.Λ.Ε. Α.Ε.

Στην περίπτωση που ο αναθέτων φορέας υποδείξει ότι τμήμα της παρεχόμενης υπηρεσίας πρέπει να υλοποιηθεί εκτός Κεντρικού Λιμένα Ελευσίνας, έξοδα μετακίνησης και διατροφής/διαμονής θα επιβαρύνουν τον Ο.Λ.Ε. Α.Ε.

Παραδοτέα – Διαδικασία Παραλαβής/Παρακολούθησης

-Μηνιαίες αναφορές προόδου των συμβατικού αντικειμένου, οι οποίες θα παραδίδονται κατά το πρώτο δεκαήμερο κάθε μήνα.

-Ειδικές αναφορές για βελτιώσεις και προτάσεις.

-Μηνιαία παρουσιολόγια για την επιβεβαίωση της φυσικής παρουσίας των μελών της Ομάδας Έργου στις εγκαταστάσεις του Ο.Λ.Ε. Α.Ε., σύμφωνα με τα οριζόμενα από τη σύμβαση.

-Τελική Αναφορά Πεπραγμένων στην οποία θα συνοψίζονται οι εργασίες που υλοποιήθηκαν συνολικά, τα προβλήματα που προέκυψαν και ο τρόπος αντιμετώπισής τους.

ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΟΡΟΙ

Το προσωπικό του αναδόχου που θα παρέχει τις υπηρεσίες, δεν συνάπτει κανενός είδους σχέση εξαρτημένης εργασίας ή έργου ή υπηρεσιών το ίδιο με τον Ο.Λ.Ε. Α.Ε. , αλλά στο σύνολό τους παραμένουν καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης μισθωτοί ή συνεργάτες της αναδόχου εταιρείας, η οποία και φέρει την ευθύνη για την καταβολή των μισθών τους, των εν γένει αποδοχών τους και των ασφαλιστικών εισφορών και λοιπών επιβαρύνσεων, για τις οποίες η ανάδοχος εταιρεία ευθύνεται ως εργοδότης. Επί του θέματος αυτού σημειώνεται ότι ο Ο.Λ.Ε. Α.Ε. επιφυλάσσεται πριν από την κατακύρωση να ζητήσει από τους διαγωνιζόμενους να δηλώσουν αναλυτικά τον τρόπο υπολογισμού των αμοιβών του προσωπικού του αναδόχου, και εφόσον διαπιστωθεί ότι με τον τρόπο αυτό δεν τηρούνται οι προβλεπόμενοι κατά περίπτωση όροι της κείμενης σχετικής νομοθεσίας, ο Ο.Λ.Ε. Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα απόρριψης της προσφοράς χωρίς υποχρέωση αποζημίωσης του προσφέροντος.

Απαιτούμενη ικανότητα (γνώση αντικειμένου – υποδομή – στελέχωση –εχεμύθεια κλπ)

Διευκρινίζεται ότι ο ανάδοχος που θα ανακηρυχθεί από το διαγωνισμό θα πρέπει να παράσχει στον Ο.Λ.Ε. Α.Ε. όλες τις αναγκαίες διασφαλίσεις για την κατά νόμο υλοποίηση των ανατιθεμένων σε αυτόν υπηρεσιών. Στο πλαίσιο αυτό ο ανάδοχος πέρα από την κατάθεση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης ανάθεσης του υπόψη έργου, με την υπογραφή της σύμβασης θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει όλους τους κανόνες εχεμύθειας ως προς τη διαχείριση των όσων τίθενται υπόψη των Υπηρεσιών του κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου. Επίσης θα αναλάβει τη δέσμευση να μην προβαίνει σε οποιαδήποτε αξιοποίηση των παραπάνω στοιχείων, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη άδεια του Ο.Λ.Ε. Α.Ε.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΥΡΙΩΤΕΡΩΝ ΠΑΡΑΔΟΣΕΩΝΥΠΟΨΗΦΙΟΥ

A/A	ΤΙΤΛΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΦΟΡΕΑΣ	ΕΙΔΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ)	ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΟΣΟ ΣΕ Ευρώ (ΜΕ ΦΠΑ)	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Προς ΟΛΕ Α.Ε.

Δ/σμος Δ/ξης

Ημερομηνία

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

(ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ)

Με την παρούσα

ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

<u>Είδος Υπηρεσίας</u>	<u>ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ</u>	<u>ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΑΠΑΝΤΗΣΗΣ</u>
Το αντικείμενο της σύμβασης αφορά την Παροχή έργου εξειδικευμένων υπηρεσιών διοικητικής υποστήριξης, από ομάδα έργου, επί θεμάτων άσκησης αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης Διοικητικής Μέριμνας και Οικονομικών Υπηρεσιών, του τμήματος Λιμενικών Υπηρεσιών της Διεύθυνσης Τεχνικών και Λιμενικών Υπηρεσιών, του Γραφείου Διευθύνοντος Συμβούλου, του Γραφείου Τύπου και Επικοινωνίας και της Γραμματειακής υποστήριξης του Διοικητικού Συμβουλίου του Οργανισμού Λιμένα Ελευσίνας Α.Ε (Ο.Λ.Ε. Α.Ε.), όπως αναφέρονται αναλυτικά παρακάτω ανά οργανωτική μονάδα του Ο.Λ.Ε. Α.Ε., στο πλαίσιο εκάστης των οποίων θα παρασχεθούν οι οριζόμενες υπηρεσίες υποστήριξης από τα οικεία στελέχη της ομάδας έργου, σύμφωνα με τις κάτωθι ειδικότερες προβλέψεις περί των αρμοδιοτήτων των οργανωτικών μονάδων, όπως εκάστοτε μεταβάλλονται και ισχύουν οι σχετικές αρμοδιότητες και η κατανομή τους μεταξύ των οργανωτικών μονάδων βάσει των αποφάσεων του Διευθύνοντος Συμβούλου κατόπιν εισηγήσεων των αρμοδίων Διευθύνσεων, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον ισχύοντα ΚΕΟΛ και ανωτέρω στο παρόν Παράρτημα Ι: Α. Για τη Διεύθυνση Διοικητικής Μέριμνας και Οικονομικών Υπηρεσιών, η οποία έχει ως αποστολή την ανάπτυξη και εφαρμογή των Διοικητικών και των Οικονομικών Υπηρεσιών του Οργανισμού, με σκοπό		

την καλύτερη οργάνωση του λιμένοσ και την καλύτερη δυνατή διαχείριση των πόρων του, υποστήριξη με παροχή υπηρεσιών ως προς τις εξής αρμοδιότητες της εν λόγω Διευθύνσεως, και ειδικότερα του Τμήματος Διοικητικής Μέριμνας (Α1), του Τμήματος Οικονομικών Υπηρεσιών (Α2) και του Τμήματος Προμηθειών (Α3): Α1. Για το Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας • Η μέριμνα για την εκπαίδευση και συνεχή επιμόρφωση του προσωπικού της. • Η διοικητική εξυπηρέτηση του προσωπικού της Εταιρείας, που αναφέρεται, ενδεικτικώς, στη χορήγηση αδειών, στην έκδοση βεβαιώσεων και πιστοποιητικών, στη φροντίδα έγκρισης πρόσθετης απασχόλησής του κ.τ.λ. • Η παρακολούθηση των εξελίξεων της εργατικής νομοθεσίας. • Ο έλεγχος και η φροντίδα διεκπεραίωσης της έγκρισης των οδοιπορικών εξόδων του προσωπικού, που μετακινείται. • Η έκδοση αποφάσεων ανάθεσης υπηρεσιακών καθηκόντων. • Η φροντίδα και ο έλεγχος θεμάτων, που αφορούν στα χρονικά όρια εργασίας του προσωπικού και, ειδικότερα, στο ωράριο εργασίας, στις αναπαύσεις, στο ελαστικό ωράριο, κ.τ.λ. συναφή θέματα, καθώς και στον έλεγχο παρουσίας του προσωπικού. • Η συγκέντρωση τυχόν παραπόνων ή αιτημάτων του προσωπικού της Εταιρείας και η διερεύνησή τους μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα, καθώς και η τήρηση σχετικού αρχείου. • Η εξέταση και παροχή στοιχείων και πληροφοριών, σε αιτήματα τρίτων, που είναι συναφή με τις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης. • Η τήρηση των διαδικασιών κεντρικής γραμματειακής υποστήριξης της Εταιρείας, η τήρηση του γενικού αρχείου της Διεύθυνσης, η δακτυλογράφηση των εγγράφων της Διεύθυνσης, η πρωτοκόλληση της αλληλογραφίας της Διεύθυνσης, ο		
---	--	--

χαρακτηρισμός της, καθώς και η διεκπεραίωσή της προς ενέργεια. • Η μέριμνα συλλογής, φύλαξης και διάθεσης των απολεσθέντων αντικειμένων. • Διεκπεραίωση έντυπης και ηλεκτρονικής αλληλογραφίας (συγκέντρωση, διαλογή, ταξινόμηση, καταχώριση στο πρωτόκολλο, σημάνσεις, διανομή σε τμήματα). • Η τήρηση πρωτοκόλλου και αρχείων εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων και ηλεκτρονικών μηνυμάτων. • Ο χειρισμός τηλεφωνικού κέντρου. • Ο προγραμματισμός και συντονισμός συναντήσεων και συσκέψεων. • Η συμμετοχή σε διοργάνωση εκδηλώσεων, συνεντεύξεων τύπου, συσκέψεων. • Η οργάνωση μετακινήσεων στελεχών και υπαλλήλων της εταιρείας. • Η οργάνωση - διεκπεραίωση καθημερινών καθηκόντων. • Η μέριμνα για την καλή οργάνωση του γραφείου και τη λειτουργία των μηχανημάτων διεκπεραίωσης των εργασιών του γραφείου. • Η επιμέλεια χώρου. A2. Για το Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών: Η μέριμνα, για τη συγκέντρωση και επεξεργασία κάθε στοιχείου σχετικού με τον Ισολογισμό. • Η συγκέντρωση των πάσης φύσεως λογιστικών και απολογιστικών στοιχείων, καθώς και η διαβίβασή τους στις, κατά περίπτωση, αρμόδιες υπηρεσίες της Εταιρείας ή στα διάφορα Υπουργεία και Οργανισμούς. • Η τήρηση των επίσημων λογιστικών βιβλίων, η συμφωνία των μηχανογραφικών λογιστικών		
---	--	--

εγγραφών, σε όλα τα στάδια της επεξεργασίας τους (Ημερολόγιο, Γενικό και Αναλυτικό Καθολικό, ισοζύγιο, κλπ.) και, γενικώς, η λογιστική απεικόνιση και παρακολούθηση των οικονομικών πράξεων της Εταιρείας. • Η ευθύνη για τη διεκπεραίωση όλων των χρηματικών δοσοληψιών της Εταιρείας και η παρακολούθηση της κίνησής τους, καθώς και η συμφωνία των λογαριασμών. • Η παρακολούθηση της κίνησης των λογαριασμών τρίτων. • Η βεβαίωση και είσπραξη των λιμενικών τελών, καθώς και κάθε είδους σχετικών εισφορών και δικαιωμάτων, που βαρύνουν τρίτους προς την Εταιρεία. • Η βεβαίωση και είσπραξη των δικαιωμάτων, που προέρχονται από την παραχώρηση σε τρίτους, που είναι εγκατεστημένοι στη λιμενική περιοχή, του δικαιώματος να εκτελούν ορισμένες φορτοεκφορτωτικές εργασίες με δικά τους μέσα και προσωπικό. • Η βεβαίωση και είσπραξη των δικαιωμάτων που προβλέπονται από ειδικές διατάξεις επιβολής τελών, εισφορών, δικαιωμάτων κλπ. στα πετρελαιοειδή, στα τουριστικά σκάφη με ξένη σημαία, κ.α. • Η σύνταξη, τροποποίηση και αναπροσαρμογή των Κανονισμών και Τιμολογίων, για όλες τις εργασίες, που διεξάγονται στη λιμενική περιοχή από τρίτους με άδεια της Εταιρείας και με βάση σχετικές προτάσεις των αρμοδίων υπηρεσιών της. • Η παρακολούθηση, φύλαξη και επιστροφή των εγγυητικών επιστολών. • Η παρακολούθηση, η τήρηση, η συμφωνία και η ενημέρωση των λογαριασμών παγίων στοιχείων της Εταιρείας. • Η οργάνωση και διενέργεια των ετησίων τακτικών απογραφών. • Η παραλαβή, η κωδικοποίηση και ο έλεγχος των δικαιολογητικών εγγράφων, πριν από την έκδοση		
---	--	--

σχετικών ενταλμάτων πληρωμής, γραμματίων εισπραξης και συμψηφιστικών δελτίων, σύμφωνα με αυτά και το λογιστικό Σχέδιο των λογαριασμών, καθώς και ο προληπτικός έλεγχος όλων των εκδιδόμενων στοιχείων. • Η παρακολούθηση εφαρμογής των συμβάσεων της Εταιρείας σε τρίτους από οικονομικής άποψης. • Η τήρηση των διαδικασιών για την καταβολή αποζημιώσεων σε περιπτώσεις πρόκλησης ζημιών σε περιουσιακά στοιχεία τρίτων, με υπαιτιότητα της Εταιρείας, καθώς και η διεκδίκηση αποζημίωσης για πρόκληση ζημιών από τρίτους σε περιουσιακά στοιχεία της Εταιρείας. • Η μέριμνα για την τήρηση των σχετικών βιβλιαρίων τραπεζικής κατάθεσης και η ευθύνη για την έκδοση των πάσης φύσεως επιταγών της Εταιρείας. Επίσης, η κατάθεση των εισπράξεων στις Τράπεζες και η διενέργεια των αναλήψεων για την καταβολή των πληρωτέων ποσών. • Η τήρηση και συμφωνία των λογαριασμών προκαταβολών, δανείων, πιστωτικών υπολοίπων, χρεωστικών υπολοίπων, η σύνταξη ανακεφαλαιώσεων μισθοδοσίας και παραστατικών ενταλμάτων πληρωμών, γραμματίων εισπράξεων και συμψηφιστικών εγγράφων, η παρακολούθηση και συμφωνία απόδοσης των κρατήσεων υπέρ τρίτων, καθώς και η σύνταξη των παραστατικών μηχανογράφησης. • Η τήρηση και η συμφωνία Τραπεζών, προμηθευτών, πελατών και ταμείων. • Η διεκπεραίωση όλων των εργασιών και της διαδικασίας έκδοσης της μισθοδοσίας του προσωπικού, σύμφωνα με τα εργασιακά και μισθοδοτικά στοιχεία του, όπως αυτά προκύπτουν από τους ατομικούς φακέλους, που τηρούνται στο Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας, καθώς και ο έλεγχος της ορθότητας εξαγωγής της. • Η παρακολούθηση των μεταβολών του προσωπικού, συνεργασία με το Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας και η σύνταξη παραστατικών		
--	--	--

μηχανογράφησης, για τις πάσης φύσεως μεταβολές (μισθών, επιδομάτων, κρατήσεων). • Η μέριμνα για την εμπρόθεσμη απόδοση του Φόρου Μισθωτών Υπηρεσιών (Φ.Μ.Υ.) και των εισφορών ΙΚΑ και λοιπών Ασφαλιστικών Ταμείων, καθώς και η σύνταξη των σχετικών ονομαστικών καταστάσεων. • Η εμπρόθεσμη απόδοση των κρατήσεων και εισπράξεων υπέρ τρίτων και η υποβολή, σύμφωνα με τον νόμο, των φορολογικών στοιχείων. • Ο έλεγχος και η καταβολή όλων των τελών, που είναι πληρωτέα από την Εταιρεία (τελών φωτισμού, τηλεφώνου, ύδρευσης, ανταποδοτικών τελών κ.τ.λ.) • Η συγκέντρωση και ο έλεγχος των παραστατικών των διαφόρων δαπανών, για την καταχώρηση και την πληρωμή τους. • Η παραλαβή και παρακολούθηση απαιτήσεων από παραβάσεις Κ.Ο.Κ. A3. Για το Τμήμα Προμηθειών: Ο σχεδιασμός της Διαχείρισης Αποθεμάτων, που θα εξασφαλίζουν τη διαρκή ύπαρξη στις αποθήκες της Εταιρείας των αναγκαίων υλικών, με τους οικονομικότερους όρους και σύμφωνα με το σχετικό Κανονισμό Προμηθειών της. • Ο χειρισμός θεμάτων προμηθειών υλικού και παροχών υπηρεσιών από τρίτους που περιλαμβάνονται ή όχι στο Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών, από το εξωτερικό ή το εσωτερικό, με δημόσιο διαγωνισμό ή απευθείας ανάθεση ή με πρόχειρο διαγωνισμό ή με συλλογή προσφορών, όπως προβλέπεται και από τον κανονισμό Προμηθειών της Εταιρείας, καθώς και της λήψης των σχετικών, κατά περίπτωση εγκρίσεων, μέσα στο πλαίσιο των αποφάσεων της Διοίκησης. • Η κατάρτιση των οικονομικών και λοιπών όρων των δημοπρατήσεων και συμβάσεων σε συνεργασία με το Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών, η κατακύρωση των προμηθειών, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διαδικασίες καθώς και η τήρηση και η		
---	--	--

παρακολούθηση πιστής εφαρμογής των όρων των σχετικών συμβάσεων. • Ο προγραμματισμός και η μέριμνα προμήθειας των αναγκαίων για τις μονάδες της Εταιρείας επίπλων, μηχανών και συσκευών γραφείου, γραφικής ύλης και κάθε λογής υπηρεσιακών εντύπων, υλικού. κλπ. • Η προεκτίμηση της δαπάνης για αιτούμενα υλικά και η υπόδειξη πιθανών προμηθευτών, καθώς και των προβλεπόμενων από τον Κανονισμό, διαδικασιών προμήθειας (Δημόσιος Διαγωνισμός, Πρόχειρος, κλπ.) • Η μέριμνα, σε συνεργασία με το Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών, για έρευνα αγοράς, τη συνεχή διεύρυνση της γνώσης των πηγών διάθεσης των υλικών που χρησιμοποιεί η Εταιρεία, τη συντήρηση Μητρώου Υλικών και Προμηθευτών, καθώς και την ανάπτυξη και εφαρμογή Συστήματος Αξιολόγησης Προμηθειών. • Ο έλεγχος και η προώθηση προς το Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών των παραστατικών των διαφόρων δαπανών, καθώς και των σχετικών τιμολογίων, για την πληρωμή τους. • Η μέριμνα για τη συγκρότηση Επιτροπών διενέργειας των Δημοσίων Διαγωνισμών και αξιολόγησης των σχετικών προσφορών, καθώς και Επιτροπών παραλαβής υλικών, επιστροφής υλικών και πρόχειρων διαγωνισμών, στις ειδικές περιπτώσεις που απαιτείται. • Η μέριμνα για την εκποίηση των άχρηστων υλικών της Εταιρείας. • Η τήρηση και λειτουργία του Μητρώου Δεσμεύσεων του Ο.Λ.Ε. Α.Ε. • Η αποστολή όλων των οικονομικών στοιχείων (μηνιαία, τριμηνιαία, ετήσια) που προκύπτουν από την τήρηση του Μητρώου Δεσμεύσεων προς το Εποπτεύον Υπουργείο και το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους. • Η υποβολή στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στο ΚΗΜΔΗΣ (Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων) όλων των απαιτούμενων εγγράφων προς δημοσίευση.		
--	--	--

Β. Για τη Διεύθυνση Τεχνικών και Λιμενικών Υπηρεσιών, η οποία έχει ως αποστολή την εκπόνηση τεχνικών μελετών και την εκτέλεση έργων υποδομής και ανωδομής, τις πάσης φύσεως τεχνικές υπηρεσίες για την ανάπτυξη και συντήρηση των εν γένει ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων, για την υποστήριξη της δραστηριότητας του λιμένα, τη μέριμνα για θέματα αιγιαλού και παραλίας, λιμενικών ζωνών, ρυμοτομίας, χωροταξίας και χρήσεων γης, επιμέλειας του πρασίνου και των χώρων αναψυχής, υπό το φως των κείμενων διατάξεων για την προστασία του περιβάλλοντος, την παραγωγή του «τελικού λιμενικού προϊόντος», στο οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των υπηρεσιών που δύναται να προσφέρει το λιμάνι σε πλοία, φορτία και επιβάτες, την επίβλεψη, διαχείριση και ρύθμιση της ενδολιμενικής κυκλοφορίας, τη μέριμνα για την πλοήγηση, ρυμούλκηση, παραβολή και αγκυροβόληση των πλοίων, τη φορτοεκφόρτωση, αποθήκευση και διαμετακόμιση εμπορευμάτων, την ανάπτυξη και συντήρηση των μηχανημάτων και του εν γένει εξοπλισμού φορτοεκφόρτωσης, τη διακίνηση επιβατών, οχημάτων και φορτίων, την εξυπηρέτηση του εφοδιασμού και της συντήρησης των πλοίων, τη μέριμνα για την καθαριότητα και την, εν γένει, διαχείριση καταλοίπων πλοίων και φορτίων, υποστήριξη με παροχή υπηρεσιών ως προς τις εξής αρμοδιότητες της εν λόγω Διευθύνσεως, και ειδικότερα του Τμήματος Λιμενικών Υπηρεσιών: Για το Τμήμα Λιμενικών Υπηρεσιών: Ο χειρισμός, εν γένει, θεμάτων διαχείρισης και παροχής υπηρεσιών εξυπηρέτησης προς το επιβατικό κοινό, τα πλοία, τα φορτία, καθώς και προς κάθε χρήση των υπηρεσιών των λιμενικών εγκαταστάσεων της Εταιρείας. • Ο χειρισμός φορτοεκφόρτωσης, παραλαβής και παράδοσης εμπορευμάτων. • Ο χειρισμός θεμάτων κατά δηλωτικό μεταφορικού μέσου, με τα διαχειριστικά και οικονομικά στοιχεία των διακινουμένων, από την περιοχή ευθύνης της Εταιρείας, εμπορευμάτων και η καταγραφή, τήρηση		
--	--	--

και υποβολή, αρμοδίως, σχετικών στατιστικών στοιχείων και η παροχή στοιχείων προς το Τμήμα Οικονομικών, για τη βεβαίωση και είσπραξη των ανάλογων δικαιωμάτων της Εταιρείας. • Ο έλεγχος και η καταγραφή των πλοίων, που επισκευάζονται ή βρίσκονται σε παροπλισμό ή σε αργία στην περιοχή ευθύνης της Εταιρείας και η καταγραφή, τήρηση και υποβολή, αρμοδίως, σχετικών στατιστικών και κοστολογικών στοιχείων στις αρμόδιες υπηρεσίες. • Η ορθολογική χρήση, η αποτελεσματική εκμετάλλευση και επίβλεψη της λειτουργίας των χώρων των επιβατικών σταθμών και η μέριμνα για τη διατήρησή τους σε άριστη κατάσταση λειτουργίας και εξυπηρέτησης του επιβατικού κοινού. • Ο χειρισμός θεμάτων Μαρίνας, καθώς και η μέριμνα κατάρτισης, σε συνεργασία με άλλες αρμόδιες υπηρεσίες της Εταιρείας, των σχετικών συμβολαίων πελατών και η παρακολούθησή τους. • Η ορθολογική χρήση και η αποτελεσματική εκμετάλλευση και επίβλεψη της λειτουργίας των περιφερειακών λιμένων της χερσαίας ζώνης λιμένα της Εταιρείας, καθώς και η μέριμνα για τη συνεχή διατήρησή τους σε άριστη κατάσταση λειτουργίας και εξυπηρέτησης του επιβατικού κοινού. • Ο χειρισμός θεμάτων περιβαλλοντικής αποκατάστασης ή καθαριότητας, με δαπάνη των υπαιτίων της μόλυνσης. • Η εκπόνηση ή ανάθεση και η εφαρμογή των σχεδίων συλλογής και διαχείρισης των υγρών και στερεών καταλοίπων των πλοίων που προσορμίζουν στην περιοχή ευθύνης της Εταιρείας. • Ο έλεγχος και η φροντίδα της καθαριότητας του λιμένος και των κοινοχρήστων χώρων, ο προγραμματισμός και ο έλεγχος εργασίας των εντεταλμένων υπαλλήλων, καθώς και η διάθεση των μέσων για το εν λόγω έργο. • Η παρακολούθηση των πολιτικών για την προστασία του περιβάλλοντος, σε σχέση με τις δραστηριότητες της Εταιρείας, και ο χειρισμός των θεμάτων που		
--	--	--

αφορούν στην λειτουργία της Εταιρείας, σε συμμόρφωση προς την ισχύουσα εθνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία. • Η επιμέλεια των χώρων πρασίνου και αναψυχής, που κείνται στην περιοχή της Ζώνης του Λιμένος. Γ. Για το Γραφείο Διευθύνοντος Συμβούλου, το οποίο έχει ρόλο συντονισμού της οργάνωσης και διευθέτησης θεμάτων που ανάγονται στις αρμοδιότητες του Διευθύνοντος Συμβούλου, ο οποίος είναι προϊστάμενος όλων των Υπηρεσιών, διεύθυνσης του έργου του ΟΛΕ ΑΕ και λήψης αποφάσεων στρατηγικού επιχειρησιακού σχεδίου, υποστήριξη ιδίως με παροχή των εξής υπηρεσιών ως προς τις εξής αρμοδιότητες του εν λόγω Γραφείου: Για το Γραφείο Διευθύνοντος Συμβούλου: • Οι υπηρεσίες του σχετίζονται με τη σύνταξη εκθέσεων, υποβολή προτάσεων ή εισηγήσεων, επεξεργασία και παρουσίαση στοιχείων απαραίτητων για την πραγμάτωση των σκοπών της Εταιρείας, παροχή βοήθειας σε ειδικά θέματα που απασχολούν τις οργανωτικές μονάδες της Εταιρείας, ή κάθε άλλη εργασία που του ανατίθεται από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο. • Η παροχή υπηρεσιών σύνταξης εκθέσεων, σύνταξης και υποβολής προτάσεων ή εισηγήσεων, επεξεργασίας και παρουσίασης στοιχείων απαραίτητων για την πραγμάτωση των σκοπών της εταιρείας, παροχής βοήθειας στα θέματα που απασχολούν τις οργανωτικές μονάδες της Εταιρείας και κάθε άλλη εργασία που ανατίθεται από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο. • Η στενή συνεργασία με το προσωπικό στο πλαίσιο του σχεδιασμού και της αντιμετώπισης κοινού ενδιαφέροντος υποθέσεων. • Η πλήρης συνδρομή στην προετοιμασία των σχετικών αποφάσεων του Διευθύνοντος Συμβούλου.		
--	--	--

• Η υποβοήθηση της λειτουργίας άσκησης των καθηκόντων του Διευθύνοντος Συμβούλου. • Η υποστήριξη του Διευθύνοντος Συμβούλου στη λήψη και υλοποίηση των αποφάσεων. • Ο συντονισμός της οργάνωσης και διεύθυνσης θεμάτων που ανάγονται στις αρμοδιότητες του Διευθύνοντος Συμβούλου. • Η επικουρία του Διευθύνοντα Συμβούλου στην άσκηση των καθηκόντων του. • Η οργάνωση όλων τις διαδικαστικών υποχρεώσεων και εκκρεμοτήτων του γραφείου Διευθύνοντος Συμβούλου. • Η επίβλεψη εφαρμογής των αποφάσεων του Διευθύνοντος Συμβούλου και η άμεση εποπτεία και παροχή της συνδρομής στην υλοποίησή τους. • Η οργάνωση όλων των διαδικαστικών εργασιών και υποχρεώσεων του Διευθύνοντος Συμβούλου. • Η σύνταξη των προτάσεων και εισηγήσεων που απαιτούνται για την πραγματοποίηση των σκοπών που ορίζονται στο καταστατικό και προβλέπονται στο Επιχειρησιακό και Στρατηγικό σχέδιο, λαμβάνοντας υπόψη και τις προτάσεις των λειτουργικών μονάδων της Εταιρείας. • Η ανάληψη επιτελικών πρωτοβουλιών κατόπιν εντολής από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο για την ανάπτυξη των εργασιών της εταιρείας. • Η παρακολούθηση της πορείας της εκτέλεσης των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και η μέριμνα σύμφωνα με τις οδηγίες του Διευθύνοντος Συμβούλου για την υλοποίηση των υποχρεώσεων και δεσμεύσεων που απορρέουν από το καταστατικό της εταιρείας . • Η παρακολούθηση και αναφορά θεμάτων εφαρμογής του Κανονισμού Προσωπικού, σύμφωνα με τις σχετικές νομοθετικές ή κανονιστικές ρυθμίσεις και των συμβατικών υποχρεώσεων. • Η παρακολούθηση της πορείας της εκτέλεσης των μέτρων για την αναβάθμιση, εκπαίδευση και αξιοποίηση του προσωπικού.		
--	--	--

• Η παρακολούθηση και η μέριμνα σύμφωνα με τις οδηγίες του Διευθύνοντος Συμβούλου επί των θεμάτων εν γένει εύρυθμης λειτουργίας του Οργανισμού. Δ. Για το Γραφείο Τύπου και Επικοινωνίας, υποστήριξη με παροχή υπηρεσιών ως προς τις εξής αρμοδιότητες του εν λόγω Γραφείου: Για το Γραφείο Τύπου και Επικοινωνίας: • Η διατύπωση της γενικής στρατηγικής επικοινωνίας του Ο.Λ.Ε. Α.Ε. και η μέριμνα για την υλοποίηση των στόχων επικοινωνίας και προβολής. • Η ευθύνη για τη διαμόρφωση της εσωτερικής και εξωτερικής εικόνας της Εταιρείας. • Η κατάρτιση και αξιολόγηση δραστηριοτήτων Εταιρικής Κοινωνικής Ευθύνης. • Η συστηματική προβολή του έργου και των στόχων της Εταιρείας. • Η ενημέρωση των Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης για τις δραστηριότητες του Ο.Λ.Ε. Α.Ε. • Η αξιολόγηση και η επιλογή αποτελεσματικών μεθόδων επικοινωνίας της Εταιρείας, καθώς και η κατάρτιση και η υλοποίηση προγραμμάτων επικοινωνίας με τις ομάδες – στόχους και τα Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης. • Η μέριμνα για τη σύνθεση των προγραμμάτων προβολής της εταιρικής εικόνας, των προϊόντων και υπηρεσιών της Εταιρείας, ο καθορισμός των απαιτούμενων ενεργειών προβολής και ο συντονισμός των επιμέρους εργασιών. • Ο συντονισμός των διαδικασιών για τη διενέργεια ερευνών κοινής γνώμης. • Η διαχείριση και η επιμέλεια της διαμόρφωσης του περιεχομένου της ιστοσελίδας της Εταιρείας σε συνεργασία με τις Υπηρεσίες της. • Η στενή και συστηματική συνεργασία με τις Υπηρεσίες της Εταιρείας για θέματα		
--	--	--

ανακοινώσεων/δημοσιεύσεων, και για τον ίδιο σκοπό συνεργασία με τη Νομική Υπηρεσία, εάν απαιτείται. • Η παρακολούθηση και τήρηση αρχείου δημοσιευμάτων και ανακοινώσεων στον τύπο που σχετίζονται με τις δραστηριότητες της Εταιρείας. • Η οργάνωση προγραμμάτων επισκέψεων τρίτων στη Λιμενική Ζώνη του Ο.Λ.Ε. Α.Ε., καθώς και εκδηλώσεων με σκοπό την προβολή του έργου της Εταιρείας. • Η διοργάνωση των εκδηλώσεων που πραγματοποιούνται για το προσωπικό και τους πελάτες της Εταιρείας. Ε. Για τη Γραμματεία του Διοικητικού Συμβουλίου του Ο.Λ.Ε., με γραμματειακή υποστήριξη ιδίως με παροχή των εξής υπηρεσιών ως προς τις αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου: 1. Υποστήριξη της λειτουργίας των Γενικών Συνελεύσεων: • Συντάσσει την Ημερήσια Διάταξη των Γενικών Συνελεύσεων και προωθεί τα θέματα που αυτή περιλαμβάνει στο Διοικητικό Συμβούλιο για έγκριση. • Συντάσσει την περιληπτική και την πλήρη Πρόσκληση προς τους Μετόχους και, αφού εγκριθούν από το Διοικητικό Συμβούλιο, τις προωθεί για δημοσίευση στα έντυπα μέσα και ανάρτηση στο διαδικτυακό τόπο της Εταιρείας, σε συνεργασία με την Υπηρεσία Εταιρικών Ανακοινώσεων της Διεύθυνσης Επικοινωνίας και Εταιρικών Σχέσεων. Επίσης αναρτά την περιληπτική Πρόσκληση στο διαδικτυακό τόπο του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.ΜΗ.). • Αποστέλλει το σχετικό έντυπο υλικό των Γενικών Συνελεύσεων στα αρμόδια Υπουργεία, καθώς και συντάσσει και αποστέλλει Προσκλήσεις για τις Γενικές Συνελεύσεις, όπου προβλέπεται. • Συντάσσει και δακτυλογραφεί τις αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων, συμπεριλαμβανομένων και των αποτελεσμάτων της.		
---	--	--

• Συντάσσει, δακτυλογραφεί και καταχωρεί τα Πρακτικά των Γενικών Συνελεύσεων στο επίσημο βιβλίο της Εταιρείας, για υπογραφή από τον Πρόεδρο και το Γραμματέα της Γενικής Συνέλευσης και τέλος αποστέλλει αυτά, όπου προβλέπεται, εντός και εκτός Εταιρείας. • Μεριμνά για την ανάρτηση στο διαδικτυακό τόπο του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.ΜΗ.) των κατά νόμο δημοσιευτέων αποφάσεων που λαμβάνουν οι Γενικές Συνελεύσεις. 2. Υποστήριξη της λειτουργίας του Διοικητικού Συμβουλίου: • Συλλέγει και προωθεί τις προς συζήτηση εισηγήσεις του Διευθύνοντος Συμβούλου και την Ημερήσια Διάταξη των Συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου για υπογραφής τους από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο και από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου αντίστοιχα. • Αποστέλλει, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, αντίγραφα της Ημερήσιας Διάταξης και τις εισηγήσεις του Διευθύνοντος Συμβούλου καθώς και κάθε άλλου έντυπου υλικού, στα Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και στους αρμόδιους Δημόσιους Φορείς (ΥΝΑΝΠ, ΤΑΙΠΕΔ, ΚΛΕ κλπ) • Συντάσσει και δακτυλογραφεί τις αποφάσεις που έλαβε το Διοικητικό Συμβούλιο, μεριμνά για την υπογραφή τους από τον Πρόεδρό του, τις αναρτά σε συνεργασία με την αρμόδια υπηρεσία του ΟΛΕ ΑΕ, στο διαδικτυακό τόπο του προγράμματος «Διαύγεια» και τις διανέμει, μέσω ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου, στους αρμόδιους Υπηρεσιακούς Παράγοντες. • Μεριμνά για την επιστροφή των φακέλων των εισηγήσεων που εισάγονται στα Διοικητικά Συμβούλια, στις αρμόδιες υπηρεσίες του ΟΛΕ ΑΕ ή στα αρμόδια στελέχη. • Μεριμνά για την ηχογράφηση των Συνεδριάσεων του Δ.Σ. και την αποστολή τους προς απομαγνητοφώνηση, ώστε να συμπεριληφθούν στα Πρακτικά των Συνεδριάσεων.		
---	--	--

• Συντάσσει, δακτυλογραφεί και διανέμει τα Πρακτικά των Συνεδριάσεων στα Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου για έγκριση και ακολούθως καταχωρεί αυτά στο επίσημο βιβλίο της Εταιρείας για υπογραφή από τα Μέλη και το Γραμματέα του Διοικητικού Συμβουλίου. • Διατηρεί αρχείο εισηγήσεων, αποφάσεων, πρακτικών και διαφόρων άλλων εγγράφων σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή. • Μεριμνά για την ανάρτηση στο διαδικτυακό τόπο του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.ΜΗ.) και στο Φύλλο της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (Φ.Ε.Κ.) των κατά νόμο δημοσιευτέων πράξεων. • Συμπληρώνει και αποστέλλει στην Οικονομική Υπηρεσία του ΟΛΕ ΑΕ, Καταστάσεις Δήλωσης Μεταβολής Στοιχείων του Ι.Κ.Α., καθώς και κάθε άλλο απαραίτητο στοιχείο, στην περίπτωση εκλογής νέων Μελών του Διοικητικού Συμβουλίου. • Συντάσσει και αποστέλλει στην αρμόδια υπηρεσία (Μισθοδοσίας), Υπηρεσιακά Σημειώματα που αφορούν τη μηνιαία αμοιβή των Μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και των Μελών της Επιτροπής Ελέγχου. • Συντάσσει και αποστέλλει ετησίως στους Ορκωτούς Λογιστές του ΟΛΕ ΑΕ, Υπηρεσιακό Σημείωμα που εμπεριέχει στοιχεία για τη σύνταξη της Έκθεσης του Διοικητικού Συμβουλίου, που συνοδεύει τις Οικονομικές Καταστάσεις κάθε έτους. • Μεριμνά για την έγγραφη ενημέρωση και αποστολή των απαραίτητων στοιχείων στα συνεργαζόμενα με την Εταιρεία τραπεζικά ιδρύματα, στις περιπτώσεις συγκρότησης/ανασυγκρότησης του Διοικητικού Συμβουλίου σε Σώμα, τροποποίησης του Καταστατικού, καθώς και εξουσιοδότησης Στελεχών της Εταιρείας για εκπροσώπησή της. • Μεριμνά για την ενώπιον του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας, διεξαγωγή ηλεκτρονικής κλήρωσης, από την οποία προκύπτουν τα μέλη των Επιτροπών Διαγωνισμών ανάθεσης έργων και		
--	--	--

παραλαβής, προσωρινής ή οριστικής, εφόσον απαιτηθεί.		
Μεθοδολογία υλοποίησης Ο ανάδοχος οφείλει να παρέχει συμβατικές υπηρεσίες στις ανωτέρω Διευθύνσεις, Τμήματα, Γραφεία και λοιπές οργανωτικές μονάδες με έμπειρη ομάδα έργου. Ειδικότερα, οφείλει να παράσχει τις υπηρεσίες υποστήριξης με Ομάδα έργου στελεχωμένη απαραίτητως με είκοσι ένα (21) στελέχη, πλήρους απασχόλησης για το σύνολο του συμβατικού χρόνου στις εγκαταστάσεις του αναθέτοντος φορέα, με συγκεκριμένα απαραίτητως απαιτούμενα προσόντα για κάθε μέλος της ομάδας, όπως περιγράφονται ακολούθως: A. Για τη Διεύθυνση Διοικητικής Μέριμνας και Οικονομικών Υπηρεσιών A1. Για το Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας: 3. Έναν (1) πτυχιούχο ΑΕΙ ή με ισότιμο τίτλο πανεπιστημίου της αλλοδαπής με γνώση χειρισμού Η/Υ και καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας και εργασιακή εμπειρία τουλάχιστον τρία (3) έτη σε Φορείς Γενικής Κυβέρνησης υπηρεσιών λιμενικού τομέα, ήτοι φορέα διοίκησης, λειτουργίας και διαχείρισης λιμένα. 4. Έναν απόφοιτο Λυκείου (Απολυτήριο Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης) με καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας. A.2. Για το Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών 1. Έναν (1) πτυχιούχο ΑΕΙ ή με ισότιμο τίτλο πανεπιστημίου της αλλοδαπής με γνώση χειρισμού Η/Υ και καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας ο οποίος επιπρόσθετα και παράλληλα θα εκτελεί καθήκοντα Συντονιστή της Ομάδας Έργου και ο οποίος έχει τουλάχιστον τρία (3) έτη εργασιακή εμπειρία σε		

Φορείς Γενικής Κυβέρνησης υπηρεσιών «λιμενικού τομέα», ήτοι φορέα διοίκησης, λειτουργίας και διαχείρισης λιμένα, εκ των οποίων τουλάχιστον δύο (2) έτη με αντικείμενο υπηρεσίας σε τμήμα εσόδων/εξόδων ή σε Διεύθυνση Οικονομικού. 2. Έναν (1) πτυχιούχο ΑΕΙ ή με ισότιμο τίτλο πανεπιστημίου της αλλοδαπής με καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας και τρία (3) έτη εργασιακή εμπειρία σε ναυτιλιακές επιχειρήσεις. 3. Έναν (1) πτυχιούχο ΑΕΙ ή με ισότιμο τίτλο πανεπιστημίου της αλλοδαπής με καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας. 4. Δυο (2) απόφοιτους Λυκείου (Απολυτήριο Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης) με γνώση χειρισμού Η/Υ, και τουλάχιστον τρία (3) έτη εργασιακή εμπειρία σε Φορείς Γενικής Κυβέρνησης υπηρεσιών λιμενικού τομέα, ήτοι φορέα διοίκησης, λειτουργίας και διαχείρισης λιμένα, εκ των οποίων τουλάχιστον δύο (2) έτη με αντικείμενο υπηρεσίας σε τμήμα εσόδων/εξόδων ή σε Διεύθυνση Οικονομικού. 5. Έναν κάτοχο αδείας άσκησης οικονομολογικού επαγγέλματος, με επαρκή γνώση χειρισμού Η/Υ και τουλάχιστον τρία (3) έτη εργασιακή εμπειρία ως Λογιστής ή Βοηθός Λογιστή σε Φορείς Γενικής Κυβέρνησης υπηρεσιών λιμενικού τομέα, ήτοι φορέα διοίκησης, λειτουργίας και διαχείρισης λιμένα, εκ των οποίων τουλάχιστον δύο (2) έτη με αντικείμενο υπηρεσίας σε τμήμα εσόδων/εξόδων ή σε Διεύθυνση Οικονομικού . A.3. Για το Τμήμα Προμηθειών 1. Έναν (1) πτυχιούχο ΑΕΙ ή με ισότιμο τίτλο πανεπιστημίου της αλλοδαπής με γνώση χειρισμού Η/Υ και καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας και εργασιακή εμπειρία τουλάχιστον τρία (3) έτη σε Φορείς Γενικής κυβέρνησης υπηρεσιών λιμενικού τομέα, ήτοι φορέα διοίκησης, λειτουργίας και διαχείρισης λιμένα.		
--	--	--

2. Έναν (1) πτυχιούχο ΑΕΙ ή με ισότιμο τίτλο πανεπιστημίου της αλλοδαπής οικονομικού πανεπιστημίου με γνώση χειρισμού Η/Υ. <u>Β. Για τη Διεύθυνση Τεχνικών και Λιμενικών Υπηρεσιών</u> Για το Τμήμα Λιμενικών Υπηρεσιών: 1. Έναν (1) απόφοιτο Λυκείου (Απολυτήριο Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης) και εργασιακή εμπειρία τουλάχιστον τρία (3) έτη σε Φορείς Γενικής κυβέρνησης υπηρεσιών λιμενικού τομέα, ήτοι φορέα διοίκησης, λειτουργίας και διαχείρισης λιμένα. 2. Έναν (1) απόφοιτο Λυκείου (Απολυτήριο Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης) με γνώση χειρισμού Η/Υ και καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας . 3. Δύο (2) απόφοιτους Λυκείου (Απολυτήριο Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης) 4. Ένα (1) άτομο με άδεια άσκησης επαγγέλματος αρχιτεχνίτη ηλεκτρολόγου Α' ειδικότητας. 5. Δύο (2) απόφοιτους Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης. <u>Γ. Για το Γραφείο Διευθύνοντος Συμβούλου</u> 1. Έναν (1) πτυχιούχο ΤΕΙ ή με ισότιμο τίτλο της αλλοδαπής με γνώση χειρισμού Η/Υ και καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας. 2. Έναν (1) πτυχιούχο ΤΕ Λογιστικής , με γνώση χειρισμού Η/Υ και καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας και εργασιακή εμπειρία τουλάχιστον τρία (3) έτη ως βοηθός λογιστή. <u>Δ. Για το Γραφείο Τύπου και Επικοινωνίας</u> Έναν (1) δημοσιογράφο μέλος της Ένωσης Συντακτών Ημερήσιων Εφημερίδων Αθηνών (Ε.Σ.Η.Ε.Α.), ο οποίος έχει εργασιακή εμπειρία τουλάχιστον 15έτη στο χώρο της Δημοσιογραφίας (Εφημερίδες – Τηλεόραση ή Ραδιόφωνο).		
--	--	--

<u>Ε. Για τη Γραμματεία του Διοικητικού Συμβουλίου</u> Έναν (1) πτυχιούχο ΑΕΙ ή με ισότιμο τίτλο πανεπιστημίου της αλλοδαπής με γνώση χειρισμού Η/Υ και καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας και εργασιακή εμπειρία τουλάχιστον τρία (3) έτη σε Φορείς Γενικής κυβέρνησης υπηρεσιών «λιμενικού τομέα» ήτοι φορέα διοίκησης, λειτουργίας και διαχείρισης λιμένα.		
<u>Γενικές Απαιτήσεις/Υποχρεώσεις</u> <u>Γενικές Απαιτήσεις</u> Συγκεκριμένα καθήκοντα και αρμοδιότητες για τους ανωτέρω θα καθορίζονται σύμφωνα με τις τρέχουσες κάθε φορά ανάγκες του Οργανισμού, από τον αναθέτοντα φορέα, ο οποίος για την εκτέλεση της σύμβασης θα βρίσκεται σε διαρκή επικοινωνία με τον ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να ορίσει ένα εκ των στελεχών του ως συντονιστή του έργου, πέραν των άλλων καθηκόντων του. Αντικατάσταση των στελεχών της Ομάδας Έργου που θα προταθούν στην προσφορά του αναδόχου επιτρέπεται μόνο για σπουδαίο λόγο, υπό την προϋπόθεση της έγκρισης του Ο.Λ.Ε Α.Ε και με άτομα ανάλογων προσόντων από αυτά που αναφέρονται στην προσφορά. Ο Ο.Λ.Ε Α.Ε. δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση μέλους εμπλεκόμενου στην εκτέλεση των παρεχόμενων υπηρεσιών που κατά τη βάσιμη και αιτιολογημένη κρίση της, δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις αυτών, ο δε Ανάδοχος υποχρεούται στην περίπτωση αυτή να ανταποκριθεί άμεσα στην απαίτηση του Ο.Λ.Ε Α.Ε. Επίσης, ο Ανάδοχος, ο οποίος έχει την υποχρέωση οργάνωσης και διαχείρισης της ομάδας έργου, υποχρεούται στην καθημερινή παρουσία του επικεφαλής διαχειριστή ως υπευθύνου του αναδόχου, στη διάθεση εφεδρικού/ή σε επιφυλακή ατόμου για την συμπλήρωση, αναπλήρωση ή αντικατάσταση αδειούχου ή εκλείποντος ή απουσιάζοντος για οποιοδήποτε λόγο μέλους της		

Ομάδας έργου Λιμενικών Υπηρεσιών (το εφεδρικό στέλεχος/αναπληρωτής/αντικαταστάτης πρέπει να πληροί αποδεδειγμένα όλα τα απαιτούμενα κατά την παρούσα διακήρυξη προσόντα του απουσιάζοντος/αδειούχου/κωλυομένου/εκλείποντος στελέχους), στη διάθεση των στελεχών για ώρες υπερωριακής εργασίας για την κάλυψη έκτακτων αναγκών λειτουργίας των Υπηρεσιών του λιμένα, στην παροχή γνώμης ή απόψεων όταν ζητείται από τον Ο.Λ.Ε. και στην αντιμετώπιση ειδικών προβλημάτων που ενδεχομένως προκύψουν. Τα στελέχη της Ομάδας Έργου που θα χρησιμοποιηθούν από τον Ανάδοχο για την εκτέλεση του έργου της παρούσας σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να θεωρηθεί ότι συνδέονται ατομικώς με οποιαδήποτε μορφή σχέσης εργασίας ή σύμβασης έργου ή άλλης τινός ατομικής συμβάσεως με τον Ο.Λ.Ε. Α.Ε και, συνεπώς, δεν γεννάται καμία υποχρέωση, οποιασδήποτε μορφής, του Ο.Λ.Ε. Α.Ε. απέναντί τους. Όλα τα στελέχη της Ομάδας Έργου με τα οποία θα παρέχονται οι συμβατικές υπηρεσίες προς τον Οργανισμό κατά τη διάρκεια της σύμβασης θα είναι παρόντα στις εγκαταστάσεις του Οργανισμού ή σε όποιον χώρο απαιτείται για την παροχή των αναγκαίων υπηρεσιών, σύμφωνα με την κρίση των αρμοδίων οργάνων του Οργανισμού, χωρίς τα στελέχη της Ομάδας Έργου να τελούν σε οποιαδήποτε ατομική έννομη σχέση με τον Οργανισμό, ο οποίος τελεί σε συμβατική σχέση μόνο με τον ανάδοχο, αδιαφόρως των εσωτερικών εννόμων σχέσεων του αναδόχου με το καθένα από τα στελέχη της Ομάδας Έργου βάσει της οποίας αυτά διατίθενται από τον ανάδοχο για την παροχή των υπηρεσιών της παρούσης συμβάσεως προς τον Οργανισμό. Η οποιαδήποτε παύση, κατάργηση ή μεταβολή της έννομης σχέσης που συνδέει τα μέλη της Ομάδας Έργου με τον ανάδοχο και στα οποία βασίζεται η παροχή των συμβατικών υπηρεσιών δια της Ομάδας Έργου ουδόλως επηρεάζει τις εκ της συμβάσεως υποχρεώσεις του αναδόχου προς τον Οργανισμό για την παροχή των συμβατικών υπηρεσιών με την Ομάδα έργου για τον σκοπό αυτό.		
--	--	--

Τα στελέχη της Ομάδας Έργου υποβάλλουν Υπεύθυνη Δήλωση προς τον Ο.Λ.Ε. Α.Ε., με την οποία δηλώνουν ότι τα στοιχεία που έχουν υποβάλει είναι ακριβή και αληθή, αποδέχονται ότι θα απασχοληθούν στο έργο, υπάρχει συμφωνία συνεργασίας για όλη την προβλεπόμενη διάρκεια του παρόντος έργου, δεν συμμετέχουν σε άλλη προσφορά στο πλαίσιο της παρούσας Διακήρυξης και δέχονται τους όρους του παρόντος διαγωνισμού πλήρως και ανεπιφύλακτα. <u>Γενικές Υποχρεώσεις:</u> Ο ανάδοχος της παροχής των υπηρεσιών αυτών υποχρεούται σε: Υποβολή προς έγκριση από την Υπηρεσία χρονοδιαγράμματος εκτέλεσης εργασιών με σκοπό τη βελτιστοποίηση της διαχείρισης του διατιθέμενου προσωπικού. Συνεχής παρακολούθηση της προόδου του φυσικού αντικείμενου της σύμβασης. Μηνιαία πληρωμή των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους υποχρεούται να καταβάλλει εισφορές του προσωπικού που διαθέτει (στην περίπτωση που ο προσωρινός ανάδοχος έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα αφορά Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης) Υποχρέωση αποδοχής του εκδιδόμενου από τον Ο.Λ.Ε. Α.Ε. (εάν απαιτηθεί) χρονοδιαγράμματος εκτέλεσης εργασιών με σκοπό τη βελτιστοποίηση της διαχείρισης του διατιθέμενου προσωπικού. Συνεχής παρακολούθηση της προόδου του φυσικού αντικείμενου της σύμβασης. Λήψη κατάλληλων μέτρων για την ελαχιστοποίηση δυσμενών επιπτώσεων στη λειτουργική πορεία της σύμβασης, στην κατεύθυνση της έγκαιρης επέμβασης και αποτροπής καθυστερήσεων σύμφωνα με τις οδηγίες του Ο.Λ.Ε. Α.Ε. Αντιμετώπιση ειδικών προβλημάτων που ενδεχομένως θα προκύψουν σε όλη τη διάρκεια της παροχής υπηρεσίας με τις οδηγίες του ΟΛΕ Α.Ε. Εντοπισμό και επίλυση τυχόν προβλημάτων που θα ανακύψουν κατά την εκτέλεση των εργασιών με βάση		
---	--	--

τις ειδικές επιτόπιες συνθήκες και τη διαθεσιμότητα υλικών και πόρων με τις οδηγίες του Ο.Λ.Ε. Α.Ε.. Χρησιμοποίηση εξοπλισμού γραφείου, μηχανημάτων και οχημάτων, ιδιοκτησίας του Ο.Λ.Ε. Α.Ε., με όλα τα απαιτούμενα νομιμοποιητικά έγγραφα. Υποβολή εκτάκτων αναφορών και εκθέσεων, κατ' απαίτηση του ΟΛΕ Α.Ε. ή λόγω συγκεκριμένης ανάγκης. Υποβολή προτάσεων και παρατηρήσεων με σκοπό βελτιωτικές παρεμβάσεις. Διασφάλιση ότι οι απαιτούμενοι για την υλοποίηση της υπηρεσίας πόροι του Αναδόχου είναι διαρκώς διαθέσιμοι. Διασφάλιση ότι η πρόοδος που συντελείται στην κατεύθυνση του αποτελέσματος παραμένει σταθερή και συνεπής με τις απαιτήσεις του Αναθέτοντος Φορέα. Διασφάλιση της σωστής εφαρμογής των διαδικασιών, ώστε οι υπηρεσίες να ικανοποιούν τις απαιτήσεις που τίθενται. Ο Ανάδοχος, θα έχει την αρμοδιότητα και την ευθύνη παροχής των υπηρεσιών σε καθημερινή βάση. Κύρια αρμοδιότητά του είναι να διασφαλίζει ότι οι υπηρεσίες παρέχονται, με το απαιτούμενο επίπεδο ποιότητας και στα πλαίσια των προκαθορισμένων περιορισμών χρόνου και κόστους. Ο Ανάδοχος είναι ειδικότερα, αν και ενδεικτικώς, υπεύθυνος για τα εξής: Την παροχή μελών της Ομάδας Έργου με την κατάλληλη εξειδίκευση και τις κατάλληλες δεξιότητες, την καθοδήγησή τους και τη διοίκησή τους. Τον έλεγχο και την παρακολούθηση των υπηρεσιών. Την ανάληψη της ευθύνης για τη συνολική πρόοδο των παρεχόμενων υπηρεσιών και τις διορθωτικές ενέργειες, εφόσον είναι αναγκαίες. Την επίλυση όλων των θεμάτων που επηρεάζουν ανά πάσα στιγμή την υλοποίηση των υπηρεσιών.		
--	--	--

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος: • να χρησιμοποιεί ειδικευμένο και έμπειρο προσωπικό, σύμφωνα με τα ειδικότερον οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη. • να συμμορφώνεται άμεσα με τις υποδείξεις του Ο.Λ.Ε. Α.Ε. • να παίρνει όλα τα αναγκαία μέτρα για την ασφάλεια του προσωπικού που απασχολεί και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων. Το πάσης φύσεως και ειδικότητας προσωπικό για την παροχή των υπηρεσιών, εντέλλεται, αμείβεται και ασφαλίζεται αποκλειστικά από τον Ανάδοχο. Σημειώνεται ρητά ότι απαγορεύεται η απασχόληση ανασφάλιστου προσωπικού. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να απασχολεί ομάδα έργου απαρτιζόμενη από στελέχη με τα προσόντα τεχνικής ικανότητας που ορίζονται στην παρούσα διακήρυξη και να αντικαθιστά άμεσα οποιοδήποτε μέλος της δεν ανταποκρίνεται, κατά την κρίση του Αναθέτοντος Φορέα, επαρκώς στο αντικείμενο των ανατεθειμένων υπηρεσιών. Επίσης ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διατηρεί προσωπικό ασφαλείας προς αντικατάσταση τυχόν προσωρινά απουσιαζόντων μελών της ομάδας έργου από τις οριζόμενες θέσεις εξυπηρέτησης. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος <u>να εκφράζει γνώμη επί όλων των θεμάτων</u> επί των οποίων ζητείται η άποψή του από τον Ο.Λ.Ε. Α.Ε.. Ο χρόνος γνωμοδότησης θα ορίζεται ανάλογα με την σπουδαιότητα και το επείγον κάθε θέματος. <u>Εκτέλεση Σύμβασης, Όργανα και Τρόποι Παροχής Υπηρεσιών του Αναδόχου.</u> Ο Ανάδοχος οφείλει να παρέχει τις υπηρεσίες του σε καλή και πλήρη συνεργασία με τις Υπηρεσίες του Ο.Λ.Ε. Α.Ε. Το σύνολο των απαιτούμενων		
--	--	--

ηλεκτρονικών υπολογιστών και του αναγκαίου λογισμικού ανήκει στον Ο.Λ.Ε. Α.Ε., ο οποίος βαρύνεται με το κόστος λειτουργίας και συντήρησής τους. Ο νόμιμος Εκπρόσωπος του Αναδόχου ή ο εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπός του ενεργεί για όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τη Σύμβαση, και σε όλα τα θέματα και διευθετεί για λογαριασμό του οποιαδήποτε διαφορά προκύπτει ή σχετίζεται με τη Σύμβαση. <u>Μέσα και Προσωπικό</u> Ο Ο.Λ.Ε. Α.Ε. <u>έχει το δικαίωμα να δίνει εντολή στον Ανάδοχο να απομακρύνει οποιονδήποτε υπάλληλο, επιστήμονα ή μη, ο οποίος αποδεικνύεται ακατάλληλος</u> για τον σκοπό που απασχολείται, και να τον αντικαθιστά με στέλεχος όμοιων προσόντων, σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη. Η ανωτέρω απομάκρυνση θα γίνεται απροφασίστως μέσα σε δέκα ημέρες από την ειδοποίηση του Αναδόχου. Σε κάθε περίπτωση αντικατάστασης ή πρόσληψης νέου προσωπικού αυτή θα πρέπει να γίνεται με προσωπικό ανάλογων προσόντων με αυτά που αναφέρονται παραπάνω (Μεθοδολογία Υλοποίησης). Κάθε νέο πρόσωπο που θα έρχεται για να εργαστεί στο αντικείμενο της Σύμβασης, θα είναι ενημερωμένο για το ιστορικό του αντικειμένου με το οποίο θα απασχοληθεί και δεν δικαιολογείται απασχόληση για ενημέρωσή του. <u>Τόπος υλοποίησης/παροχής υπηρεσιών</u> Η παροχή της υπηρεσίας θα υλοποιηθεί στις (εσωτερικές και εξωτερικές) εγκαταστάσεις και χώρους του αναθέτοντος φορέα στον Κεντρικό Λιμένα Ελευσίνας ή, αναλόγως των εκάστοτε αναγκών, σε άλλον τόπο κατά την κρίση και καθ' υπόδειξη των αρμοδίων οργάνων του Οργανισμού προς τον ανάδοχο. Τμήμα των παρεχόμενων υπηρεσιών μπορεί κατά περίπτωση να υλοποιείται και στις εγκαταστάσεις του αναδόχου οικονομικού φορέα, εφ' όσον υπάρχει ρητή σύμφωνη γνώμη του Ο.Λ.Ε. Α.Ε.		
--	--	--

Στην περίπτωση που ο αναθέτων φορέας υποδείξει ότι τμήμα της παρεχόμενης υπηρεσίας πρέπει να υλοποιηθεί εκτός Κεντρικού Λιμένα Ελευσίνας, έξοδα μετακίνησης και διατροφής/διαμονής θα επιβαρύνουν τον Ο.Λ.Ε. Α.Ε. Παραδοτέα – Διαδικασία Παραλαβής/Παρακολούθησης -Μηνιαίες αναφορές προόδου των συμβατικού αντικειμένου, οι οποίες θα παραδίδονται κατά το πρώτο δεκαήμερο κάθε μήνα. -Ειδικές αναφορές για βελτιώσεις και προτάσεις. -Μηνιαία παρουσιολόγια για την επιβεβαίωση της φυσικής παρουσίας των μελών της Ομάδας Έργου στις εγκαταστάσεις του Ο.Λ.Ε. Α.Ε., σύμφωνα με τα οριζόμενα από τη σύμβαση. -Τελική Αναφορά Πεπραγμένων στην οποία θα συνοψίζονται οι εργασίες που υλοποιήθηκαν συνολικά, τα προβλήματα που προέκυψαν και ο τρόπος αντιμετώπισής τους. <u>ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΟΡΟΙ</u> Το προσωπικό του αναδόχου που θα παρέχει τις υπηρεσίες, δεν συνάπτει κανενός είδους σχέση εξαρτημένης εργασίας ή έργου ή υπηρεσιών το ίδιο με τον Ο.Λ.Ε. Α.Ε. , αλλά στο σύνολό τους παραμένουν καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης μισθωτοί ή συνεργάτες της αναδόχου εταιρείας, η οποία και φέρει την ευθύνη για την καταβολή των μισθών τους, των εν γένει αποδοχών τους και των ασφαλιστικών εισφορών και λοιπών επιβαρύνσεων, για τις οποίες η ανάδοχος εταιρεία ευθύνεται ως εργοδότης. Επί του θέματος αυτού σημειώνεται ότι ο Ο.Λ.Ε. Α.Ε. επιφυλάσσεται πριν από την κατακύρωση να ζητήσει από τους διαγωνιζόμενους να δηλώσουν αναλυτικά τον τρόπο υπολογισμού των αμοιβών του προσωπικού του αναδόχου, και εφόσον διαπιστωθεί ότι με τον τρόπο αυτό δεν τηρούνται οι προβλεπόμενοι κατά περίπτωση όροι της κείμενης σχετικής νομοθεσίας, ο Ο.Λ.Ε. Α.Ε. διατηρεί το		
---	--	--

δικαίωμα απόρριψης της προσφοράς χωρίς υποχρέωση αποζημίωσης του προσφέροντος. Απαιτούμενη ικανότητα (γνώση αντικειμένου – υποδομή – στελέχωση –εχεμύθεια κλπ) Διευκρινίζεται ότι ο ανάδοχος που θα ανακηρυχθεί από το διαγωνισμό θα πρέπει να παράσχει στον Ο.Λ.Ε. Α.Ε. όλες τις αναγκαίες διασφαλίσεις για την κατά νόμο υλοποίηση των ανατιθεμένων σε αυτόν υπηρεσιών. Στο πλαίσιο αυτό ο ανάδοχος πέρα από την κατάθεση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης ανάθεσης του υπόψη έργου, με την υπογραφή της σύμβασης θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει όλους τους κανόνες εχεμύθειας ως προς τη διαχείριση των όσων τίθενται υπόψη των Υπηρεσιών του κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου. Επίσης θα αναλάβει τη δέσμευση να μην προβαίνει σε οποιαδήποτε αξιοποίηση των παραπάνω στοιχείων, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη άδεια του Ο.Λ.Ε. Α.Ε.		
--	--	--

ΠΡΟΣΟΧΗ !!! Να μην αναφερθούν στοιχεία ΚΟΣΤΟΥΣ !!!

.....

Έλαβα γνώση των ορών της Διακήρυξης και τους αποδέχομαι ανεπιφύλακτα,

Ο προσφέρων

Σφραγίδα /Υπογραφή

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Προς Ο.Λ.Ε. Α.Ε.

Δ/σμος Δ/ξης

Ημερομηνία

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

α/α	Περιγραφή	Τιμή μονάδος €	Ποσοτητα	Συνολο €
1	Διοικητικές Υπηρεσίες Οργανισμών και συγκεκριμένα: Το αντικείμενο της σύμβασης αφορά παροχή έργου εξειδικευμένων υπηρεσιών διοικητικής υποστήριξης, από ομάδα έργου, επί θεμάτων άσκησης αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης Διοικητικής Μέριμνας και Οικονομικών Υπηρεσιών, του τμήματος Λιμενικών Υπηρεσιών της Διεύθυνσης Τεχνικών και Λιμενικών Υπηρεσιών, του Γραφείου Διευθύνοντος Συμβούλου, του Γραφείου Τύπου και Επικοινωνίας και της Γραμματειακής υποστήριξης του Διοικητικού Συμβουλίου του Οργανισμού Λιμένα Ελευσίνας Α.Ε (Ο.Λ.Ε. Α.Ε., με ομάδα έργου είκοσι ενός στελεχών, όπως περιγράφεται στην Τεχνική Περιγραφή/Αντικείμενο και την Τεχνική Προσφορά ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III για χρονικό διάστημα (κατά μέγιστον) 9 μηνών και 21 ημερών αρχομένου από την υπογραφή της συμβάσεως και μέχρι 31- 12-2021 (δηλαδή με μέγιστη διάρκεια από 11/03/2021 μέχρι 31/12/2021). Η οικονομική προσφορά των υποψηφίων αφορά τη μέγιστη διάρκεια της σύμβασης		1	

	(11/3/2021 έως 31/12/2021). Σε περίπτωση μικρότερης συμβατικής διάρκειας, η δαπάνη μειούται αναλόγως, σύμφωνα με τα ειδικότερον προβλεπόμενα στους σχετικούς όρους της διακήρυξης.			
			ΣΥΝΟΛΟ	
			ΦΠΑ 24%	
			ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	
	Ολογράφως			

Μετά την υπογραφή της Σύμβασης οι τιμές παραμένουν σταθερές καθ' ολη τη διάρκειά της.

ΙΣΧΥΣ: Η παρούσα προσφορά ισχύει για τρείς (3) μήνες, και μπορεί να παραταθεί αναλόγως ζήτησης.

ΤΟΠΟΣ: Κεντρικός Λιμένας Ελευσίνας

Έλαβα γνώση των όρων της Διακήρυξης και τους αποδέχομαι ανεπιφύλακτα,

Ο προσφέρων

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V

ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)

[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]

για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιώνΜέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα¹ και τη διαδικασία ανάθεσης

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτοντα φορέα (αφ)

- Ονομασία: **ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΛΙΜΕΝΟΣ ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ (Ο.Λ.Ε.) Α.Ε.**
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : **99221102**
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: **Κανελλοπούλου 6, 192 00, Ελευσίνα**
- Αρμόδιος για πληροφορίες: κα ΦΑΡΜΑΚΗ ΒΑΣΙΛΙΚΗ
- Τηλέφωνο: **210 - 5543755**
- Ηλ. ταχυδρομείο: **grammatia@olesa.gr**
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο: **www.elefsisport.gr**

B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του σχετικού CPV): **ΠΑΡΟΧΗ ΕΡΓΟΥ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ, ΑΠΟ ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ, ΕΠΙ ΘΕΜΑΤΩΝ ΑΣΚΗΣΗΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΛΙΜΕΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΛΙΜΕΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ΤΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΟΝΤΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ, ΤΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΤΥΠΟΥ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ, ΚΑΙ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΛΙΜΕΝΑ ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ (Ο.Λ.Ε. Α.Ε.). CPV: 63721200-1 (Υπηρεσίες λειτουργίας λιμανιών), 75120000-3 (Διοικητικές Υπηρεσίες Οργανισμού), 98362000-8 (Υπηρεσίες διαχείρισης λιμένα).**

- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ: [.....]
- Η σύμβαση αναφέρεται σε παροχή υπηρεσίας
- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή (εάν υπάρχει): **1052/01-02-2021**

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

Στοιχεία αναγνώρισης:	Απάντηση:
Πλήρης Επωνυμία:	[]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι ⁱⁱ :	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....]
Γενικές πληροφορίες:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση ⁱⁱⁱ ;	
Μόνο σε περίπτωση προμήθειας κατ' αποκλειστικότητα, του άρθρου 20: ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση» ^{iv} ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης; Εάν ναι , ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων; Εφόσον απαιτείται, προσδιορίστε σε ποια κατηγορία ή κατηγορίες εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων ανήκουν οι απασχολούμενοι.	[] Ναι [] Όχι [.....] [.....] [....]
Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);	[] Ναι [] Όχι [] Άνευ αντικειμένου
Εάν ναι: Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI. α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση:	α) [.....]

β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο: δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής; Εάν όχι: <u>Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης:</u> ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν; Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[.....][.....][.....][.....] γ) [.....] δ) [☐] Ναι [☐] Όχι ε) [☐] Ναι [☐] Όχι (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....]
Τρόπος συμμετοχής:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους^{vi};	[☐] Ναι [☐] Όχι
Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.	
Εάν ναι: α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...): β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης: γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.	α) [.....] β) [.....] γ) [.....]

Τμήματα	Απάντηση:
Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.	[]

Β: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:	Απάντηση:
Ονοματεπώνυμο	[.....]
συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ^{vii}

Στήριξη:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;	[] Ναι [] Όχι

Εάν ναι, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις **ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III, για κάθε ένα** από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.

Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας

(Η παρούσα ενότητα συμπληρώνεται μόνον εφόσον οι σχετικές πληροφορίες απαιτούνται ρητώς από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα)

Υπεργολαβική ανάθεση :	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;	[☐ Ναι [☐ Όχι Εάν ναι παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν: [...]

Εάν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας ζητούν ρητώς αυτές τις πληροφορίες (κατ' εφαρμογή του άρθρου 131 παρ. 5 ή εφόσον ο προσφέρων / υποψήφιος οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα της σύμβασης που υπερβαίνει το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 131 παρ. 6 και 7, επιπλέον των πληροφοριών που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα, παρακαλείσθε να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος ΙΙΙ για κάθε υπεργολάβο (ή κατηγορία υπεργολάβων).

Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού**Α: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες^{viii}**

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

1. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση^{ix}.
2. δωροδοκία^{x,xi}.
3. απάτη^{xii}.
4. τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες^{xiii}.
5. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας^{xiv}.
6. παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων^{xv}.

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:	Απάντηση:
Υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου^{xvi} το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;	[] Ναι [] Όχι Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....]^{xvii}
Εάν ναι, αναφέρετε^{xviii}: α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης, β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί []. γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:	α) Ημερομηνία:[], σημείο(-α): [], λόγος(-οι):[] β) [.....] γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) []

	Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....]^{xix}
Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»)^{xx};	[] Ναι [] Όχι
Εάν ναι, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν^{xxi}:	[.....]

B: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:	Απάντηση:	
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ^{xxii} , στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;	[] Ναι [] Όχι	
Εάν όχι αναφέρετε: α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται: β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό; γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων; 1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης; - Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική; - Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης - Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού: 2) Με άλλα μέσα; Διευκρινίστε: δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ;^{xxiii}	ΦΟΡΟΙ	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
	α)[.....]. β)[.....] γ.1) [] Ναι [] Όχι -[] Ναι [] Όχι -[.....]. -[.....]. γ.2)[.....]. δ) [] Ναι [] Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]	α)[.....]. β)[.....] γ.1) [] Ναι [] Όχι -[] Ναι [] Όχι -[.....]. -[.....]. γ.2)[.....]. δ) [] Ναι [] Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]
Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): ^{xxiv} [.....][.....][.....]	

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου^{xxv};	[] Ναι [] Όχι Εάν ναι, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»); [] Ναι [] Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις^{xxvi}: α) πτώχευση, ή β) διαδικασία εξυγίανσης, ή γ) ειδική εκκαθάριση, ή δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου Εάν ναι: - Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία: - Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές τις περιστάσεις^{xxvii} Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	[] Ναι [] Όχι -[.....] -[.....] (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]
Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα^{xxviii};	[] Ναι [] Όχι

Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	[.....] Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; ☐ Ναι ☐ Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	☐ Ναι ☐ Όχι [.....] Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; ☐ Ναι ☐ Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων^{xxix}, λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	☐ Ναι ☐ Όχι [.....]
Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο αναμειχθεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης^{xxx}; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	☐ Ναι ☐ Όχι [.....]
Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια^{xxxi} κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις;	☐ Ναι ☐ Όχι [.....]

Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; ☐ Ναι ☐ Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι: α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές, γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;	☐ Ναι ☐ Όχι

Δ. ΑΛΛΟΙ ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ

Ονομαστικοποίηση μετοχών εταιρειών που συνάπτουν δημόσιες συμβάσεις Άρθρο 8 παρ. 4 ν. 3310/2005^{xxxii}:	Απάντηση:
Συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005;	[☐] Ναι [☐] Όχι (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....] Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; [☐] Ναι [☐] Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]

Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα α ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να συμπληρώσει αυτό το πεδίο μόνο στην περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει δηλώσει στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη, ότι ο οικονομικός φορέας μπορεί να συμπληρώσει μόνο την Ενότητα α του Μέρους IV χωρίς να υποχρεούται να συμπληρώσει οποιαδήποτε άλλη ενότητα του Μέρους IV:

Εκπλήρωση όλων των απαιτούμενων κριτηρίων επιλογής	Απάντηση
Πληροί όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;	[] Ναι [] Όχι

A: Καταλληλότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

Καταλληλότητα	Απάντηση
1) Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής^{xxxiii} του: Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	[...] (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]
2) Για συμβάσεις υπηρεσιών: Χρειάζεται ειδική έγκριση ή να είναι ο οικονομικός φορέας μέλος συγκεκριμένου οργανισμού για να έχει τη δυνατότητα να παράσχει τις σχετικές υπηρεσίες στη χώρα εγκατάστασής του Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	[] Ναι [] Όχι Εάν ναι, διευκρινίστε για ποια πρόκειται και δηλώστε αν τη διαθέτει ο οικονομικός φορέας: [...] [] Ναι [] Όχι (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]

B: Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	Απάντηση:
1α) Ο («γενικός») ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα για τον αριθμό οικονομικών ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης : και/ή, 1β) Ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα για τον αριθμό ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης είναι ο εξής^{xxxiv}: Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...] νόμισμα έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...] νόμισμα έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...] νόμισμα (αριθμός ετών, μέσος κύκλος εργασιών): [.....],[.....][...] νόμισμα (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]
2α) Ο ετήσιος («ειδικός») κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα στον επιχειρηματικό τομέα που καλύπτεται από τη σύμβαση και προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης για τον αριθμό οικονομικών ετών που απαιτούνται είναι ο εξής: και/ή, 2β) Ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα στον τομέα και για τον αριθμό ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης είναι ο εξής^{xxxv}: Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....][...] νόμισμα έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....][...] νόμισμα έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....][...] νόμισμα (αριθμός ετών, μέσος κύκλος εργασιών): [.....],[.....][...] νόμισμα (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]
3) Σε περίπτωση που οι πληροφορίες σχετικά με τον κύκλο εργασιών (γενικό ή ειδικό) δεν είναι διαθέσιμες για ολόκληρη την απαιτούμενη περίοδο, αναφέρετε την ημερομηνία που ιδρύθηκε ή άρχισε τις δραστηριότητές του ο οικονομικός φορέας:	[.....]

4) Όσον αφορά τις χρηματοοικονομικές αναλογίες^{xxxvi} που ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης, ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι οι πραγματικές τιμές των απαιτούμενων αναλογιών έχουν ως εξής: Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	(προσδιορισμός της απαιτούμενης αναλογίας-αναλογία μεταξύ x και γ^{xxxvii} -και η αντίστοιχη αξία) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]
5) Το ασφαλισμένο ποσό στην ασφαλιστική κάλυψη επαγγελματικών κινδύνων του οικονομικού φορέα είναι το εξής: Εάν οι εν λόγω πληροφορίες διατίθενται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	[.....][...]νόμισμα (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]
6) Όσον αφορά τις λοιπές οικονομικές ή χρηματοοικονομικές απαιτήσεις, οι οποίες (ενδέχεται να) έχουν προσδιοριστεί στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης, ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι: Εάν η σχετική τεκμηρίωση που ενδέχεται να έχει προσδιοριστεί στη σχετική προκήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	[.....] (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]

Γ: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν οριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη .

Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	Απάντηση:								
1β) Μόνο για δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών: Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς^{xxxviii}, ο οικονομικός φορέας έχει προβεί στις ακόλουθες κυριότερες παραδόσεις αγαθών του είδους που έχει προσδιοριστεί ή έχει παράσχει τις ακόλουθες κυριότερες υπηρεσίες του είδους που έχει προσδιοριστεί: Κατά τη σύνταξη του σχετικού καταλόγου αναφέρετε τα ποσά, τις ημερομηνίες και τους παραλήπτες δημόσιους ή ιδιωτικούς^{xxxix}.	Αριθμός ετών (η περίοδος αυτή προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη): [.....] <table border="1"> <thead> <tr> <th>Περιγραφή</th><th>ποσά</th><th>ημερομηνίες</th><th>παραλήπτες</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	Περιγραφή	ποσά	ημερομηνίες	παραλήπτες				
Περιγραφή	ποσά	ημερομηνίες	παραλήπτες						
2) Ο οικονομικός φορέας μπορεί να χρησιμοποιήσει το ακόλουθο τεχνικό προσωπικό ή τις ακόλουθες τεχνικές υπηρεσίες^{xl}, ιδίως τους υπεύθυνους για τον έλεγχο της ποιότητας: Στην περίπτωση δημόσιων συμβάσεων έργων, ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να χρησιμοποιήσει το ακόλουθο τεχνικό προσωπικό ή τις ακόλουθες τεχνικές υπηρεσίες για την εκτέλεση του έργου:	[.....] [.....]								
3) Ο οικονομικός φορέας χρησιμοποιεί τον ακόλουθο τεχνικό εξοπλισμό και λαμβάνει τα ακόλουθα μέτρα για την διασφάλιση της ποιότητας και τα μέσα μελέτης και έρευνας που διαθέτει είναι τα ακόλουθα:	[.....]								
4) Ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να εφαρμόσει τα ακόλουθα συστήματα διαχείρισης της αλυσίδας εφοδιασμού και ανίχνευσης κατά την εκτέλεση της σύμβασης:	[.....]								
5) Για σύνθετα προϊόντα ή υπηρεσίες που θα παρασχεθούν ή, κατ' εξαίρεση, για προϊόντα ή υπηρεσίες που πρέπει να ανταποκρίνονται σε κάποιον ιδιαίτερο σκοπό: Ο οικονομικός φορέας θα επιτρέπει τη διενέργεια ελέγχων^{xli} όσον αφορά το παραγωγικό δυναμικό ή τις τεχνικές ικανότητες του οικονομικού φορέα και, εφόσον κρίνεται αναγκαίο, όσον αφορά τα μέσα	[] Ναι [] Όχι								

μελέτης και έρευνας που αυτός διαθέτει καθώς και τα μέτρα που λαμβάνει για τον έλεγχο της ποιότητας;	
6) Οι ακόλουθοι τίτλοι σπουδών και επαγγελματικών προσόντων διατίθενται από: α) τον ίδιο τον πάροχο υπηρεσιών ή τον εργολάβο, και/ή (ανάλογα με τις απαιτήσεις που ορίζονται στη σχετική πρόσκληση ή διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης) β) τα διευθυντικά στελέχη του:	α)[.....] β) [.....]
7) Ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να εφαρμόζει τα ακόλουθα μέτρα περιβαλλοντικής διαχείρισης κατά την εκτέλεση της σύμβασης:	[.....]
8) Το μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό δυναμικό του οικονομικού φορέα και ο αριθμός των διευθυντικών στελεχών του κατά τα τελευταία τρία έτη ήταν τα εξής:	Έτος, μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό προσωπικό: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....] Έτος, αριθμός διευθυντικών στελεχών: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....]
9) Ο οικονομικός φορέας θα έχει στη διάθεσή του τα ακόλουθα μηχανήματα, εγκαταστάσεις και τεχνικό εξοπλισμό για την εκτέλεση της σύμβασης:	[.....]
10) Ο οικονομικός φορέας προτίθεται, να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας ^{xlii} το ακόλουθο τμήμα (δηλ. ποσοστό) της σύμβασης:	[.....]

Δ: Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα συστήματα διασφάλισης ποιότητας και/ή τα πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης έχουν ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης.

Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης	Απάντηση:
Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας, συμπεριλαμβανομένης της προσβασιμότητας για άτομα με ειδικές ανάγκες; Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά το σύστημα διασφάλισης ποιότητας: <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i>	[] Ναι [] Όχι [.....] [.....] (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]
Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης; Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά τα συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης: <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i>	[] Ναι [] Όχι [.....] [.....] (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]

Μέρος V: Περιορισμός του αριθμού των πληρούντων τα κριτήρια επιλογής υποψηφίων

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει προσδιορίσει αντικειμενικά και χωρίς διακρίσεις κριτήρια ή κανόνες που πρόκειται να εφαρμοστούν για τον περιορισμό του αριθμού των υποψηφίων που θα προσκληθούν να υποβάλουν προσφορά ή να συμμετάσχουν στον διάλογο. Οι πληροφορίες αυτές, οι οποίες μπορούν να συνοδεύονται από απαιτήσεις όσον αφορά τα πιστοποιητικά (ή το είδος τους) ή τις μορφές αποδεικτικών εγγράφων, εφόσον συντρέχει περίπτωση, που θα πρέπει να προσκομιστούν, ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης.

Για κλειστές διαδικασίες, ανταγωνιστικές διαδικασίες με διαπραγμάτευση, διαδικασίες ανταγωνιστικού διαλόγου και συμπράξεις καινοτομίας μόνον:

Ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

Περιορισμός του αριθμού	Απάντηση:
Πληροί τα αντικειμενικά και χωρίς διακρίσεις κριτήρια ή κανόνες που πρόκειται να εφαρμοστούν για τον περιορισμό του αριθμού των υποψηφίων με τον ακόλουθο τρόπο: Εφόσον ζητούνται ορισμένα πιστοποιητικά ή λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων, αναφέρετε για καθένα από αυτά αν ο οικονομικός φορέας διαθέτει τα απαιτούμενα έγγραφα: Εάν ορισμένα από τα εν λόγω πιστοποιητικά ή λοιπές μορφές αποδεικτικών στοιχείων διατίθενται ηλεκτρονικά^{liii}, αναφέρετε για το καθένα:	[....] [] Ναι [] Όχι^{xliv} (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]^{xlv}

Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται^{xlvi}, εκτός εάν :

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν^{xlvii}.

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος I, ενότητα Α], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσής για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]

i Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή /αναθέτων φορέας είναι περισσότερες (οι) της (του) μίας (ενός) θα αναφέρεται το σύνολο αυτών

ii Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.

iii Βλέπε σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (ΕΕ L 124 της 20.5.2003, σ. 36). Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.

Πολύ μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία **απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους** και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού **δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ**.

Μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία **απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους** και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού **δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ**.

Μεσαίες επιχειρήσεις: επιχειρήσεις που **δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές** και οι οποίες **απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους** και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών **δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ**.

iv Έχει δηλαδή ως κύριο σκοπό την κοινωνική και επαγγελματική ένταξη ατόμων με αναπηρία ή μειονεκτούντων ατόμων.

v Τα δικαιολογητικά και η κατάταξη, εάν υπάρχουν, αναφέρονται στην πιστοποίηση.

vi Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος.

vii Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο του άρθρου 78 “Όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ’ του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α’ ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν ωστόσο να βασίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.”

viii Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3 α, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η κατ' εξαίρεση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

ix Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42).

x Σύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως "διαφθορά".

xi Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο **ν. 3560/2007(ΦΕΚ 103/Α)**, «*Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφθορά και του Πρόσθετου σ' αυτήν Πρωτοκόλλου*» (αφορά σε προσθήκη καθόσον στο ν. Άρθρο 73 παρ. 1 β αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία).

xii Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/Α) "*Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων*".

xiii Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.

xiv Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15) που ενσωματώθηκε με το ν. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/Α) "*Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις*".

xv Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/Α) "*Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις*".

xvi Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου (βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73)

xvii Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

xviii Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

xix Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

xx Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί με τελεσίδικη απόφαση από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δε μπορεί να κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας κατά την περίοδο αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (άρθρο 73 παρ. 7 τελευταίο εδάφιο)

xxi Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ' εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν.

xxii Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο).

xxiii Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 3 περ. α και β, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω αθέτησης υποχρεώσεων καταβολής φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή/και όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 73, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφορών

xxiv Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

^{xxv} Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης στις κείμενες διατάξεις, στα έγγραφα της σύμβασης ή στο άρθρο 18 παρ. 2 .

^{xxvi} . Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

^{xxvii} Άρθρο 73 παρ. 5.

^{xxviii} Εφόσον στα έγγραφα της σύμβασης γίνεται αναφορά σε συγκεκριμένη διάταξη, να συμπληρωθεί ανάλογα το ΤΕΥΔ πχ άρθρο 68 παρ. 2 ν. 3863/2010 .

^{xxix} Όπως προσδιορίζεται στο άρθρο 24 ή στα έγγραφα της σύμβασης.

^{xxx} Πρβλ άρθρο 48.

^{xxxi} Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την περιπτ. στ παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

^{xxxii} Για συμβάσεις έργου, η εκτιμώμενη αξία της οποίας υπερβαίνει το ένα εκατομμύριο (1.000.000) ευρώ εκτός ΦΠΑ (άρθρο 79 παρ. 2). Πρβλ και άρθρο 375 παρ. 10.

^{xxxiii} Όπως περιγράφεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α, **οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο Παράρτημα αυτό.**

^{xxxiv} Μόνον εφόσον επιτρέπεται **στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.**

^{xxxv} Μόνον εφόσον επιτρέπεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

^{xxxvi} Π.χ αναλογία μεταξύ περιουσιακών στοιχείων και υποχρεώσεων

^{xxxvii} Π.χ αναλογία μεταξύ περιουσιακών στοιχείων και υποχρεώσεων

^{xxxviii} Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να **ζητούν** έως τρία έτη και να **επιτρέπουν** την τεκμηρίωση εμπειρίας που **υπερβαίνει** τα τρία έτη.

^{xxxix} Πρέπει να απαριθμούνται **όλοι** οι παραλήπτες και ο κατάλογος πρέπει να περιλαμβάνει τόσο δημόσιους όσο και ιδιωτικούς πελάτες για τα σχετικά αγαθά ή υπηρεσίες.

^{xl} Όσον αφορά το τεχνικό προσωπικό ή τις τεχνικές υπηρεσίες που δεν ανήκουν άμεσα στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα, αλλά στων οποίων τις ικανότητες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, όπως καθορίζεται στο μέρος II, ενότητα Γ, πρέπει να συμπληρώνονται χωριστά έντυπα ΤΕΥΔ.

^{xli} Ο έλεγχος πρόκειται να διενεργείται από την αναθέτουσα αρχή ή, εφόσον αυτή συναινέσει, εξ ονόματός της από αρμόδιο επίσημο οργανισμό της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο προμηθευτής ή ο πάροχος υπηρεσιών.

^{xlii} Επισημαίνεται ότι εάν ο οικονομικός φορέας **έχει** αποφασίσει να αναθέσει τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας **και** στηρίζεται στις ικανότητες του υπεργολάβου για την εκτέλεση του εν λόγω τμήματος, τότε θα πρέπει να συμπληρωθεί χωριστό ΤΕΥΔ για τους σχετικούς υπεργολάβους, βλέπε μέρος II, ενότητα Γ ανωτέρω.

^{xliii} Διευκρινίστε ποιο στοιχείο αφορά η απάντηση.

^{xliv} Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

^{xlv} Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

^{xlvi} Πρβλ και άρθρο 1 ν. 4250/2014

^{xlvii} Υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει. Όπου απαιτείται, τα στοιχεία αυτά πρέπει να συνοδεύονται από τη σχετική συγκατάθεση για την εν λόγω πρόσβαση.